



# คู่มือ

นักเรียน นักศึกษา  
ปีการศึกษา 2564



วิทยาลัยการอาชีพวิเชียรบุรี  
[www.wicec.ac.th](http://www.wicec.ac.th)

# สาส์นจากผู้อำนวยการวิทยาลัย

ท่านผู้ปกครองที่เคารพ และนักเรียนนักศึกษาที่รักทุกท่าน



ในนามของวิทยาลัยการอาชีพวิเชียรบุรี ขอแสดงความยินดีกับบุคคลที่สำคัญที่สุดในการพัฒนาประเทศ และขอขอบคุณท่านผู้ปกครองที่ไว้วางใจให้โอกาสครูของวิทยาลัย ได้สร้างทักษะวิชาชีพให้กับบุตรหลานของท่านพวกเราสัญญาว่า “จะดูแลบุตรหลานของท่านให้เสมือนว่าเป็นบุตรของเรา จะสร้างให้นักเรียน นักศึกษา เป็นคนดี คนเก่ง มีทักษะวิชาชีพ สามารถประกอบอาชีพได้อย่างมีความสุข”

วิทยาลัยแห่งนี้เป็นสถานศึกษาของรัฐบาลในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ จัดการเรียนการสอนด้านวิชาชีพ เพื่อพัฒนากำลังคนด้านอาชีวศึกษาให้ตรงตามความต้องการของสถานประกอบการ ตลาดแรงงาน และหน่วยงานต่างๆทั้งภาครัฐและเอกชนและพัฒนานักเรียน นักศึกษาให้มีความสามารถตาม

ชื่อของวิทยาลัย ดังว่า WICEC คือ

W = Work base learning = เรียนรู้การปฏิบัติงานจริง

I = ICT = ใช้ ICT อย่างถูกต้องคุ้มค่ามีประโยชน์

C = Creative Thinking = มีความคิดสร้างสรรค์ มองโลกในแง่ดี

E = Eager = มีจิตอาสา บริการชุมชน แบ่งปันผู้อื่น

C = Customers Need = ตรงตามความต้องการของสถานประกอบการ

คู่มือนักเรียน นักศึกษา เล่มนี้ขอให้นักเรียน นักศึกษา จงตั้งใจศึกษาเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติตนในสถานศึกษา และขออวยพรให้นักเรียน นักศึกษา ผู้ปกครอง ตลอดจนคณะครู อาจารย์ บุคลากร วิทยาลัย การอาชีพวิเชียรบุรีทุกท่าน จงประสบความสำเร็จ ในชีวิตการเรียน การทำงาน ครอบครัwmั่นคง เจริญก้าวหน้าในอาชีพตลอดไป

ว่าที่ ร้อยตรี

(ฐิติพงศ์ แสนอุบล)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพวิเชียรบุรี

# สารบัญ

	หน้า
ประวัติวิทยาลัย	1
ทำเนียบผู้บริหาร ครู และเจ้าหน้าที่	2
กำหนดเวลาเรียน และกิจกรรมประจำวัน	7
หลักสูตรและสาขาวิชาที่เปิดสอน	8
โครงสร้างหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ และวิชาชีพชั้นสูง	9
หลักเกณฑ์การใช้หลักสูตร	18
แผนการเรียนประเภทอุตสาหกรรม สาขาวิชาช่างยนต์	19
แผนการเรียนประเภทอุตสาหกรรม สาขาวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง	22
แผนการเรียนประเภทวิชาพาณิชยกรรม สาขาวิชาการบัญชี	23
แผนการเรียนประเภทวิชาพาณิชยกรรม สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ	25
แผนการเรียนประเภทวิชาอุตสาหกรรม สาขาวิชาเทคนิคเครื่องกล	28
แผนการเรียนประเภทวิชาอุตสาหกรรม สาขาวิชาไฟฟ้า	29
แผนการเรียนประเภทวิชาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการบัญชี	30
แผนการเรียนประเภทวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ	31
งานทะเบียน	32
เรื่องต่างๆ ที่นักเรียนควรทราบและปฏิบัติโดยเคร่งครัด	34
งานวัดผลและประเมินผลการศึกษา	39
ห้องสมุดวิทยาลัย	41
งานประชาสัมพันธ์	43
งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา	44
งานปกครอง	49
งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน	60
งานสวัสดิการพยาบาล	65
บันทึกส่วนตัว	66

# ประวัติวิทยาลัยการอาชีพวิเชียรบุรี

วิทยาลัยการอาชีพวิเชียรบุรี เป็นสถานศึกษาในสังกัดของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ มีเนื้อที่ 87 ไร่ 5 ตารางวา ได้รับบริจาคที่ดิน จาก นายแก้ว บัวสุวรรณ อดีตสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรจังหวัดเพชรบูรณ์ และแปรรูตติ ผลักดันอบรมประมาณการก่อสร้าง โดยนายเอี่ยม ทองใจสด และ นายแก้วบัวสุวรรณ สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร จังหวัดเพชรบูรณ์ในขณะนั้น อยู่เลขที่ 100 หมู่ 5 ตำบลสระประดู่ อำเภอวิเชียรบุรี จังหวัดเพชรบูรณ์ รหัสไปรษณีย์ 67130 หมายเลขโทรศัพท์ 0-5675-3049 หมายเลขโทรสาร 0-5675-3049

ประกาศจัดตั้ง เมื่อวันที่ 7 พฤษภาคม พ.ศ. 2539 เปิดทำการเรียนการสอน ครั้งแรก เมื่อเดือนพฤษภาคม 2541 เปิดสอน หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และ หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ในสาขาวิชาเครื่องกล สาขาวิชาพาณิชยกรรม สาขาวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง และ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ โดยเมื่อปีการศึกษา 2552 วิทยาลัยฯได้จัดตั้งศูนย์การเรียนวังท่าดี ณ โรงเรียนบ้านกลาง ตำบลวังท่าดีอำเภอหนองไผ่ จังหวัดเพชรบูรณ์ เปิดสอนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ในสาขาวิชาวิชาเครื่องกล และ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

จนถึงปัจจุบัน วิทยาลัยฯ ได้ผลิต นักเรียน นักศึกษา ด้านช่างอุตสาหกรรม ด้านพาณิชยกรรมออกมารับใช้สังคมอย่างมีคุณภาพ มาแล้วเป็นเวลากว่า 20 ปี ในปีการศึกษา2559 วิทยาลัยฯ มีจำนวนผู้บริหาร ครู เจ้าหน้าที่ รวม 53 คนและมีนักเรียน นักศึกษา ทั้งหมด 827 คน



## อัตลักษณ์ (Uniqueness)

บริการชุมชน

## เอกลักษณ์ (Identity)

จิตอาสา พัฒนาทักษะ สู่ชุมชน

## วิสัยทัศน์ (Vision)

มุ่งมั่น บริหารจัดการอาชีวศึกษา ให้ผู้เรียนมีคุณภาพ  
ได้มาตรฐานสากล บริการชุมชนบนพื้นฐานความพอเพียง

## ปรัชญาวิทยาลัย (Philosophy)

มีวินัย ใฝ่ศึกษาพัฒนาฝีมือยึดถือคุณธรรมเสริมสร้างสุขภาพอนามัย

ทำเนียบผู้บริหาร ครูและเจ้าหน้าที่  
วิทยาลัยการอาชีพวิเชียรบุรี



ว่าที่ร้อยตรีรัฐดิพงษ์ แสนอุบล  
ผู้อำนวยการ



จินตนา อุทัง  
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร



นายประเวศ สีท่ามา  
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ



นางสาวกัลยาณี กุลวงษ์  
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ



# หลักสูตรและสาขาวิชาที่เปิดสอน

## วันเปิดภาคเรียน - ปิดภาคเรียน

### วันเปิด - ปิดภาคเรียน ประจำปีการศึกษา 2564

ภาคเรียนที่ 1	เปิดภาคเรียน	มิถุนายน
	ปิดภาคเรียน	ตุลาคม
ภาคเรียนที่ 2	เปิดภาคเรียน	พฤศจิกายน
	ปิดภาคเรียน	มีนาคม

### ปฏิทินประจำวัน

เวลา 07.40 น.	เข้าแถวหน้าเสาธง ร้องเพลงชาติ สวดมนต์ ปฏิญาณตน และรับทราบข่าวสาร ข้อคิดที่เป็นประโยชน์ ต่อนักเรียน นักศึกษา
เวลา 08.10 - 17.00 น.	เข้าห้องเรียน และฝึกภาคปฏิบัติในห้องเรียน โรงฝึกงาน

### การเข้าร่วมกิจกรรมประจำสัปดาห์

ทางวิทยาลัยฯ จัดให้นักเรียน นักศึกษา เข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ทุกๆ วันพุธ ระหว่างเวลา 14.00 - 16.00 น. นักเรียน นักศึกษาจะต้องเข้าร่วมกิจกรรมตามที่จัดให้ทุกสัปดาห์ และทุกภาคเรียน (ภาคเรียนที่ฝึกงานให้ร่วมกิจกรรมที่สถานประกอบการจัดให้)

วิทยาลัยการอาชีพวิเชียรบุรี เปิดทำการสอนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ ประเภทวิชาอุตสาหกรรม ประเภทพาณิชยกรรม และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ประเภทวิชาอุตสาหกรรม ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ โดยมีจุดมุ่งหมายในการผลิตกำลังคน เพื่อพัฒนาอุตสาหกรรม ธุรกิจ และเศรษฐกิจของประเทศในปัจจุบัน วิทยาลัยฯ ได้เปิดสอน 2 ระดับการศึกษา และ 2 หลักสูตรพิเศษ คือ

**ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)**

ประเภทวิชา	สาขาวิชา
อุตสาหกรรม	ช่างยนต์
อุตสาหกรรม	ช่างไฟฟ้ากำลัง
พาณิชยกรรม	การบัญชี
เทคโนโลยีสารสนเทศ	เทคโนโลยีสารสนเทศ
คหกรรม	อาหารและโภชนาการ
บริหารธุรกิจ	การจัดการโลจิสติกส์

**ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)**

ประเภทวิชา	สาขาวิชา
อุตสาหกรรม	เทคนิคเครื่องกล
อุตสาหกรรม	ไฟฟ้า
บริหารธุรกิจ	การบัญชี
เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	เทคโนโลยีสารสนเทศ
บริหารธุรกิจ	การจัดการโลจิสติกส์
คหกรรม	อาหารและโภชนาการ

**หลักสูตรระยะสั้น – หลักสูตรแกนมัธยม**

หลักสูตร	จำนวน ชั่วโมง	หลักสูตร	จำนวน ชั่วโมง
1. ช่างยนต์	75	17. โปรแกรมสำเร็จรูปด้านกราฟฟิก	75
2. ช่างติดตั้งเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน	75	18. การผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ DesktopPublishing	75
3. ช่างซ่อมเครื่องใช้ไฟฟ้าภายในบ้าน	75	19. พิมพ์ดีดไทย	75
4. ช่างติดตั้งระบบเสียง	75	20. พิมพ์ดีดไทยด้วยคอมพิวเตอร์	75
5. โปรแกรม Auto CAD	75	21. ขนมอบ 1	75
6. เครื่องบินบังคับ	75	22. กาแฟสดและเครื่องดื่ม	75
7. ช่างไฟฟ้าเบื้องต้น	75	23. พิษสวนประดับและการตกแต่งสวน	75
8. ช่างไฟฟ้ารถยนต์	75	24. ช่างประกอบผลิตภัณฑ์อลูมิเนียม	75
9. ช่างซ่อมระบบเครื่องสำอางรถยนต์	75	25. ช่างเชื่อมไฟฟ้าเบื้องต้น	75
10. ช่างซ่อมเครื่องยนต์ดีเซลเล็ก	75	26. ช่างก่ออิฐฉาบปูน	75
11. ช่างซ่อมเครื่องยนต์ดีเซล	75	27. ช่างเชื่อมงานผลิตภัณฑ์	75
12. ช่างซ่อมระบบส่งกำลังรถยนต์	75	28. สนทนาภาษาอังกฤษ	75
13. โปรแกรมPage Maker และ PowerPoint 2013	75	29. ดอกไม้ประดิษฐ์จากแปงดินญี่ปุ่น	75
14. คอมพิวเตอร์เบื้องต้นและโปรแกรมประมวลผลคำ	75	30. ดอกไม้ประดิษฐ์จากผ้าใยบัว	75
15. การ์ตูนแอนิเมชัน	75	31. การประดิษฐ์ของชำร่วยและของที่ระลึก	75
16. ปฏิบัติการประกอบคอมพิวเตอร์	75	32. การผูกผ้าและจับจีบผ้า	75

## หลักเกณฑ์การใช้

### หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2562

#### 1. การเรียนการสอน

1.1 การเรียนการสอนตามหลักสูตรนี้ ผู้เรียนสามารถลงทะเบียนเรียนได้ทุกวิธีที่กำหนด และนำผลการเรียนแต่ละวิธีมาประเมินผลรวมกันได้ สามารถเทียบโอนผลการเรียน และขอเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ได้

1.2 การจัดการเรียนการสอนเน้นการปฏิบัติจริง สามารถจัดการเรียนการสอนได้หลากหลายรูปแบบเพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจในหลักการ วิธีการและการดำเนินงาน มีทักษะปฏิบัติงานตามแบบแผน ในขอบเขตสำคัญและบริบทต่าง ๆ ที่สัมพันธ์กันซึ่งส่วนใหญ่เป็นงานประจำให้คำแนะนำพื้นฐานที่ต้องใช้ในการตัดสินใจ วางแผนโดยแก้ไขปัญหาไม่อยู่ภายใต้การควบคุมในบางเรื่อง สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ ทักษะวิชาชีพ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในการแก้ปัญหาและปฏิบัติงานในบริบทใหม่ รวมทั้งรับผิดชอบต่อตนเองและผู้อื่น ตลอดจนมีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ เจตคติและกิจนิสัยที่เหมาะสมในการทำงาน

#### 2. การจัดการศึกษาและเวลาเรียน

การจัดการศึกษาในระบบปกติ ใช้ระยะเวลา 3 ปีการศึกษา การจัดเวลาเรียนให้ดำเนินการ ดังนี้

2.1 ในปีการศึกษาหนึ่งๆ ให้แบ่งภาคเรียนออกเป็น 2 ภาคเรียนปกติหรือระบบทวิภาคี ภาคเรียนละ 18 สัปดาห์ รวมเวลาการวัดผล โดยมีเวลาเรียนและจำนวนหน่วยกิตตามที่กำหนด และสถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันอาจเปิดสอนภาคเรียนฤดูร้อนได้อีกตามที่เห็นสมควร

2.2 การเรียนในระบบชั้นเรียน ให้สถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันเปิดทำการสอนไม่น้อยกว่าสัปดาห์ละ 5 วันๆ ละไม่เกิน 7 ชั่วโมง โดยกำหนดให้จัดการเรียนการสอนคาบละ 60 นาที

#### 3. การคิดหน่วยกิต

ให้มีจำนวนหน่วยกิต ตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 103 – 110 หน่วยกิต การคิดหน่วยกิตถือเกณฑ์ ดังนี้

3.1 รายวิชาทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปราย 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือ 18 ชั่วโมงต่อภาคเรียน รวมเวลาการวัดผล มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

3.2 รายวิชาปฏิบัติที่ใช้เวลาในการทดลองหรือฝึกในห้องปฏิบัติการ 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือ 36 ชั่วโมงต่อภาคเรียน รวมเวลาการวัดผล มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

3.3 รายวิชาปฏิบัติที่ใช้เวลาในการฝึกปฏิบัติในโรงฝึกงานหรือภาคสนาม 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือ 54 ชั่วโมงต่อภาคเรียน รวมเวลาการวัดผล มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

3.4 ราชการฝึกอาชีพในการศึกษาระบบทวิภาคี ที่ใช้เวลาไม่น้อยกว่า 54 ชั่วโมงต่อภาคเรียน รวมเวลาการวัดผล มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

3.5 การฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพในสถานประกอบการ ที่ใช้เวลาไม่น้อยกว่า 54 ชั่วโมงต่อภาคเรียน รวมเวลาการวัดผล มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

3.6 การทำโครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ ใ้ใช้เวลาไม่น้อยกว่า 54 ชั่วโมงต่อภาคเรียน รวมเวลาการวัดผล มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต



#### 4. โครงสร้างหลักสูตร

โครงสร้างของหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2562 แบ่งเป็น 3 หมวดวิชา และกิจกรรมเสริมหลักสูตร ดังนี้

- |   |                         |
|---|-------------------------|
| 4.1 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ                    | ไม่น้อยกว่า 22 หน่วยกิต |
| 4.1.1 กลุ่มวิชาภาษาไทย                        |                         |
| 4.1.2 กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ                 |                         |
| 4.1.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์                    |                         |
| 4.1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์                     |                         |
| 4.1.5 กลุ่มวิชาสังคมศึกษา                     |                         |
| 4.1.6 กลุ่มวิชาสุขศึกษาและพลศึกษา             |                         |
| 4.2 หมวดวิชาทักษะวิชาชีพ                      | ไม่น้อยกว่า 71 หน่วยกิต |
| 4.2.1 กลุ่มทักษะวิชาชีพพื้นฐาน                |                         |
| 4.2.2 กลุ่มทักษะวิชาชีพเฉพาะ                  |                         |
| 4.2.3 กลุ่มทักษะวิชาชีพเลือก                  |                         |
| 4.2.4 ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ             |                         |
| 4.2.5 โครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ              |                         |
| 4.3 หมวดวิชาเลือกเสรี                         | ไม่น้อยกว่า 10 หน่วยกิต |
| 4.4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร ( 2 ชั่วโมง/สัปดาห์) | - หน่วยกิต              |

#### หมายเหตุ

- 1) จำนวนหน่วยกิตของแต่ละหมวดวิชาตลอดหลักสูตร ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในโครงสร้างของแต่ละประเภทวิชาและสาขาวิชา
- 2) การพัฒนารายวิชาในกลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐานและกลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ จะเป็นรายวิชาบังคับที่สะท้อนความเป็นสาขาวิชาตามมาตรฐานการศึกษาวิชาชีพ ด้านสมรรถนะวิชาชีพของสาขาวิชา ซึ่งยึดโยงกับมาตรฐานอาชีพ จึงต้องพัฒนากลุ่มรายวิชาให้ครบจำนวนหน่วยกิตที่กำหนด และผู้เรียนต้องเรียนทุกรายวิชา
- 3) สถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันสามารถจัดรายวิชาเลือกตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และหรือพัฒนาเพิ่มตามความต้องการเฉพาะด้านของสถานประกอบการหรือตามยุทธศาสตร์ภูมิภาค เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามเงื่อนไขมาตรฐานการศึกษาวิชาชีพที่ประเภทวิชา สาขาวิชาและสาขางานกำหนด

#### 5. การฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ

เป็นการจัดกระบวนการเรียนรู้โดยความร่วมมือ ระหว่างสถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันกับภาคการผลิตและหรือภาคบริการ หลังจากที่ผู้เรียนได้เรียนรู้ภาคทฤษฎี และ การฝึกหัดหรือฝึกปฏิบัติเบื้องต้นใน สถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันแล้วระยะเวลาหนึ่ง ทั้งนี้ เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง ได้สัมผัสกับการปฏิบัติงานอาชีพเครื่องมือเครื่องจักรอุปกรณ์ที่ทันสมัยและบรรยากาศการทำงานร่วมกัน ส่งเสริมการฝึกทักษะ

กระบวนการคิด การจัดการ การเผชิญสถานการณ์ซึ่งจะช่วยให้ผู้เรียนทำได้คิดเป็นทำเป็นและเกิดการใฝ่รู้อย่างต่อเนื่องตลอดจนเกิดความมั่นใจและเจตคติที่ดีในการทำงานและการประกอบอาชีพอิสระโดยจัดฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพต้องดำเนินการ ดังนี้

5.1 สถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันต้องจัดให้มีการฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ ในรูปของการฝึกงานในสถานประกอบการ แหล่งวิทยาการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานของรัฐ ในภาคเรียนที่ 5 และหรือภาคเรียนที่ 6 โดยใช้เวลารวมไม่น้อยกว่า 320 ชั่วโมง กำหนดให้มีค่าเท่ากับ 4 หน่วยกิต

กรณีสถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันต้องการเพิ่มพูนประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ สามารถนำรายวิชาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับลักษณะงานไปเรียนหรือฝึกในสถานประกอบการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานของรัฐในภาคเรียนที่จัดฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ รวมไม่น้อยกว่า 1 ภาคเรียน

5.2 การตัดสินผลการเรียนและให้ระดับผลการเรียน ให้ปฏิบัติเช่นเดียวกับรายวิชาอื่น

## 6. โครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ

เป็นรายวิชาที่เปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้ศึกษาค้นคว้า บูรณาการความรู้ ทักษะและประสบการณ์จากสิ่งที่ได้เรียนรู้ลงมือปฏิบัติด้วยตนเองตามความถนัดและความสนใจ ตั้งแต่การเลือกหัวข้อหรือเรื่องที่ศึกษาค้นคว้า การวางแผน การกำหนดขั้นตอนการดำเนินการ การดำเนินงาน การประเมินผลและการจัดทำรายงาน ซึ่งอาจทำเป็นรายบุคคลหรือกลุ่มก็ได้ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับลักษณะของโครงการนั้นๆ โดยจัดทำโครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพดังกล่าว ต้องดำเนินการ ดังนี้

6.1 สถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันต้องจัดการให้ผู้เรียนจัดทำโครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพที่สัมพันธ์หรือสอดคล้องกับสาขาวิชา ในภาคเรียนที่ 5 และหรือภาคเรียนที่ 6 รวมจำนวน 4 หน่วยกิต ใช้เวลาไม่น้อยกว่า 216 ชั่วโมง ทั้งนี้สถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันต้องจัดให้มีชั่วโมงเรียน 4 ชั่วโมง ต่อสัปดาห์ กรณีที่กำหนดให้เรียนรายวิชาโครงการ 4 หน่วยกิต

หากให้เรียนรายวิชาโครงการ 2 หน่วยกิต คือโครงการ 1 และโครงการ 2 ให้สถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันจัดให้มีชั่วโมงเรียนต่อสัปดาห์ที่เทียบเคียงกับเกณฑ์ดังกล่าวข้างต้น

6.2 การตัดสินผลการเรียนและให้ระดับผลการเรียน ให้ปฏิบัติเช่นเดียวกับรายวิชาอื่น

## 7. กิจกรรมเสริมหลักสูตร

7.1 สถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันต้องจัดให้มีกิจกรรมเสริมหลักสูตรไม่น้อยกว่า 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ทุกภาคเรียน เพื่อส่งเสริมสมรรถนะแกนกลางและหรือสมรรถนะวิชาชีพ ปลูกฝัง คุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมระเบียบวินัย การต่อต้านความรุนแรง สารเสพติดและการทุจริต เสริมสร้างการเป็นพลเมืองไทยและพลโลกในด้านการรักชาติ เทิดทูนพระมหากษัตริย์ ส่งเสริมการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ทะนุบำรุงศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม ภูมิปัญญาไทย ปลูกฝังจิตสำนึกและจิตอาสาในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและทำประโยชน์ต่อชุมชนท้องถิ่น ทั้งนี้ โดยใช้กระบวนการกลุ่ม ในการวางแผน ลงมือปฏิบัติ ประเมินผล และปรับปรุงการทำงาน

สำหรับนักเรียนอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ให้เข้าร่วมกิจกรรมที่สถานประกอบการจัดขึ้น

7.2 การประเมินผลกิจกรรมเสริมหลักสูตร ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ

## 8. การจัดการเรียน

เป็นการกำหนดรายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตรที่จะดำเนินการเรียนการสอนในแต่ละภาคเรียน โดยอัตราส่วนการเรียนรู้อาชีพต่อภาคปฏิบัติในหมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ ประมาณ 20 : 80 ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับลักษณะหรือกระบวนการจัดการเรียนรู้ของแต่ละสาขาวิชา ซึ่งมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

8.1 จัดรายวิชาในแต่ละภาคเรียน โดยคำนึงถึงรายวิชาที่จะต้องเรียนตามลำดับก่อน-หลัง ความง่าย-ยาก ของรายวิชา ความต่อเนื่องและเชื่อมโยงสัมพันธ์ของรายวิชา รวมทั้งรายวิชาที่สามารถบูรณาการจัดการเรียนรู้ร่วมกันในลักษณะของงาน โครงงานหรือชิ้นงานในแต่ละภาคเรียน

8.2 จัดให้ผู้เรียนเรียนรายวิชาบังคับในหมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ ในกลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐานและกลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ และกิจกรรมเสริมหลักสูตรให้ครบตามที่กำหนดในโครงสร้างหลักสูตร

8.2.1 การจัดรายวิชาในหมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง ควรจัดกระจายทุกภาคเรียน

8.2.2 การจัดรายวิชาในกลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน โดยเฉพาะรายวิชาที่เป็นพื้นฐานของการเรียนวิชาชีพควรจัดให้เรียนในภาคเรียนที่ 1

8.2.3 การจัดรายวิชาในกลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ ควรจัดให้เรียนก่อนรายวิชาในกลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเลือกและรายวิชาในหมวดวิชาเลือกเสรี

8.3 จัดให้ผู้เรียนได้เรียนในรายวิชาในกลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเลือกและหมวดวิชาเลือกเสรีตามความถนัด ความสนใจ เพื่อสนับสนุนการประกอบอาชีพหรือศึกษาต่อ

8.4 จัดรายวิชาทวิภาคีที่นำไปเรียนและฝึกในสถานประกอบการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ โดยประสานงานร่วมกับสถานประกอบการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ เพื่อพิจารณากำหนดภาคเรียนที่จัดฝึกอาชีพ รวมทั้งกำหนดรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่ตรงกับลักษณะงานของสถานประกอบการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐที่นำไปร่วมฝึกอาชีพในภาคเรียนนั้น ๆ

8.5 จัดรายวิชาฝึกงานในภาคเรียนที่ 5 หรือ 6 ครั้งเดียว จำนวน 4 หน่วยกิต 320 ชั่วโมง (เฉลี่ย 20 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคเรียน) หรือจัดให้ลงทะเบียนเป็น 2 ครั้ง คือ ภาคเรียนที่ 5 จำนวน 2 หน่วยกิต และภาคเรียนที่ 6 จำนวน 2 หน่วยกิต รายวิชาละ 160 ชั่วโมง (เฉลี่ย 10 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคเรียน) ตามเงื่อนไขของหลักสูตรสาขาวิชานั้น ๆ

ในภาคเรียนที่จัดฝึกงานนี้ให้สถานศึกษาพิจารณากำหนดรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่ตรงกับลักษณะงานของสถานประกอบการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ เพื่อนำไปเรียนและฝึกปฏิบัติในภาคเรียนที่จัดฝึกงานด้วย

การจัดฝึกงานในภาคเรียนฤดูร้อนสามารถทำได้โดยต้องพิจารณาระยะเวลาในการฝึกให้ครบตามหลักสูตรกำหนด

8.6 จัดวิชาโครงงานในภาคเรียนที่ 5 หรือ 6 ครั้งเดียว จำนวน 4 หน่วยกิต (12 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคเรียน) หรือ จัดให้ลงทะเบียนเรียนเป็น 2 ครั้ง คือ ภาคเรียนที่ 5 และ ภาคเรียนที่ 6 รวม 4 หน่วยกิต (6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคเรียน) ตามเงื่อนไขของหลักสูตรสาขาวิชานั้น ๆ

8.7 จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรในแต่ละภาคเรียน ภาคเรียนละไม่น้อยกว่า 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

8.8 จัดจำนวนหน่วยกิตรวมแต่ละภาคเรียน ไม่เกิน 22 หน่วยกิต สำหรับการเรียนแบบเต็มเวลาและไม่เกิน 12 หน่วยกิต สำหรับการเรียนแบบไม่เต็มเวลา ส่วนภาคเรียนฤดูร้อนจัดได้ไม่เกิน 12 หน่วยกิต ทั้งนี้ เวลาจัดการเรียนการ

สอนในภาคเรียนปกติและภาคเรียนฤดูร้อนโดยเฉลี่ยไม่ควรเกิน 35 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ส่วนการเรียนแบบไม่เต็มเวลาควรเกิน 25 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

ทั้งนี้ หากสถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันมีเหตุผลและความจำเป็นในการจัดหน่วยกิตและเวลาในการจัดการเรียนการสอนแต่ละภาคเรียนที่แตกต่างไปจากเกณฑ์ข้างต้น อาจทำได้แต่ต้องไม่กระทบต่อมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา

## 9. การศึกษาระบบทวิภาคี

เป็นรูปแบบการจัดการศึกษาที่เกิดจากข้อตกลงร่วมกันระหว่างสถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันกับสถานประกอบการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ โดยผู้เรียนใช้เวลาส่วนหนึ่งในสถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบัน และเรียนภาคปฏิบัติในสถานประกอบการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ เพื่อให้การจัดการศึกษาระบบทวิภาคีสามารถเพิ่มขีดความสามารถด้านการผลิตและพัฒนากำลังคนตรงตามความต้องการของผู้ใช้และเป็นไปตามจุดหมายของหลักสูตร ทั้งนี้ สถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันต้องดำเนินการ ดังนี้

9.1 นำรายวิชาทวิภาคีกลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเลือก รวมไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต ไปร่วมกำหนดรายละเอียดของรายวิชากับสถานประกอบการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ ที่ร่วมจัดการศึกษาระบบทวิภาคี ได้แก่ จุดประสงค์รายวิชา สมรรถนะรายวิชา คำอธิบายรายวิชา เวลาที่ใช้ฝึกและจำนวนหน่วยกิตให้สอดคล้องกับลักษณะงานของสถานประกอบการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ รวมทั้งสมรรถนะวิชาชีพของงาน ทั้งนี้ การกำหนดจำนวนหน่วยกิตและจำนวนชั่วโมงที่ฝึกอาชีพของแต่ละรายวิชาทวิภาคีให้เป็นไปตามหลักสูตรกำหนด และให้รายงานการพัฒนาารายวิชาดังกล่าวให้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาทราบด้วย

9.2 ร่วมจัดทำแผนฝึกอาชีพ พร้อมแนวการวัดและประเมินผลในแต่ละรายวิชากับสถานประกอบการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐที่ร่วมจัดการศึกษาระบบทวิภาคี เพื่อนำไปใช้ในการฝึกอาชีพ และดำเนินการวัดและประเมินผลเป็นรายวิชา

9.3 จัดแผนการเรียนระบบทวิภาคีตามความพร้อมของสถานประกอบการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ ที่จัดการศึกษาระบบทวิภาคีร่วมกัน โดยอาจนำรายวิชาอื่นที่สอดคล้องกับลักษณะงานของสถานประกอบการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐนั้น ๆ ไปจัดร่วมด้วยก็ได้

## 10. การเข้าเรียน

ผู้เข้าเรียนต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาปีที่ 3 หรือเทียบเท่า และมีคุณสมบัติเป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการจัดการศึกษาและประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ

## 11. การประเมินผลการเรียน

เน้นการประเมินตามสภาพจริง ทั้งนี้ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ

## 12. การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

12.1 ได้รายวิชาและจำนวนหน่วยกิตสะสมในทุกหมวดวิชา ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแต่ละประเภท วิชาและสาขาวิชาตามแผนการเรียนที่สถานศึกษากำหนด

12.2 ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00

12.3 ผ่านเกณฑ์การประเมินมาตรฐานวิชาชีพ

12.4 ได้เข้าร่วมปฏิบัติการเสริมหลักสูตรตามแผนการเรียนที่สถานศึกษากำหนด และ”ผ่าน”ทุกภาคเรียน

### 13. การพัฒนารายวิชาในหลักสูตร

13.1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง สถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันสามารถพัฒนารายวิชาเพิ่มเติมในแต่ละกลุ่มวิชา เพื่อเลือกเรียนนอกเหนือจากรายวิชาที่กำหนดให้เป็นรายวิชาบังคับได้ โดยสามารถพัฒนาเป็นรายวิชาหรือลักษณะบูรณาการ ผสมผสานเนื้อหาวิชาที่ครอบคลุมสาระของวิชาภาษาไทย กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ กลุ่มวิชาสังคมศึกษา กลุ่มวิชาสุขศึกษาและพลศึกษาในสัดส่วนที่เหมาะสม โดยพิจารณาจากมาตรฐานการเรียนรู้ของกลุ่มวิชานั้น ๆ เพื่อให้บรรลุจุดประสงค์ของหมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง

13.2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ สถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันสามารถเพิ่มเติมรายละเอียดของรายวิชาในแต่ละกลุ่มวิชาในการจัดทำแผนการเรียนรู้ และสามารถพัฒนารายวิชาเพิ่มเติมในกลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเลือกได้ ตามความต้องการของสถานประกอบการหรือยุทธศาสตร์ของภูมิภาคเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ ทั้งนี้ ต้องพิจารณาให้สอดคล้องกับจุดประสงค์สาขาวิชาและสมรรถนะวิชาชีพสาขางานด้วย

13.3 หมวดวิชาเลือกเสรี สถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันสามารถพัฒนารายวิชาเพิ่มเติมได้ตามความต้องการของสถานประกอบการ ชุมชน ท้องถิ่น หรือยุทธศาสตร์ของภูมิภาคเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ หรือเพื่อการศึกษาต่อ

ทั้งนี้ การกำหนดรหัสวิชา จำนวนหน่วยกิตและจำนวนชั่วโมงเรียนให้เป็นไปตามที่หลักสูตรกำหนด

### 14. การปรับปรุงแก้ไข พัฒนารายวิชา กลุ่มวิชาและอนุมัติหลักสูตร

14.1 การพัฒนาหลักสูตรหรือการปรับปรุงสาระสำคัญของหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ให้เป็นหน้าที่ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา สถาบันอาชีวศึกษาและสถานศึกษา โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

14.2 การอนุมัติหลักสูตรให้เป็นหน้าที่ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

14.3 การประกาศใช้หลักสูตร ให้ทำเป็นประกาศกระทรวงศึกษาธิการ

14.4 การพัฒนารายวิชาหรือกลุ่มวิชาเพิ่มเติม สถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันสามารถดำเนินการได้ โดยต้องรายงานให้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาทราบ

### 15. การประกันคุณภาพของหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน

ให้ทุกหลักสูตรกำหนดระบบประกันคุณภาพของหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนไว้ให้ชัดเจน อย่างน้อยประกอบด้วย 4 ด้าน คือ

15.1 หลักสูตรที่ยึดโยงกับมาตรฐานอาชีพ

15.2 ครู ทรัพยากรและการสนับสนุน

15.3 วิธีการจัดการเรียนรู้ การวัดและประเมินผล

15.4 ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา สถาบันอาชีวศึกษาและสถานศึกษาจัดให้มีการประเมินและรายงานผลดำเนินการหลักสูตร เพื่อพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรที่อยู่ในความรับผิดชอบอย่างต่อเนื่องอย่างน้อยทุก 5 ปี

## หลักเกณฑ์การใช้หลักสูตร

### ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) พุทธศักราช 2563

#### 1. การเรียนการสอน

1.1 การเรียนการสอนตามหลักสูตรนี้ ผู้เรียนสามารถลงทะเปียนเรียนได้ทุกวิธีเรียนที่กำหนดและนำผลการเรียนแต่ละวิธีมาประเมินผลร่วมกันได้ สามารถเทียบโอนผลการเรียน และขอเทียบความรู้และประสบการณ์ได้

1.2 การจัดการเรียนการสอนเน้นการปฏิบัติจริง สามารถจัดการเรียนการสอนได้หลากหลายรูปแบบเพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจในหลักการ วิธีการและการดำเนินงาน มีทักษะการปฏิบัติงานตามแบบแผนและปรับตัวได้ภายใต้ความเปลี่ยนแปลง สามารถบูรณาการและประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะทางวิชาการที่สัมพันธ์กับวิชาชีพ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ในการตัดสินใจ วางแผน แก้ปัญหาบริหารจัดการ ประสานงานและเมินผลการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม มีส่วนร่วมในการวางแผนและพัฒนาริเริ่มสิ่งใหม่ มีความรับผิดชอบต่อตนเอง ผู้อื่นหมู่คณะ รวมทั้งมีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพเจตคติและกิจนิสัยที่เหมาะสมในการทำงาน

#### 2. การจัดการศึกษาและเวลาเรียน

2.1 การจัดการศึกษาในระบบปกติสำหรับผู้เข้าเรียนที่สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่าในประเภทวิชาและสาขาวิชาตามที่หลักสูตรกำหนด ใช้ระยะเวลา 2 ปีการศึกษาส่วนผู้เข้าเรียนที่สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า และผู้เข้าเรียนที่สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่าต่างประเภทวิชาและสาขาวิชาที่กำหนด ใช้ระยะเวลาไม่น้อยกว่า 2 ปีการศึกษา และเป็นไปตามเงื่อนไขของหลักสูตรกำหนด

2.2 การจัดเวลาเรียนให้ดำเนินการ ดังนี้

2.2.1 ในปีการศึกษาหนึ่งๆ ให้แบ่งภาคเรียนออกเป็น 2 ภาคเรียนปกติหรือระบบทวิภาค ภาคเรียนละ 18 สัปดาห์ รวมเวลาการวัดผล โดยมีการเรียนและจำนวนหน่วยกิตตามที่กำหนด และสถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันอาจเปิดสอนภาคเรียนฤดูร้อนได้อีกตามเห็นสมควร

2.2.2 การเรียนในระบบชั้นเรียน ให้สถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันเปิดทำการสอนไม่น้อยกว่า สัปดาห์ละ 5 วันๆ ละไม่เกิน 7 ชั่วโมง โดยกำหนดให้จัดการเรียนการสอนคาบละ 60 นาที

#### 3. การคิดหน่วยกิต

ให้มีจำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร ระหว่าง 83 – 90 หน่วยกิต การคิดหน่วยกิตถือเกณฑ์ ดังนี้



- 3.1 รายวิชาทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปราย 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือ 18 ชั่วโมงต่อภาคเรียน รวมเวลาการวัดผล มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต
- 3.2 รายวิชาปฏิบัติที่ใช้เวลาในการทดลองหรือฝึกปฏิบัติในห้องปฏิบัติการ 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือ 36 ชั่วโมงต่อภาคเรียน รวมเวลาการวัดผล มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต
- 3.3 รายวิชาปฏิบัติที่ใช้เวลาในการฝึกปฏิบัติในโรงฝึกงานหรือภาคสนาม 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือ 54 ชั่วโมงต่อภาคเรียน รวมเวลาการวัดผล มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต
- 3.4 รายวิชาที่ใช้ในการศึกษาระบบทวิภาคี ใช้เวลาไม่น้อยกว่า 54 ชั่วโมงต่อภาคเรียน รวมเวลาการวัดผล มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต
- 3.5 การฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพในสถานประกอบการหรือแหล่งวิทยาการไม่น้อยกว่า 54 ชั่วโมงต่อภาคเรียน รวมเวลาการวัดผล มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต
- 3.6 การทำโครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า 54 ชั่วโมงต่อภาคเรียน รวมเวลาการวัดผล มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

#### 4. โครงสร้างหลักสูตร

โครงสร้างของหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2563 แบ่งเป็น 3 หมวดวิชา และกิจกรรมเสริมหลักสูตร ดังนี้

- 4.1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง ไม่น้อยกว่า 21 หน่วยกิต
- 4.1.1 กลุ่มวิชาภาษาไทย
- 4.1.2 กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ
- 4.1.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์
- 4.1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์
- 4.1.5 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์
- 4.1.6 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์
- 4.2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า 56 หน่วยกิต
- 4.2.1 กลุ่มทักษะวิชาชีพพื้นฐาน
- 4.2.2 กลุ่มทักษะวิชาชีพเฉพาะ
- 4.2.3 กลุ่มทักษะวิชาชีพเลือก
- 4.2.4 ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ
- 4.2.5 โครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ
- 4.3 หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต
- 4.4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร ( 2 ชั่วโมง/สัปดาห์ ) - หน่วยกิต

#### หมายเหตุ

- 1) จำนวนหน่วยกิต ของแต่ละหมวดวิชาตลอดหลักสูตร ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในโครงสร้างของแต่ละประเภทวิชาและสาขาวิชา

- 2) การพัฒนารายวิชาในกลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐานและกลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ จะเป็นรายวิชาบังคับที่สะท้อนความเป็นสาขาวิชาตามมาตรฐานการศึกษาวิชาชีพ ด้านสมรรถนะวิชาชีพของสาขาวิชา ซึ่งยึดโยงกับมาตรฐานอาชีพ จึงต้องพัฒนากลุ่มรายวิชาให้ครบถ้วนหน่วยกิตที่กำหนด และผู้เรียนต้องเรียนทุกรายวิชา
- 3) สถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันสามารถจัดรายวิชาเลือกตามกำหนดไว้ในหลักสูตร และหรือพัฒนาเพิ่มความต้องการเฉพาะด้านของสถานประกอบการหรือตามยุทธศาสตร์ภูมิภาค เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามเงื่อนไขและมาตรฐานการศึกษาวิชาชีพที่ประเภทวิชาสาขาวิชาและสาขางานกำหนด

## 5. การฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ

เป็นการจัดกระบวนการเรียนรู้โดยความร่วมมือระหว่างสถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันกับภาคการผลิตและหรือภาคบริการ หลังจากที่ผู้เรียนได้เรียนรู้ทฤษฎีและการฝึกหัดหรือฝึกปฏิบัติเบื้องต้นในสถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันแล้วระยะหนึ่ง ทั้งนี้ เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง ได้สัมผัสกับการปฏิบัติงานอาชีพ เครื่องมือเครื่องจักร อุปกรณ์ที่ทันสมัย และบรรยากาศการทำงานร่วมกัน ส่งเสริมการฝึกทักษะ กระบวนการคิด การจัดการ การเผชิญสถานการณ์ การใช้เหตุผล การคิดวิเคราะห์ การแก้ปัญหาและการจัดการการเผชิญสถานการณ์ ซึ่งจะช่วยให้ผู้เรียนทำได้ คิดเป็น ทำเป็นและเกิดการใฝ่รู้อย่างต่อเนื่อง ตลอดจนเกิดความมั่นใจ และเจตคติที่ดีในการทำงาน และการประกอบอาชีพอิสระ โดยการจัดฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพต้องดำเนินการ ดังนี้

5.1 สถานอาชีวศึกษาหรือสถาบันต้องจัดให้มีการฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพในรูปของการฝึกงานในสถานประกอบการ แหล่งวิทยาการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานของรัฐ ในภาคเรียนที่ 3 และหรือภาคเรียนที่ 4 โดยใช้เวลารวมไม่น้อยกว่า 320 ชั่วโมง กำหนดให้มีค่าเท่ากับ 4 หน่วยกิต

5.2 การตัดสินผลการเรียนและให้ระดับผลการเรียน ให้ปฏิบัติเช่นเดียวกับรายวิชาอื่น

## 6. โครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ

เป็นรายวิชาที่เปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้ศึกษาค้นคว้า บูรณาการความรู้ ทักษะและประสบการณ์จากสิ่งที่ได้เรียนรู้ลงมือปฏิบัติด้วยตนเองตามความถนัดและความสนใจใน ตั้งแต่การเลือกหัวข้อหรือเรื่องที่จะศึกษา ทดลอง พัฒนาหรือประดิษฐ์คิดค้น โดยการวางแผน กำหนดขั้นตอนกระบวนการ ดำเนินการประเมินผล สรุปและจัดทำรายงานเพื่อนำเสนอ ซึ่งอาจทำเป็นรายบุคคลหรือกลุ่มก็ได้ ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับลักษณะโครงการนั้น ๆ โดยการจัดทำโครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพดังกล่าวต้องดำเนินการ ดังนี้

6.1 สถานศึกษาอาชีวศึกษา หรือ สถาบันต้องจัดให้ผู้เรียนจัดทำโครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ ที่สัมพันธ์หรือสอดคล้องกับสาขาวิชา ในภาคเรียนที่ 3 และหรือภาคเรียนที่ 4 จำนวน 4 หน่วยกิต ใช้เวลาไม่น้อยกว่า 216 ชั่วโมง ทั้งนี้ สถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันต้องจัดให้มีชั่วโมงเรียน 4 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ กรณีที่กำหนดให้เรียนโครงการ 4 หน่วยกิต

หากจัดให้เรียนรายวิชาโครงการ 2 หน่วยกิต คือโครงการ 1 และโครงการ 2 ให้สถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันจัดให้มีชั่วโมงเรียนต่อสัปดาห์ที่เทียบเคียงกับเกณฑ์ดังกล่าวข้างต้น

6.2 การตัดสินผลการเรียนและให้ระดับผลการเรียน ให้ปฏิบัติเช่นเดียวกับรายวิชาอื่น

## 7. กิจกรรมเสริมหลักสูตร

7.1 สถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันต้องจัดให้มีกิจกรรมเสริมหลักสูตรไม่น้อยกว่า 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ทุกภาคเรียน เพื่อส่งเสริมสมรรถนะแกนกลางและหรือสมรรถนะวิชาชีพ ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม ระเบียบวินัย การต่อต้านความรุนแรง สารเสพติดและการทุจริต เสริมสร้างการเป็นพลเมืองไทยและพลโลกในด้านการรักชาติ เทิดทูนพระมหากษัตริย์ ส่งเสริมการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ทะนุบำรุงศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม ภูมิปัญญาไทย ปลูกฝังจิตสำนึกและจิตอาสาในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและทำประโยชน์ต่อชุมชนและท้องถิ่น ทั้งนี้ โดยใช้กระบวนการกลุ่ม ในการวางแผน ลงมือปฏิบัติ ประเมินผล และปรับปรุงการทำงาน

สำหรับนักเรียนอาชีวศึกษาทวิภาคี ให้เข้าร่วมกิจกรรมที่สถานประกอบการจัดขึ้น

7.2 การประเมินผลกิจกรรมเสริมหลักสูตร ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษา และการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

## 8. การปรับพื้นฐานวิชาชีพ

8.1 สถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันต้องจัดให้ผู้เข้าเรียนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงที่สำเร็จ การศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า และผู้เรียนที่สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่า ต่างประเภทวิชาและสาขาที่กำหนด เรียนรายวิชาปรับพื้นฐานวิชาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแต่ละประเภทวิชา สาขาวิชา เพื่อให้ความรู้หรือทักษะพื้นฐานที่จำเป็นสำหรับการเรียนสาขาวิชานั้น

8.2 การจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลการเรียนรายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ ให้เป็นไปตามระเบียบ กระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรและประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

8.3 กรณีผู้เข้าเรียนที่มีความรู้และประสบการณ์ในรายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพที่หลักสูตรกำหนดมาก่อนเข้า เรียน สามารถขอเทียบโอนผลการเรียนรู้ได้ โดยปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการจัดการศึกษาและ การประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

## 9. การจัดการเรียน

เป็นการกำหนดรายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตรที่จะดำเนินการสอนในแต่ละภาคเรียน โดยจัดอัตราส่วนการ เรียนรู้ภาคทฤษฎีต่อภาคปฏิบัติในหมวดสมรรถนะวิชาชีพ ประมาณ 40 : 60 ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับลักษณะหรือกระบวนการ จัดการเรียนรู้ของแต่ละสาขาวิชา ซึ่งมีข้อเสนอแนะดังนี้

9.1 จัดรายวิชาในแต่ละภาคเรียน โดยคำนึงถึงรายวิชาที่ต้องเรียนตามลำดับก่อน-หลัง ความง่าย-ยากของ รายวิชา ความต่อเนื่องและเชื่อมโยงสัมพันธ์กันของรายวิชา รวมทั้งรายวิชาที่สามารถบูรณาการ จัดการศึกษาาร่วมกันใน ลักษณะของงาน โครงการหรือชิ้นงานในแต่ละภาคเรียน

9.2 จัดให้ผู้เรียนรายวิชาบังคับในหมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ ในกลุ่มสมรรถนะ วิชาชีพพื้นฐานและกลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ และกิจกรรมเสริมหลักสูตรให้ครบตามที่กำหนดในโครงสร้างหลักสูตร

9.2.1 การจัดรายวิชาในหมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง ควรจัดกระจายทุกภาคเรียน

9.2.2 การจัดรายวิชาในหมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน โดยเฉพาะวิชาที่เป็นพื้นฐานของการเรียน วิชาชีพควรจัดให้เรียนในภาคเรียนที่ 1

9.2.3 การจัดรายวิชาในกลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ ควรจัดให้เรียนก่อนกลุ่มวิชาสมรรถนะวิชาชีพ เลือกลงและรายวิชาในหมวดวิชาเลือกเสรี

9.3 จัดให้ผู้เรียนได้เลือกเรียนรายวิชาในกลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเลือกและหมวดเลือกเสรีตามความถนัด ความสนใจ เพื่อสนับสนุนการประกอบอาชีพหรือศึกษาต่อ โดยคำนึงถึงความสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาวิชาชีพด้านสมรรถนะวิชาชีพของสาขาวิชาและสาขางาน

9.4 จัดรายวิชาทวิภาคีที่นำไปเรียนและฝึกในสถานประกอบการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ โดยประสานงานร่วมกับสถานประกอบการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ เพื่อพิจารณากำหนดภาคเรียนจัดฝึกอาชีพ รวมทั้งกำหนดรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่ตรงกับลักษณะงานของสถานประกอบการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐที่นำไปร่วมฝึกอาชีพในภาคเรียนนั้น ๆ

9.5 จัดรายวิชาในภาคเรียนที่ 3 หรือ 4 ครั้งเดียว จำนวน 4 หน่วยกิต 320 ชั่วโมง (เฉลี่ย 20 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคเรียน) หรือจัดให้ลงทะเบียนเรียนเป็น 2 ครั้ง คือ ภาคเรียนที่ 3 จำนวน 2 หน่วยกิต และ ภาคเรียนที่ 4 จำนวน 2 หน่วยกิต รายวิชาละ 160 ชั่วโมง (เฉลี่ย 10 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคเรียน) ตามเงื่อนไขของหลักสูตรสาขาวิชานั้น ๆ

ในภาคเรียนที่จัดฝึกงานนี้ ให้สถานศึกษาพิจารณากำหนดรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่ตรงกับลักษณะงานของสถานประกอบการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ เพื่อนำไปฝึกปฏิบัติในภาคเรียนที่จัดฝึกงานด้วย

การจัดฝึกงานในภาคเรียนฤดูร้อนสามารถทำได้โดยต้องพิจารณาระยะเวลาในการฝึกให้ครบตามหลักสูตรกำหนด

9.6 จัดรายวิชาโครงการในภาคเรียนที่ 3 หรือ 4 ครั้งเดียว จำนวน 4 หน่วยกิต (12 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคเรียน) หรือ จัดให้ลงทะเบียนเรียนเป็น 2 ครั้ง คือ ภาคเรียนที่ 3 และภาคเรียนที่ 4 รวม 4 หน่วยกิต(6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคเรียน) ตามเงื่อนไขของหลักสูตรสาขาวิชานั้น ๆ

9.7 จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรในแต่ละภาคเรียน ภาคเรียนละไม่น้อยกว่า 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

9.8 จัดจำนวนหน่วยกิตรวมในแต่ละภาคเรียน ไม่เกิน 22 หน่วยกิต สำหรับการเรียนแบบเต็มเวลา และไม่เกิน 12 หน่วยกิต สำหรับการเรียนแบบไม่เต็มเวลา ส่วนภาคเรียนฤดูร้อนจัดได้ไม่เกิน 12 หน่วยกิต ทั้งนี้ เวลาในการจัดการเรียนการสอน ในภาคเรียนปกติและภาคเรียนฤดูร้อนโดยเฉลี่ยไม่ควรเกิน 35 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ส่วนการเรียนแบบไม่เต็มเวลาไม่ควรเกิน 25 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

หากสถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันมีเหตุผลความจำเป็นในการจัดหน่วยกิตและเวลาในการจัดการเรียนการสอนแต่ละภาคเรียนที่แตกต่างไปจากเกณฑ์ข้างต้น อาจทำได้แต่ต้องไม่กระทบต่อมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา

## 10. การศึกษาระบบทวิภาคี

เป็นรูปแบบการจัดการศึกษาที่เกิดจากข้อตกลงร่วมกันระหว่างสถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันกับสถานประกอบการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ โดยผู้เรียนใช้เวลาส่วนหนึ่งในสถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบัน และเรียนภาคปฏิบัติในสถานประกอบการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ เพื่อให้การจัดการศึกษาระบบทวิภาคีสามารถเพิ่มขีดความสามารถด้านการผลิตและพัฒนากำลังคนตรงตามความต้องการของผู้ใช้และเป็นไปตามจุดหมายของหลักสูตร ทั้งนี้ สถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันดำเนินการ ดังนี้

10.1 นำรายวิชาทวิภาคีในกลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเลือก รวมไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต ไปร่วมกำหนดรายละเอียดของรายวิชากับสถานประกอบการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ ที่ร่วมจัดการศึกษาระบบทวิภาคี ได้แก่ จุดประสงค์รายวิชา สมรรถนะรายวิชา คำอธิบายรายวิชา เวลาที่ใช้ฝึกและจำนวนหน่วยกิตให้สอดคล้องกับลักษณะงานของสถานประกอบการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ รวมทั้งสมรรถนะวิชาชีพของสาขางาน ทั้งนี้ การกำหนดหน่วย

กิตและจำนวนชั่วโมงที่ใช้ฝึกอาชีพของแต่ละรายวิชาภาคีให้เป็นไปตามหลักสูตรกำหนด และให้รายงานการพัฒนา รายวิชาดังกล่าวให้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาทราบด้วย

10.2 ร่วมจัดทำแผนฝึกอาชีพ พร้อมแนวการวัดและประเมินผลในแต่ละรายวิชา กับสถานประกอบการ วิทยาลัยสหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐที่ร่วมจัดการศึกษาภาคี เพื่อนำไปใช้ในการฝึกอาชีพ และดำเนินการวัดและ ประเมินผลเป็นรายวิชา

10.3 จัดแผนการเรียนระบบทวิภาคีตามความพร้อมของสถานประกอบการ วิทยาลัยสหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐที่ จัดการศึกษาระบบทวิภาคีร่วมกัน โดยอาจนำรายวิชาอื่นที่สอดคล้องกับลักษณะงานของสถานประกอบการ วิทยาลัยสหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐนั้น ๆ ไปจัดร่วมด้วยก็ได้

## 11. การเข้าเรียน

ผู้เรียนต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า หรือระดับประกาศนียบัตร วิชาชีพหรือเทียบเท่า และมีคุณสมบัติเป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการ ประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

## 12. การประเมินผลการเรียน

เน้นการประเมินสภาพจริง ทั้งนี้ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการ ประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

## 13. การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

13.1 ได้รายวิชาและจำนวนหน่วยกิตสะสมในทุกหมวดวิชา ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแต่ละประเภท วิชาและสาขาวิชา และตามแผนการเรียนที่สถานศึกษากำหนด

13.2 ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00

13.3 ผ่านเกณฑ์การประเมินมาตรฐานวิชาชีพ

13.4 ได้เข้าร่วมปฏิบัติกิจกรรมเสริมหลักสูตรตามแผนการเรียนที่สถานศึกษากำหนด และ “ผ่าน” ทุกภาคเรียน

## 14. การพัฒนารายวิชาในหลักสูตร

14.1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง สถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันสามารถพัฒนารายวิชาเพิ่มเติมในแต่ละ กลุ่มวิชา เพื่อเลือกเรียนนอกเหนือจากรายวิชาที่กำหนดให้เป็นวิชาบังคับได้ โดยสามารถพัฒนาเป็นรายวิชาหรือ ลักษณะบูรณาการ ผสมผสานเนื้อหาที่ครอบคลุมสาระของกลุ่มวิชาภาษาไทย กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ กลุ่มวิชา วิทยาศาสตร์ กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ ในสัดส่วนที่เหมาะสม โดยพิจารณาจาก มาตรฐานการเรียนรู้ของกลุ่มวิชานั้น ๆ เพื่อให้บรรลุจุดประสงค์ของหมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง

14.2 หมวดวิชาทักษะวิชาชีพ สถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันสามารถปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาใน กลุ่มทักษะวิชาชีพเฉพาะในแผนการจัดการเรียนรู้ และหรือพัฒนารายวิชาเพิ่มเติมในกลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเลือกได้ ตาม ความต้องการของสถานประกอบการหรือยุทธศาสตร์ของภูมิภาคเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ ทั้งนี้ ต้องพิจารณาให้สอดคล้องกับจุดประสงค์สาขาวิชาและสมรรถนะวิชาชีพสาขางานด้วย

14.3 หมวดวิชาเลือกเสรี สถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันสามารถพัฒนารายวิชาเพิ่มเติมได้ตามความ ต้องการของสถานประกอบการ ชุมชน ท้องถิ่น หรือสภาพยุทธศาสตร์ของภูมิภาคเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการ แข่งขันของประเทศ และหรือเพื่อการศึกษต่อ

ทั้งนี้ การกำหนดรหัสวิชา จำนวนหน่วยกิตและจำนวนชั่วโมงเรียนของรายวิชาที่พัฒนาเพิ่มเติมให้เป็นไปตามที่หลักสูตรกำหนด

#### **15. การปรับปรุงแก้ไข พัฒนารายวิชา กลุ่มวิชาและการอนุมัติหลักสูตร**

15.1 การพัฒนาหลักสูตรหรือการปรับปรุงสาระสำคัญของหลักสูตรตามมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงให้เป็นหน้าที่ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา สถาบันการอาชีวศึกษา หรือสถานศึกษา โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

15.2 การอนุมัติหลักสูตร ให้เป็นหน้าที่ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

15.3 การประกาศให้ใช้หลักสูตร ให้ทำเป็นประกาศกระทรวงศึกษาธิการ

15.4 การพัฒนารายวิชาหรือกลุ่มวิชาเพิ่มเติม สถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันดำเนินการได้โดยต้องรายงานให้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาทราบ

#### **16. การประกันคุณภาพของหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน**

ให้ทุกหลักสูตรกำหนดระบบประกันคุณภาพของหลักสูตร และการจัดการเรียนการสอนไว้ให้ชัดเจน อย่างน้อยประกอบด้วย 4 ด้าน คือ

16.1 หลักสูตรที่ยึดโยงกับมาตรฐานอาชีพ

16.2 ครู ทรัพยากรและการสนับสนุน

16.3 วิธีการจัดการเรียนรู้ การวัดและประเมินผล

16.4 ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา สถาบันการอาชีวศึกษาและสถานศึกษาจัดให้มีการประเมินและรายงานผลการดำเนินการหลักสูตร เพื่อพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตรที่อยู่ในความรับผิดชอบอย่างต่อเนื่อง อย่างน้อยทุก 5 ปี



# โครงสร้างหลักสูตร

ระดับ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ ( ปวช. )							
หมวดวิชา	สาขา	เครื่องกล (ยานยนต์)	ไฟฟ้าและ อิเล็กทรอนิกส์ (ไฟฟ้ากำลัง)	พาณิชยกรรม (การบัญชี)	เทคโนโลยี สารสนเทศ	อาหารและ โภชนาการ	โลจิสติกส์
<b>หมวดวิชาทักษะชีวิต</b>		22	22	22	22	22	22
- กลุ่มวิชาภาษาไทย		3	3	3	3	3	3
- กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ		6	6	6	6	6	6
- กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์		4	4	4	4	4	4
- กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์		4	4	4	4	4	4
- กลุ่มวิชาสังคมศึกษา		3	3	3	3	3	3
- กลุ่มวิชาสุขศึกษาและพลศึกษา		2	2	2	2	2	2
<b>หมวดวิชาทักษะวิชาชีพ</b>		71	71	71	71	71	71
- กลุ่มทักษะวิชาชีพพื้นฐาน		18	18	18	18	18	18
- กลุ่มทักษะวิชาชีพเฉพาะ		24	24	24	24	24	24
- กลุ่มทักษะวิชาชีพเลือก		21	21	21	21	21	21
- ฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ		4	4	4	4	4	4
- โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ		4	4	4	4	4	4
<b>วิชาเลือกเสรี</b>		10	10	10	10	10	10
<b>รวม</b>		<b>103</b>	<b>103</b>	<b>103</b>	<b>103</b>	<b>103</b>	<b>103</b>
ระดับ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ( ปวส. )							
หมวดวิชา	สาขา	เครื่องกล (ยานยนต์, ซ่อม ตัวถังและสี รถยนต์)	ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ (ไฟฟ้ากำลัง)	บริหารธุรกิจ (การบัญชี, โลจิสติกส์)	เทคโนโลยี สารสนเทศ		
<b>หมวดวิชาทักษะชีวิต</b>		21	21	21	21		
- กลุ่มทักษะภาษาและการสื่อสาร		3	3	9	9		
- กลุ่มทักษะการคิดและการแก้ปัญหา		6	6	6	6		
- กลุ่มทักษะทางสังคมและการดำรงชีวิต		6	6	6	6		
<b>หมวดวิชาทักษะวิชาชีพ</b>		56	59	56	56		
- กลุ่มทักษะวิชาชีพพื้นฐาน		15	18	15	15		
- กลุ่มทักษะวิชาชีพเฉพาะ		21	21	21	21		
- กลุ่มทักษะวิชาชีพเลือก		12	12	12	12		
- ฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ		4	4	4	4		
- โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ		4	4	4	4		
<b>วิชาเลือกเสรี</b>		6	6	6	6		
<b>รวม</b>		<b>83</b>	<b>86</b>	<b>83</b>	<b>83</b>		



แผนการเรียน นักเรียนนักศึกษา วิทยาลัยการอาชีพวิเชียรบุรี

หลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2562 สาขาวิชาช่างยนต์ สาขางานยานยนต์ ปีการศึกษา 2564

ภาคเรียนที่ 1						ภาคเรียนที่ 2					
ที่	รหัส	รายวิชา	ท	ป	น	ที่	รหัส	รายวิชา	ท	ป	น
		หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง (7 หน่วยกิต)						หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง (7 หน่วยกิต)			
1	20000-1101	ภาษาไทยพื้นฐาน	2	0	2	1	20000-1102	ภาษาไทยเพื่ออาชีพ	0	2	1
2	20000-1201	ภาษาอังกฤษในชีวิตจริง 1	0	2	1	2	20000-1202	ภาษาอังกฤษฟังพูด	0	2	1
3	20000-1401	คณิตศาสตร์พื้นฐานอาชีพ	2	0	2	3	20000-1501	หน้าที่พลเมืองและศีลธรรม	2	0	2
4	20000-1502	ประวัติศาสตร์ชาติไทย	1	0	1	4	20000-1301	วิทยาศาสตร์เพื่อพัฒนาทักษะชีวิต	1	2	2
						5	20000-1603	พลศึกษาเพื่อพัฒนาสุขภาพ	0	2	1
		หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ (12 หน่วยกิต)						หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ (13 หน่วยกิต)			
		วิชาชีพพื้นฐาน (4 หน่วยกิต)						วิชาชีพพื้นฐาน (8 หน่วยกิต)			
5	20000-1001	อาชีพอนามัยและความปลอดภัย	2	0	2	6	20001-1002	พลังงานทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม	2	0	2
6	20100-1003	งานฝีมือ 1	0	6	2	7	20001-1003	ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ	1	2	2
						8	20100-1001	เขียนแบบเทคนิคเบื้องต้น	1	3	2
		วิชาชีพเลือก (8 หน่วยกิต)				9	20100-1004	งานเชื่อมและโลหะแผ่นเบื้องต้น	1	3	2
7	20101-2101	งานเครื่องยนต์เล็ก	1	6	3						
8	20101-2102	งานจักรยานยนต์	1	6	3			วิชาชีพเฉพาะ (5 หน่วยกิต)			
9	20101-2106	งานบำรุงรักษารถยนต์	1	3	2	10	20101-2001	งานเครื่องยนต์แก๊สโซลีน	1	6	3
						11	20101-2007	กลศาสตร์เครื่องกล	2	0	2
		กิจกรรมเสริมหลักสูตร						กิจกรรมเสริมหลักสูตร			
10	20000-2001	กิจกรรมลูกเสือวิสามัญ 1	0	2	0	12	20000-2002	กิจกรรมลูกเสือวิสามัญ 2	0	2	0
		รวม	10	25	18			รวม	11	24	20

แผนการเรียน นักเรียนนักศึกษา วิทยาลัยการอาชีพวิเชียรบุรี

หลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2562 สาขาวิชาช่างยนต์ สาขางานยานยนต์ ปีการศึกษา 2565

ภาคเรียนที่ 3						ภาคเรียนที่ 4					
ที่	รหัส	รายวิชา	ท	ป	น	ที่	รหัส	รายวิชา	ท	ป	น
		หมวดวิชาทักษะชีวิต (4 หน่วยกิต)						หมวดวิชาทักษะชีวิต (3 หน่วยกิต)			
1	20000-1204	การเขียนภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน	0	2	1	1	20000-1209	ภาษาอังกฤษสำหรับงานช่างอุตสาหกรรม	0	2	1
2	20000-1402	คณิตศาสตร์อุตสาหกรรม	2	0	2	2	20000-1302	วิทยาศาสตร์เพื่อพัฒนาอาชีพช่างอุตสาหกรรม	1	2	2
3	20000-1602	เพศวิถีศึกษา	1	0	1						
		หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ (13 หน่วยกิต)						หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ (14 หน่วยกิต)			
		วิชาชีพพื้นฐาน (2 หน่วยกิต)						วิชาชีพพื้นฐาน (6 หน่วยกิต)			
4	20100-1005	งานไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์เบื้องต้น	1	3	2	3	20100-1002	วัสดุช่างอุตสาหกรรม	2	0	2
						4	20100-1007	งานเครื่องกลเบื้องต้น	1	3	2
		วิชาชีพเฉพาะ (7 หน่วยกิต)				5	20001-2001	คอมพิวเตอร์และสารสนเทศเพื่องานอาชีพ	1	2	2
5	20100-2010	งานนิวมติกและไฮดรอลิกส์เบื้องต้น	1	3	2						
6	20101-2002	งานเครื่องยนต์ดีเซล	1	6	3			วิชาชีพเฉพาะ (8 หน่วยกิต)			
7	20101-2004	งานส่งกำลังรถยนต์	1	3	2	6	20101-2005	งานไฟฟ้ารถยนต์	1	6	3
8	20101-2009	งานวัดละเอียดช่างยนต์	1	3	2	7	20101-2003	งานเครื่องล่างรถยนต์	1	6	3
						8	20101-2008	การขับรถยนต์	1	3	2
		วิชาชีพเลือก (4 หน่วยกิต)									
9	20101-2103	งานอิเล็กทรอนิกส์รถยนต์เบื้องต้น	1	3	2						
		กิจกรรมเสริมหลักสูตร						กิจกรรมเสริมหลักสูตร			
10	20000-2007	กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม	0	2	0	9	20000-2004	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 2	0	2	0
		รวม	9	25	17			รวม	8	26	17

แผนการเรียน นักเรียนนักศึกษา วิทยาลัยการอาชีพวิเชียรบุรี

หลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2562 สาขาวิชาช่างยนต์ สาขางานยานยนต์ ปีการศึกษา 2562

ภาคเรียนที่ 5						ภาคเรียนที่ 6					
ที่	รหัสวิชา	รายวิชา	ท.	ป.	นก.	ที่	รหัสวิชา	รายวิชา	ท.	ป.	นก.
		หมวดวิชาทักษะชีวิต (1 หน่วยกิต)						หมวดวิชาทักษะชีวิต (1 หน่วยกิต)			
1	20000-1205	ภาษาอังกฤษสถานประกอบการ	0	2	1	1	20000-1208	ภาษาอังกฤษเตรียมความพร้อมเพื่อการการทำงาน	0	2	1
		ฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ(4 หน่วยกิต)						หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ (12 หน่วยกิต)			
2	20101-8001	ฝึกงาน	0	12	4			วิชาชีพพื้นฐาน (1 หน่วยกิต)			
						2	20001-1004	กฎหมายแรงงาน	1	0	1
								วิชาชีพเฉพาะ (4 หน่วยกิต)			
		หมวดวิชาเลือกเสรี 8 หน่วยกิต)				3	20101-2006	เขียนเพลิงและวัสดุหล่อลื่น	2	0	2
3	20101-5101	ปฏิบัติงานยานยนต์ 1	0	12	4						
4	20101-5102	ปฏิบัติงานยานยนต์ 2	0	12	4			วิชาชีพเลือก (7 หน่วยกิต)			
						4	20101-2104	งานระบบฉีดเชื้อเพลิงควบคุมอิเล็กทรอนิกส์	1	6	3
		กิจกรรมเสริมหลักสูตร				5	20101-2107	คณิตศาสตร์ช่างยนต์	2	0	2
5	20000-2005	กิจกรรมที่สถานประกอบการ	0	2	0	6	20101-2110	งานระดับยนต์	1	3	2
							20101-2105	งานปรับอากาศรถยนต์	1	3	2
								หมวดวิชาเลือกเสรี 3 หน่วยกิต)			
						7	20101-2404	งานพ่นสีรถยนต์	1	6	3
		<b>**เรียนในสถานประกอบการ**</b>									
		รายวิชาฝึกงาน 4 หน่วย =320 ชม.						โครงการ/โครงงาน (4 หน่วยกิต)			
		ฝึกในสถานประกอบการ				9	20101-8501	โครงการ	1	3	4
		8 หน่วยกิต x 54 ชั่วโมง = 432 ชม.									
		1 หน่วยกิต x 18 ชั่วโมง = 18 ชม.									
		<b>รวม = 720 ชม.</b>						กิจกรรมเสริมหลักสูตร			
		ฝึกวันละ 8 ชม. 6 วัน/สัปดาห์				10	20000-0006	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 3	0	2	0
		<b>= 8ชม. x 6วัน x 18 สป. = 864 ชม.</b>									
		<b>รวม</b>	<b>0</b>	<b>40</b>	<b>13</b>			<b>รวม</b>	<b>8</b>	<b>25</b>	<b>20</b>

แผนการเรียน นักเรียนนักศึกษา วิทยาลัยการอาชีพวิเชียรบุรี(บ้านกลาง)

หลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2562 สาขาวิชาช่างยนต์ สาขางานยานยนต์ ปีการศึกษา 2564

ภาคเรียนที่ 1						ภาคเรียนที่ 2					
ที่	รหัส	รายวิชา	ท	ป	น	ที่	รหัส	รายวิชา	ท	ป	น
		หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง (7 หน่วยกิต)						หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง (7 หน่วยกิต)			
1	20000-1101	ภาษาไทยพื้นฐาน	2	0	2	1	20000-1102	ภาษาไทยเพื่ออาชีพ	0	2	1
2	20000-1201	ภาษาอังกฤษในชีวิตจริง 1	0	2	1	2	20000-1202	ภาษาอังกฤษฟังพูด	0	2	1
3	20000-1401	คณิตศาสตร์พื้นฐานอาชีพ	2	0	2	3	20000-1501	หน้าที่พลเมืองและศีลธรรม	2	0	2
4	20000-1502	ประวัติศาสตร์ชาติไทย	1	0	1	4	20000-1301	วิทยาศาสตร์เพื่อพัฒนาทักษะชีวิต	1	2	2
						5	20000-1603	พลศึกษาเพื่อพัฒนาสุขภาพ	0	2	1
		หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ (12 หน่วยกิต)						หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ (13 หน่วยกิต)			
		วิชาชีพพื้นฐาน (4 หน่วยกิต)						วิชาชีพพื้นฐาน (8 หน่วยกิต)			
5	20000-1001	อาชีวอนามัยและความปลอดภัย	2	0	2	6	20001-1002	พลังงานทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม	2	0	2
6	20100-1003	งานฝึกฝีมือ 1	0	6	2	7	20001-1003	ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ	1	2	2
						8	20100-1001	เขียนแบบเทคนิคเบื้องต้น	1	3	2
		วิชาชีพเลือก (8 หน่วยกิต)				9	20100-1004	งานเชื่อมและโลหะแผ่นเบื้องต้น	1	3	2
7	20101-2101	งานเครื่องยนต์เล็ก	1	6	3						
8	20101-2102	งานจักรยานยนต์	1	6	3			วิชาชีพเฉพาะ (5 หน่วยกิต)			
9	20101-2106	งานบำรุงรักษารถยนต์	1	3	2	10	20101-2001	งานเครื่องยนต์แก๊สโซลีน	1	6	3
						11	20101-2007	กลศาสตร์เครื่องกล	2	0	2
		กิจกรรมเสริมหลักสูตร						กิจกรรมเสริมหลักสูตร			
10	20000-2001	กิจกรรมลูกเสือสามัญ 1	0	2	0	12	20000-2002	กิจกรรมลูกเสือสามัญ 2	0	2	0
		รวม	10	25	18			รวม	11	24	20



แผนการเรียน นักเรียนนักศึกษา วิทยาลัยการอาชีพวิเชียรบุรี(บ้านกลาง)

หลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2562 สาขาวิชาช่างยนต์ สาขางานยานยนต์ ปีการศึกษา 2565

ภาคเรียนที่ 3						ภาคเรียนที่ 4					
ที่	รหัส	รายวิชา	ท	ป	น	ที่	รหัส	รายวิชา	ท	ป	น
		หมวดวิชาทักษะชีวิต (4 หน่วยกิต)						หมวดวิชาทักษะชีวิต (3 หน่วยกิต)			
1	20000-1204	การเขียนภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน	0	2	1	1	20000-1209	ภาษาอังกฤษสำหรับงานช่างอุตสาหกรรม	0	2	1
2	20000-1402	คณิตศาสตร์อุตสาหกรรม	2	0	2	2	20000-1302	วิทยาศาสตร์เพื่อพัฒนาอาชีพช่างอุตสาหกรรม	1	2	2
3	20000-1602	เพศวิถีศึกษา	1	0	1						
		หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ (13 หน่วยกิต)						หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ (14 หน่วยกิต)			
		วิชาชีพพื้นฐาน (2 หน่วยกิต)						วิชาชีพพื้นฐาน (6 หน่วยกิต)			
4	20100-1005	งานไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์เบื้องต้น	1	3	2	3	20100-1002	วัสดุช่างอุตสาหกรรม	2	0	2
						4	20100-1007	งานเครื่องกลเบื้องต้น	1	3	2
		วิชาชีพเฉพาะ (7 หน่วยกิต)				5	20001-2001	คอมพิวเตอร์และสารสนเทศเพื่องานอาชีพ	1	2	2
5	20100-2010	งานนิวเมติกและไฮดรอลิกส์เบื้องต้น	1	3	2						
6	20101-2002	งานเครื่องยนต์ดีเซล	1	6	3			วิชาชีพเฉพาะ (8 หน่วยกิต)			
7	20101-2004	งานส่งกำลังรถยนต์	1	3	2	6	20101-2005	งานไฟฟ้ารถยนต์	1	6	3
8	20101-2009	งานวัดละเอียดช่างยนต์	1	3	2	7	20101-2003	งานเครื่องล่างรถยนต์	1	6	3
						8	20101-2008	การขับรถยนต์	1	3	2
		วิชาชีพเลือก (4 หน่วยกิต)									
9	20101-2103	งานอิเล็กทรอนิกส์รถยนต์เบื้องต้น	1	3	2						
		กิจกรรมเสริมหลักสูตร						กิจกรรมเสริมหลักสูตร			
10	20000-2007	กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม	0	2	0	9	20000-2004	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 2	0	2	0
		รวม	9	25	17			รวม	8	26	17

แผนการเรียน นักเรียนนักศึกษา วิทยาลัยการอาชีพวิเชียรบุรี(บ้านกลาง)

หลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2562 สาขาวิชาช่างยนต์ สาขางานยานยนต์ ปีการศึกษา 2566

ภาคเรียนที่ 5						ภาคเรียนที่ 6					
ที่	รหัสวิชา	รายวิชา	ท.	ป.	นก.	ที่	รหัสวิชา	รายวิชา	ท.	ป.	นก.
		หมวดวิชาทักษะชีวิต (1 หน่วยกิต)						หมวดวิชาทักษะชีวิต (1 หน่วยกิต)			
1	20000-1205	ภาษาอังกฤษสถานประกอบการ	0	2	1	1	20000-1208	ภาษาอังกฤษเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงาน	0	2	1
		ฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ(4 หน่วยกิต)						หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ (12 หน่วยกิต)			
2	20101-8001	ฝึกงาน	0	12	4			วิชาชีพพื้นฐาน (1 หน่วยกิต)			
						2	20001-1004	กฎหมายแรงงาน	1	0	1
								วิชาชีพเฉพาะ (4 หน่วยกิต)			
		หมวดวิชาเลือกเสรี 8 หน่วยกิต)				3	20101-2006	เชื้อเพลิงและวัสดุหล่อลื่น	2	0	2
3	20101-5101	ปฏิบัติงานยานยนต์ 1	0	12	4						
4	20101-5102	ปฏิบัติงานยานยนต์ 2	0	12	4			วิชาชีพเลือก (7 หน่วยกิต)			
						4	20101-2104	งานระบบฉีดเชื้อเพลิงควบคุมอิเล็กทรอนิกส์	1	6	3
		กิจกรรมเสริมหลักสูตร				5	20101-2107	คณิตศาสตร์ช่างยนต์	2	0	2
5	20000-2005	กิจกรรมที่สถานประกอบการ	0	2	0	6	20101-2110	งานระดับยนต์	1	3	2
							20101-2105	งานปรับอากาศยานยนต์	1	3	2
								หมวดวิชาเลือกเสรี 3 หน่วยกิต)			
						7	20101-2404	งานพันสีรถยนต์	1	6	3
		<b>**เรียนในสถานประกอบการ**</b>									
		รายวิชาฝึกงาน 4 หน่วย =320 ชม.						โครงการ/โครงงาน (4 หน่วยกิต)			
		ฝึกในสถานประกอบการ				9	20101-8501	โครงการ	1	3	4
		8 หน่วยกิต x 54 ชั่วโมง = 432 ชม.									
		1 หน่วยกิต x 18 ชั่วโมง = 18 ชม.									
		<b>รวม = 720 ชม.</b>						กิจกรรมเสริมหลักสูตร			
		ฝึกวันละ 8 ชม. 6 วัน/สัปดาห์				10	20000-0006	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 3	0	2	0
		= 8ชม. x 6วัน x 18 สป. = 864 ชม.									
		<b>รวม</b>	<b>0</b>	<b>40</b>	<b>13</b>			<b>รวม</b>	<b>8</b>	<b>25</b>	<b>20</b>

แผนการเรียน วิทยาลัยการอาชีพวิเชียรบุรี

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2563

สาขาวิชาเทคนิคเครื่องกล สาขางานเทคนิคยานยนต์ ทวิภาคี ปีการศึกษา 2564

ภาคเรียนที่ 1						ภาคเรียนที่ 2					
ที่	รหัส	รายวิชา	ท	ป	น	ที่	รหัส	รายวิชา	ท	ป	น
		หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง						หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง			
		กลุ่มวิชาภาษาไทย (3 หน่วยกิต)						กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ (3 หน่วยกิต)			
1	30000-1101	ทักษะภาษาไทยเชิงวิชาชีพ	3	0	3	1	30000-1301	การจัดการทรัพยากรธรรมชาติ พลังงานและสิ่งแวดล้อม	2	2	3
		กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ (3 หน่วยกิต)						กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ (1 หน่วยกิต)			
2	30000-1201	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	2	2	3	2	30000-1609	ลีลาศเพื่อพัฒนาสุขภาพและบุคลิกภาพ	0	2	1
		กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ (3 หน่วยกิต)									
3	30000-1404	แคลคูลัส 1	3	0	3						
		กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ (3 หน่วยกิต)						หมวดสมรรถนะวิชาชีพ			
4	30000-1501	ชีวิตกับสังคมไทย	3	0	3			กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน (6 หน่วยกิต)			
								กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ (3 หน่วยกิต)			
		หมวดสมรรถนะวิชาชีพ					30001-2001	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการอาชีพ	2	2	3
		กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน (7 หน่วยกิต)						กลุ่มพื้นฐานวิชาชีพ (3 หน่วยกิต)			
		กลุ่มการจัดการอาชีพ (1 หน่วยกิต)					30100-0105	ความแข็งแรงของวัสดุ	3	0	3
5	30001-1051	กฎหมายทั่วไปเกี่ยวกับงานอาชีพ	1	0	1			กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ (12 หน่วยกิต)			
		กลุ่มพื้นฐานวิชาชีพ (6 หน่วยกิต)					30101-2003	เครื่องยนต์สันดาปภายใน	3	0	3
6	30100-0101	กลศาสตร์วิศวกรรม	3	0	3		30101-2005	งานส่งถ่ายกำลัง	2	2	3
7	30100-0104	นิวแมติกส์และไฮดรอลิกส์	2	3	3		30101-2007	งานทดลองเครื่องกล	2	2	3
		กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ (9 หน่วยกิต)					30101-2006	งานเครื่องสูบลมและเครื่องอัดอากาศ	2	3	3
8	30101-2001	กลศาสตร์ของไหลในงานเครื่องกล	3	0	3						
9	30101-2002	เทอร์โมไดนามิกส์	3	0	3			หมวดวิชาเลือกเสรี (3 หน่วยกิต)			
10	30101-2004	งานเขียนแบบชิ้นส่วนเครื่องกลด้วยคอมพิวเตอร์	2	3	3		30101-2302	เทคโนโลยีงานซ่อมสีรถยนต์	2	3	3
		กิจกรรมเสริมหลักสูตร						กิจกรรมเสริมหลักสูตร			
11	30000-2005	กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม	0	2	0		30000-2001	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 1	0	2	0
		รวม	25	10	28			รวม	18	18	25

แผนการเรียน วิทยาลัยการอาชีพวิเชียรบุรี

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2563

สาขาวิชาเทคนิคเครื่องกล สาขางานเทคนิคยานยนต์ ทวิภาคี ปีการศึกษา 2565

ภาคเรียนที่ 3						ภาคเรียนที่ 4					
ที่	รหัส	รายวิชา	ท	ป	น	ที่	รหัส	รายวิชา	ท	ป	น
		หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง						หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง			
		กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ (2 หน่วยกิต)						กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ (1 หน่วยกิต)			
1	30000-1203	การสนทนาภาษาอังกฤษในสถานประกอบการ	1	2	2	1	30000-1205	การเรียนรู้ภาษาอังกฤษผ่านสื่อดิจิทัล	0	2	1
		กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน (2 หน่วยกิต)						กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ (2 หน่วยกิต)			
2	30001-1001	การบริหารงานคุณภาพในองค์การ	1	2	2	2	30000-1602	มนุษย์สัมพันธ์ในการทำงาน	2	0	2
		หมวดสมรรถนะวิชาชีพ						หมวดสมรรถนะวิชาชีพ			
		กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน (6 หน่วยกิต)						กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน (6 หน่วยกิต)			
3	30101-2103	งานเครื่องล่างและส่งกำลังยานยนต์	2	3	3	3	30101-2107	งานเครื่องมือกลยานยนต์	2	3	3
4	30101-2104	งานปรับอากาศยานยนต์	2	3	3	4	30101-2110	งานซ่อมเครื่องยนต์แก๊สโซลีนและดีเซล	2	3	3
		ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ						โครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ			
		(4 หน่วยกิต)						(4 หน่วยกิต)			
5	30101-8001	ฝึกงาน	1	9	4	5	30101-8501	โครงการ	1	9	4
								หมวดวิชาเลือกเสรี (3 หน่วยกิต)			
						6	30101-2109	งานยานยนต์ใช้พลังงานทางเลือก	2	3	3
		กิจกรรมเสริมหลักสูตร						กิจกรรมเสริมหลักสูตร			
6	30000-2006	กิจกรรมในสถานประกอบการ 1	0	2	0	7	30000-2007	กิจกรรมในสถานประกอบการ 2	0	2	0
		รวม	7	21	14			รวม	9	22	16

แผนการเรียน วิทยาลัยการอาชีพวิเชียรบุรี

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2563

สาขาวิชาเทคนิคเครื่องกล สาขางานเทคนิคซ่อมตัวถังและสีรถยนต์ (ปวส. ม.6) ทวิภาคี ปีการศึกษา 2564

ภาคเรียนที่ 1						ภาคเรียนที่ 2					
ที่	รหัส	รายวิชา	ท	ป	น	ที่	รหัส	รายวิชา	ท	ป	น
		หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง						หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง			
		กลุ่มวิชาภาษาไทย (3 หน่วยกิต)						กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ (3 หน่วยกิต)			
1	30000-1101	ทักษะภาษาไทยเชิงวิชาชีพ	3	0	3	1	30000-1301	การจัดการทรัพยากรธรรมชาติ พลังงานและสิ่งแวดล้อม	2	2	3
		กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ (3 หน่วยกิต)						กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ (1 หน่วยกิต)			
2	30000-1201	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	2	2	3	2	30000-1609	ลีลาศเพื่อพัฒนาสุขภาพและบุคลิกภาพ	0	2	1
		กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ (3 หน่วยกิต)									
3	30000-1404	แคลคูลัส 1	3	0	3						
		กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ (3 หน่วยกิต)						หมวดสมรรถนะวิชาชีพ			
4	30000-1501	ชีวิตกับสังคมไทย	3	0	3			กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน (6 หน่วยกิต)			
								กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ (3 หน่วยกิต)			
		หมวดสมรรถนะวิชาชีพ				3	30001-2001	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อจัดการอาชีพ	2	2	3
		กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน (7 หน่วยกิต)						กลุ่มพื้นฐานวิชาชีพ (3 หน่วยกิต)			
		กลุ่มการจัดการอาชีพ (1 หน่วยกิต)				4	30100-0105	ความแข็งแรงของวัสดุ	3	0	3
5	30001-1051	กฎหมายทั่วไปเกี่ยวกับงานอาชีพ	1	0	1			กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ (12 หน่วยกิต)			
		กลุ่มพื้นฐานวิชาชีพ (6 หน่วยกิต)				5	30101-2003	เครื่องยนต์สันดาปภายใน	3	0	3
6	30100-0101	กลศาสตร์วิศวกรรม	3	0	3	6	30101-2005	งานส่งถ่ายกำลัง	2	2	3
7	30100-0104	นิวแมติกส์และไฮดรอลิกส์	2	3	3	7	30101-2007	งานทดลองเครื่องกล	2	2	3
		กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ (9 หน่วยกิต)				8	30101-2006	งานเครื่องสูบลมและเครื่องอัดอากาศ	2	3	3
8	30101-2001	กลศาสตร์ของไหลในงานเครื่องกล	3	0	3						
9	30101-2002	เทอร์โมไดนามิกส์	3	0	3			หมวดวิชาเลือกเสรี (3 หน่วยกิต)			
10	30101-2004	งานเขียนแบบชิ้นส่วนเครื่องกลด้วยคอมพิวเตอร์	2	3	3	9	30101-2302	เทคโนโลยีงานซ่อมสีรถยนต์	2	3	3
		กิจกรรมเสริมหลักสูตร						กิจกรรมเสริมหลักสูตร			
11	30000-2005	กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม	0	2	0	10	30000-2001	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 1	0	2	0
	*****	รายวิชาปรับพื้นฐาน (5 หน่วยกิต) (ม.6)					*****	รายวิชาปรับพื้นฐาน (3 หน่วยกิต) (ม.6)			
12	30101-0002	งานเครื่องยนต์แก๊สโซลีนและดีเซลเบื้องต้น	2	3	3	11	30101-0004	งานไฟฟ้ารถยนต์เบื้องต้น	2	3	3
						12	30101-0001	งานวัดละเอียดช่างยนต์	1	2	2
		รวม	27	13	31			รวม	21	23	30

แผนการเรียน วิทยาลัยการอาชีพวิเชียรบุรี

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2563

สาขาวิชาเทคนิคเครื่องกล สาขางานเทคนิคยานยนต์ (ม.6) ทวิภาคี ปีการศึกษา 2564

ภาคฤดูร้อน											
ที่	รหัส	รายวิชา	ท	ป	น	ที่	รหัส	รายวิชา	ท	ป	น
	*****	รายวิชาปรับปรุงพื้นฐาน (11 หน่วยกิต) (ม.6)									
1	30100-0001	งานเทคนิคเบื้องต้น	0	6	2						
2	30100-0002	เขียนแบบเทคนิค	1	3	2						
3	30100-0003	งานไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์	1	3	2						
4	30100-0007	งานเชื่อมและโลหะแผ่น	1	3	2						
5	30101-0003	งานเครื่องล่างและส่งกำลังรถยนต์เบื้องต้น	2	3	3						
		รวม	5	18	11			รวม	0	0	0

แผนการเรียน วิทยาลัยการอาชีพวิเชียรบุรี

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2563

สาขาวิชาเทคนิคเครื่องกล สาขางานเทคนิคยานยนต์ (ม.6) ทวิภาคี ปีการศึกษา 2565

ภาคเรียนที่ 3						ภาคเรียนที่ 4					
ที่	รหัส	รายวิชา	ท	ป	น	ที่	รหัส	รายวิชา	ท	ป	น
		หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง						หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง			
		กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ (2 หน่วยกิต)						กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ (1 หน่วยกิต)			
1	30000-1203	การสนทนาภาษาอังกฤษในสถานประกอบการ	1	2	2	1	30000-1205	การเรียนรู้ภาษาอังกฤษผ่านสื่อดิจิทัล	0	2	1
		กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน (2 หน่วยกิต)						กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ (2 หน่วยกิต)			
2	30001-1001	การบริหารงานคุณภาพในองค์กร	1	2	2	2	30000-1602	มนุษย์สัมพันธ์ในการทำงาน	2	0	2
		หมวดสมรรถนะวิชาชีพ						หมวดสมรรถนะวิชาชีพ			
		กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน (6 หน่วยกิต)						กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน (6 หน่วยกิต)			
3	30101-2103	งานเครื่องล่างและส่งกำลังยานยนต์	2	3	3	3	30101-2107	งานเครื่องมือกลยานยนต์	2	3	3
4	30101-2104	งานปรับอากาศยานยนต์	2	3	3	4	30101-2110	งานซ่อมเครื่องยนต์แก๊สโซลีนและดีเซล	2	3	3
		ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ						โครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ			
		(4 หน่วยกิต)						(4 หน่วยกิต)			
5	30101-8001	ฝึกงาน	1	9	4	5	30101-8501	โครงการงาน	1	9	4
								หมวดวิชาเลือกเสรี (3 หน่วยกิต)			
						6	30101-2109	งานยานยนต์ใช้พลังงานทางเลือก	2	3	3
		กิจกรรมเสริมหลักสูตร						กิจกรรมเสริมหลักสูตร			
		(4 หน่วยกิต)									
6	30000-2006	กิจกรรมในสถานประกอบการ 1	0	2	0	7	30000-2007	กิจกรรมในสถานประกอบการ 2	0	2	0
		รวม	7	21	14			รวม	9	22	16

แผนการเรียน นักเรียนนักศึกษา วิทยาลัยการอาชีพวิเชียรบุรี

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2562 ประเภทวิชาอุตสาหกรรม สาขาวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง ปีการศึกษา 2564

ภาคเรียนที่ 1						ภาคเรียนที่ 2					
ที่	รหัสวิชา	รายวิชา	ท.	ป.	นก.	ที่	รหัสวิชา	รายวิชา	ท.	ป.	นก.
		<b>1. หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง (7 หน่วยกิต)</b>						<b>1. หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง (6 หน่วยกิต)</b>			
		1.1 กลุ่มวิชาภาษาไทย (2 หน่วยกิต)						1.1 กลุ่มวิชาภาษาไทย (1 หน่วยกิต)			
1	20000-1101	ภาษาไทยพื้นฐาน	2	0	2	1	20000-1102	ภาษาไทยเพื่ออาชีพ	0	2	1
		1.2 กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ (1 หน่วยกิต)						1.2 กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ (1 หน่วยกิต)			
2	20000-1201	ภาษาอังกฤษในชีวิตจริง	0	2	1	2	20000-1202	ภาษาอังกฤษฟัง-พูด	0	2	1
		1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ (2 หน่วยกิต)						1.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ (2 หน่วยกิต)			
3	20000-1401	คณิตศาสตร์พื้นฐานอาชีพ	2	0	2	3	20000-1301	วิทยาศาสตร์เพื่อพัฒนาทักษะชีวิต	1	2	2
		1.5 กลุ่มวิชาสังคมศึกษา (2 หน่วยกิต)						1.5 กลุ่มวิชาสังคมศึกษา (1 หน่วยกิต)			
4	20000-1501	หน้าที่พลเมืองและศีลธรรม	2	0	2	4	20000-1502	ประวัติศาสตร์ชาติไทย	1	0	1
		<b>2. หมวดวิชาทักษะวิชาชีพ (15 หน่วยกิต)</b>						<b>1.6 กลุ่มวิชาสุศึกษาและพลศึกษา (1 หน่วยกิต)</b>			
		2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน (4 หน่วยกิต)						1.6.2 กลุ่มพลศึกษา			
5	20001-1002	พลังงานทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม	2	0	2	5	20000-1603	พลศึกษาเพื่อพัฒนาสุขภาพ	0	2	1
6	21000-1002	วัสดุงานช่างอุตสาหกรรม	2	0	2			<b>2. หมวดวิชาทักษะวิชาชีพ (11 หน่วยกิต)</b>			
		2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ (9 หน่วยกิต)						2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน (4 หน่วยกิต)			
7	20104-2001	เขียนแบบไฟฟ้า	0	4	2	6	20100-1001	เขียนแบบเทคนิคเบื้องต้น	1	3	2
8	20104-2002	วงจรไฟฟ้ากระแสตรง	1	3	2	7	20100-1003	งานฝึกฝีมือ 1	0	6	2
9	20104-2004	เครื่องวัดไฟฟ้า	1	3	2			2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ (2 หน่วยกิต)			
10	20104-2005	การติดตั้งไฟฟ้าในอาคาร	1	6	3	8	20104-2003	วงจรไฟฟ้ากระแสสลับ	1	3	2
		2.3 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเลือก (2 หน่วยกิต)						2.3 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเลือก (5 หน่วยกิต)			
11	20104-2101	กฎและมาตรฐานทางไฟฟ้า	2	0	2	9	20104-2105	หม้อแปลงไฟฟ้า	1	3	2
						10	20104-2106	การติดตั้งไฟฟ้านอกอาคาร	1	6	3
		<b>4.กิจกรรมเสริมหลักสูตร (2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์)</b>						<b>4.กิจกรรมเสริมหลักสูตร (2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์)</b>			
12	20000-2001	กิจกรรมลูกเสือวิสามัญ 1	0	2	0	11	20000-2002	กิจกรรมลูกเสือวิสามัญ 2	0	2	0
		<b>รวม</b>	<b>15</b>	<b>20</b>	<b>22</b>			<b>รวม</b>	<b>6</b>	<b>31</b>	<b>17</b>

แผนการเรียน นักเรียนนักศึกษา วิทยาลัยการอาชีพวิเชียรบุรี

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2562 ประเภทวิชาอุตสาหกรรม สาขาวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง ปการศึกษา 2565

ภาคเรียนที่ 3						ภาคเรียนที่ 4					
ที่	รหัสวิชา	รายวิชา	ท.	ป.	นก.	ที่	รหัสวิชา	รายวิชา	ท.	ป.	นก.
		<b>1. หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง (4 หน่วยกิต)</b>						<b>1. หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง (3 หน่วยกิต)</b>			
		1.2 กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ (1 หน่วยกิต)						1.2 กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ (1 หน่วยกิต)			
1	20000-1204	การเขียนภาษาอังกฤษในชีวิตจริงประจำวัน	0	2	1	1	20000-1209	ภาษาอังกฤษสำหรับงานช่างอุตสาหกรรม	0	2	1
		<b>1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ (2 หน่วยกิต)</b>						<b>1.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ (2 หน่วยกิต)</b>			
2	20000-1403	คณิตศาสตร์ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์	2	0	2	2	20000-1302	วิทยาศาสตร์เพื่อพัฒนาอาชีพช่างอุตสาหกรรม	1	2	2
		<b>1.6 กลุ่มวิชาสุขศึกษาและพลศึกษา (1 หน่วยกิต)</b>						<b>2. หมวดวิชาทักษะวิชาชีพ (15 หน่วยกิต)</b>			
		1.6.1 กลุ่มสุขศึกษา						2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน (5 หน่วยกิต)			
3	20000-1602	เพศวิถีศึกษา	1	0	1	3	20001-1001	อาชีพอนามัยและความปลอดภัย	2	0	2
		<b>2. หมวดวิชาทักษะวิชาชีพ (16 หน่วยกิต)</b>				4	20001-1004	กฎหมายแรงงาน	1	0	1
		2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน (6 หน่วยกิต)				5	20100-1007	งานเครื่องมือกลเบื้องต้น	1	3	2
4	20001-1003	ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ	1	2	2			<b>2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ (5 หน่วยกิต)</b>			
5	20001-2001	คอมพิวเตอร์และสารสนเทศเพื่องานอาชีพ	1	2	2	6	20104-2006	เครื่องกลไฟฟ้ากระแสตรง	1	3	2
6	20100-1004	งานเชื่อมและโลหะแผ่นเบื้องต้น	1	3	2	7	20104-2009	การควบคุมมอเตอร์ไฟฟ้า	1	6	3
		<b>2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ (8 หน่วยกิต)</b>						<b>2.3 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเลือก (5 หน่วยกิต)</b>			
7	20104-2007	เครื่องทำความเย็น	1	6	3	8	20104-2102	อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์และวงจรรวม	1	3	2
8	20104-2008	มอเตอร์ไฟฟ้ากระแสสลับ	1	6	3	9	20104-2109	เครื่องปรับอากาศ	1	6	3
9	20104-2010	การประมาณการติดตั้งไฟฟ้า	1	3	2						
		<b>3. หมวดวิชาเลือกเสรี (2 หน่วยกิต)</b>									
8	20104-2120	คณิตศาสตร์ไฟฟ้า	2	0	2						
		<b>4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร (2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์)</b>						<b>4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร (2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์)</b>			
10	20000-2007	กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม	0	2	0	10	20000-2003	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 1	0	2	0
		<b>รวม</b>	<b>11</b>	<b>26</b>	<b>20</b>			<b>รวม</b>	<b>9</b>	<b>27</b>	<b>18</b>



แผนการเรียน นักเรียนนักศึกษา วิทยาลัยการอาชีพวิเชียรบุรี

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2562 ประเภทวิชาอุตสาหกรรม สาขาวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง ปีการศึกษา 2566

ภาคเรียนที่ 5						ภาคเรียนที่ 6					
ที่	รหัสวิชา	รายวิชา	ท.	ป.	นก.	ที่	รหัสวิชา	รายวิชา	ท.	ป.	นก.
		1. หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง (1 หน่วยกิต)						1. หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง (1 หน่วยกิต)			
		1.2 กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ (1 หน่วยกิต)						1.2 กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ (1 หน่วยกิต)			
1	20000-1205	ภาษาอังกฤษสถานประกอบการ	0	2	1	1	20000-1208	ภาษาอังกฤษเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงาน	0	2	1
		2. หมวดวิชาทักษะวิชาชีพ (6 หน่วยกิต)						2. หมวดวิชาทักษะวิชาชีพ (7 หน่วยกิต)			
		2.3 หมวดวิชาเลือกเสรี (2 หน่วยกิต)						2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน (2 หน่วยกิต)			
2	20104-2110	งานซ่อมเครื่องใช้ไฟฟ้า	1	3	2	2	20100-1008	งานนิวแมติกส์และไฮดรอลิกส์เบื้องต้น	1	3	2
		2.4 ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ (4 หน่วยกิต)						2.3 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเลือก (6 หน่วยกิต)			
3	20104-8001	ฝึกงาน	0	4	4	3	20104-2108	การโปรแกรมและควบคุมไฟฟ้า	1	3	2
		4.กิจกรรมเสริมหลักสูตร (2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์)				4	20104-2103	อิเล็กทรอนิกส์กำลังเบื้องต้น	1	3	2
4	20000*2001	กิจกรรมสถานประกอบการจัด	0	2	0		20104-2104	เครื่องกำเนิดไฟฟ้ากระแสสลับ	1	3	2
								3. หมวดวิชาเลือกเสรี (8 หน่วยกิต)			
						5	20104-2111	ดิจิทัลเบื้องต้น	1	3	2
						6	20104-2112	ไมโครคอนโทรลเลอร์เบื้องต้น	1	3	2
						7	20104-2118	หุ่นยนต์เบื้องต้น	1	3	2
								2.5โครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ (4 หน่วยกิต)			
						9	20104-8501	โครงการ	0	4	4
								4.กิจกรรมเสริมหลักสูตร (2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์)			
						10	20000-2004	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 2	0	2	0
		รวม	1	11	7			รวม	7	29	19

แผนการเรียน นักศึกษา วิทยาลัยการอาชีพวิเชียรบุรี

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ. 2563 ประเภทวิชาอุตสาหกรรม สาขาวิชาไฟฟ้า ปีการศึกษา 2564 (ระบบทวิภาคี)

ภาคเรียนที่ 1						ภาคเรียนที่ 2					
ที่	รหัสวิชา	รายวิชา	ท.	ป.	นก.	ที่	รหัสวิชา	รายวิชา	ท.	ป.	นก.
		1.หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง (6 หน่วยกิต)						1.หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง (10 หน่วยกิต)			
		1.3กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ (3 หน่วยกิต)						1.1กลุ่มวิชาภาษาไทย (3 หน่วยกิต)			
1	30000-1404	แคลคูลัส 1	3	0	3	1	30000-1102	การเขียนและการพูดเชิงวิชาชีพ	3	0	3
		1.2กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ (3 หน่วยกิต)						1.3กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ (3 หน่วยกิต)			
2	30000-1201	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	2	2	3	2	30000-1301	การจัดการทรัพยากรธรรมชาติพลังงานและสิ่งแวดล้อม	2	2	3
		2.หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ (18 หน่วยกิต)						1.5กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ (3 หน่วยกิต)			
		2.1กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน (6 หน่วยกิต)				3	30000-1501	ชีวิตกับสังคมไทย	3	0	3
3	30104-1001	เครื่องมือวัดไฟฟ้า	2	3	3			1.6กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ (3 หน่วยกิต)			
4	30104-1002	วงจรไฟฟ้า 1	2	3	3	4	30000-1609	ลีลาสเพื่อพัฒนาสุขภาพและบุคลิกภาพ	0	2	1
		2.2กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ (12 หน่วยกิต)						2.หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ (10 หน่วยกิต)			
5	30104-2002	การออกแบบระบบไฟฟ้า	2	3	3			2.1กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน (4 หน่วยกิต)			
6	30104-2004	การเขียนแบบไฟฟ้าด้วยคอมพิวเตอร์	2	3	3	5	30001-1051	กฎหมายทั่วไปเกี่ยวกับงานอาชีพ	1	0	1
7	30104-2005	การส่งและจ่ายไฟฟ้า	3	0	3	6	30104-1003	วงจรไฟฟ้า 2	2	3	3
8	30104-2006	ระบบควบคุมในงานอุตสาหกรรม	2	3	3			2.2กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ (3 หน่วยกิต)			
						7	30104-2007	การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ในงานควบคุมไฟฟ้า	2	3	3
								2.3กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเลือก(3 หน่วยกิต)			
						8	30104-2202	การประมาณการระบบไฟฟ้า	3	0	3
								3.หมวดวิชาเลือกเสรี (6 หน่วยกิต)			
						9	30104-9001	คณิตศาสตร์ไฟฟ้า	3	0	3
						10	30104-9008	เทคนิคหุ่นยนต์	2	3	3
		4.กิจกรรมเสริมหลักสูตร						4.กิจกรรมเสริมหลักสูตร			
9	30000-2005	กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม	0	2	0	11	30000-2001	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 1	0	2	0
		รวม	18	19	24			รวม	21	15	26

แผนการเรียนนักศึกษา วิทยาลัยการอาชีพวิเชียรบุรี

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ. 2563 ประเภทวิชาอุตสาหกรรม สาขาวิชาไฟฟ้า ปีการศึกษา 2565 (ระบบทวิภาคี)

ภาคเรียนที่ 3						ภาคเรียนที่ 4					
ที่	รหัสวิชา	รายวิชา	ท.	ป.	นก.	ที่	รหัสวิชา	รายวิชา	ท.	ป.	นก.
		<u>1.หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง (4 หน่วยกิต)</u>						<u>1.หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง (1 หน่วยกิต)</u>			
		1.2กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ (2 หน่วยกิต)						1.2กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ (1 หน่วยกิต)			
1	30000-1203	การสนทนาภาษาอังกฤษในสถานประกอบการ	1	2	2	1	30000-1205	การเรียนรู้ภาษาอังกฤษผ่านสื่อดิจิทัล	0	2	1
		1.6กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ (2 หน่วยกิต)						2.หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ (15 หน่วยกิต)			
2	30000-1605	มนุษย์สัมพันธ์ในการทำงาน	2	0	2			2.1กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน (2 หน่วยกิต)			
		<u>2.หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ (13 หน่วยกิต)</u>				2	30001-1001	การบริหารงานคุณภาพในองค์กร	1	2	2
		2.1กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน (3 หน่วยกิต)						2.3กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเลือก(9 หน่วยกิต)			
3	30001-2001	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการอาชีพ	2	2	3	3	30104-2201	การติดตั้งไฟฟ้า 2	2	3	3
		2.2กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ (6 หน่วยกิต)				4	30104-5201	งานไฟฟ้ากำลัง 1	0	6	3
4	30104-2001	การติดตั้งไฟฟ้า 1	2	3	3	5	30104-5202	งานไฟฟ้ากำลัง 2	0	6	3
5	30104-2003	เครื่องกลไฟฟ้า 1	2	3	3			2.5โครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ (4 หน่วยกิต)			
		2.4ฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ (4 หน่วยกิต)				6	30104-8501	โครงการ	2	4	4
6	30104-8001	ฝึกงาน	0	8	4						
		<u>4.กิจกรรมเสริมหลักสูตร</u>						4.กิจกรรมเสริมหลักสูตร			
7	3000*2001	กิจกรรมสถานประกอบการจัด 1	0	2	0	7	30000*2002	กิจกรรมสถานประกอบการจัด 2	0	2	0
		รวม	9	20	17			รวม	5	25	16

แผนการเรียน นักศึกษา วิทยาลัยการอาชีพวิเชียรบุรี

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ. 2563 ประเภทวิชาอุตสาหกรรม สาขาวิชาไฟฟ้า (ม.6)ปีการศึกษา 2564

(ระบบทวิภาคี)

ภาคเรียนที่ 1						ภาคเรียนที่ 2					
ที่	รหัสวิชา	รายวิชา	ท.	ป.	นก.	ที่	รหัสวิชา	รายวิชา	ท.	ป.	นก.
		1.หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง (6 หน่วยกิต)						1.หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง (10 หน่วยกิต)			
		1.3กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ (3 หน่วยกิต)						1.1กลุ่มวิชาภาษาไทย (3 หน่วยกิต)			
1	30000-1404	แคลคูลัส 1	3	0	3	1	30000-1102	การเขียนและการพูดเชิงวิชาชีพ	3	0	3
		1.2กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ (3 หน่วยกิต)						1.3กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ (3 หน่วยกิต)			
2	30000-1201	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	2	2	3	2	30000-1301	การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	2	2	3
		2.หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ (18 หน่วยกิต)						1.5กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ (3 หน่วยกิต)			
		2.1กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน (6 หน่วยกิต)				3	30000-1501	ชีวิตกับสังคมไทย	3	0	3
3	30104-1001	เครื่องมือวัดไฟฟ้า	2	3	3			1.6กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ (3 หน่วยกิต)			
4	30104-1002	วงจรไฟฟ้า 1	2	3	3	4	30000-1609	ลีลาสเพื่อพัฒนาสุขภาพและบุคลิกภาพ	0	2	1
		2.2กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ (12 หน่วยกิต)						2.หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ (10 หน่วยกิต)			
5	30104-2002	การออกแบบระบบไฟฟ้า	2	3	3			2.1กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน (4 หน่วยกิต)			
6	30104-2004	การเขียนแบบไฟฟ้าด้วยคอมพิวเตอร์	2	3	3	5	30001-1051	กฎหมายทั่วไปเกี่ยวกับงานอาชีพ	1	0	1
7	30104-2005	การส่งและจ่ายไฟฟ้า	3	0	3	6	30104-1003	วงจรไฟฟ้า 2	2	3	3
8	30104-2006	ระบบควบคุมในงานอุตสาหกรรม	2	3	3			2.2กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ (3 หน่วยกิต)			
						7	30104-2007	การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ในงานควบคุมไฟฟ้า	2	3	3
								2.3กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเลือก(3 หน่วยกิต)			
						8	30104-2202	การประมาณการระบบไฟฟ้า	3	0	3
								3.หมวดวิชาเลือกเสรี (6 หน่วยกิต)			
						9	30104-9001	คณิตศาสตร์ไฟฟ้า	3	0	3
						10	30104-9008	เทคนิคหุ่นยนต์	2	3	3
		4.กิจกรรมเสริมหลักสูตร						4.กิจกรรมเสริมหลักสูตร			
9	30000-2005	กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม	0	2	0	11	30000-2001	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 1	0	2	0
		รวม	18	19	24			รวม	21	15	26

**แผนการเรียน นักศึกษา วิทยาลัยการอาชีพวิเชียรบุรี**

**หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ. 2563 ประเภทวิชาอุตสาหกรรม สาขาวิชาไฟฟ้า (ม.6)ปีการศึกษา 2564 (ระบบทวิภาคี)**

รายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ ภาคเรียนที่ 1						รายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ ภาคเรียนที่ 2					
ที่	รหัสวิชา	รายวิชา	ท.	ป.	นก.	ที่	รหัสวิชา	รายวิชา	ท.	ป.	นก.
10	30104-0001	การเขียนแบบและประมาณราคาไฟฟ้า	1	3	2	12	30104-0003	เครื่องกลไฟฟ้าและการควบคุม	1	6	3
11	30104-0004	การติดตั้งไฟฟ้าในและนอกอาคาร	1	6	3	13	30104-0005	เครื่องทำความเย็นและปรับอากาศ	2	3	3
			2	9	5				3	9	6
			11						12		

**แผนการเรียน นักศึกษา วิทยาลัยการอาชีพวิเชียรบุรี**

**หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ. 2563 ประเภทวิชาอุตสาหกรรม สาขาวิชาไฟฟ้า(ม.6)ปีการศึกษา 2565 (ระบบทวิภาคี)**

ภาคเรียนที่ 3						ภาคเรียนที่ 4					
ที่	รหัสวิชา	รายวิชา	ท.	ป.	นก.	ที่	รหัสวิชา	รายวิชา	ท.	ป.	นก.
			<b>1.หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง (4 หน่วยกิต)</b>						<b>1.หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง (1 หน่วยกิต)</b>		
			1.2กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ (2 หน่วยกิต)						1.2กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ (1 หน่วยกิต)		
1	30000-1203	การสนทนาภาษาอังกฤษในสถานประกอบการ	1	2	2	1	30000-1205	การเรียนรู้ภาษาอังกฤษผ่านสื่อดิจิทัล	0	2	1
			1.6กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ (2 หน่วยกิต)						2.หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ (15 หน่วยกิต)		
2	30000-1605	มนุษย์สัมพันธ์ในการทำงาน	2	0	2				2.1กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน (2 หน่วยกิต)		
			<b>2.หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ (13 หน่วยกิต)</b>			2	30001-1001	การบริหารงานคุณภาพในองค์กร	1	2	2
			2.1กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน (3 หน่วยกิต)						2.3กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเลือก(9 หน่วยกิต)		
3	30001-2001	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการอาชีพ	2	2	3	3	30104-2201	การติดตั้งไฟฟ้า 2	2	3	3
			2.2กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ (6 หน่วยกิต)			4	30104-5201	งานไฟฟ้ากำลัง 1	0	6	3
4	30104-2001	การติดตั้งไฟฟ้า 1	2	3	3	5	30104-5202	งานไฟฟ้ากำลัง 2	0	6	3
5	30104-2003	เครื่องกลไฟฟ้า 1	2	3	3				2.5โครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ (4 หน่วยกิต)		
			2.4ฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ (4 หน่วยกิต)			6	30104-8501	โครงการ	2	4	4
6	30104-8001	ฝึกงาน	0	8	4						
			<b>4.กิจกรรมเสริมหลักสูตร</b>						<b>4.กิจกรรมเสริมหลักสูตร</b>		
7	3000*2001	กิจกรรมสถานประกอบการจัด 1	0	2	0	7	30000*2002	กิจกรรมสถานประกอบการจัด 2	0	2	0
			<b>รวม</b>						<b>รวม</b>		
			9	20	17				5	25	16

**แผนการเรียน นักศึกษา วิทยาลัยการอาชีพวิเชียรบุรี**

**หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ. 2563 ประเภทวิชาอุตสาหกรรม สาขาวิชาไฟฟ้า(ม.6)ปีการศึกษา 2564 (ระบบทวิภาคี)**

รายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ ภาคฤดูร้อน					
ที่	รหัสวิชา	รายวิชา	ท.	ป.	นก.
1	30100-0001	งานเทคนิคและเครื่องมือกลพื้นฐาน	1	6	3
2	30100-0002	เขียนแบบเทคนิค	1	3	2
5	30104-0002	เครื่องมือวัดและวงจรไฟฟ้า	2	3	3
			<b>รวม</b>		
			4	12	8
			16		

แผนการเรียน นักเรียนนักศึกษา วิทยาลัยการอาชีพวิเชียรบุรี

หลักสูตร ปวช. 2562 ประเภทวิชาพาณิชยกรรม สาขาวิชาการบัญชี ปีการศึกษา 2564

ภาคเรียนที่ 1					ภาคเรียนที่ 2						
ที่	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น	ที่	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น
		1. หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง						1. หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง			
		กลุ่มวิชาภาษาไทย (2 หน่วยกิต)						กลุ่มวิชาภาษาไทย (1 หน่วยกิต)			
1	20000-1101	ภาษาไทยพื้นฐาน	2	0	2	1	20000-1102	ภาษาไทยเพื่ออาชีพ	0	2	1
		กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ (1 หน่วยกิต)						กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ (2 หน่วยกิต)			
2	20000-1201	ภาษาอังกฤษในชีวิตจริง	0	2	1	2	20000-1202	ภาษาอังกฤษฟัง-พูด	0	2	1
		กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ (2 หน่วยกิต)				3	20000-1210	ภาษาอังกฤษสำหรับงานธุรกิจ	0	2	1
3	20000-1301	วิทยาศาสตร์เพื่อพัฒนาทักษะชีวิต	1	2	2			กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ (2 หน่วยกิต)			
		กลุ่มวิชาสังคมศึกษา (2 หน่วยกิต)				4	20000-1401	คณิตศาสตร์พื้นฐานอาชีพ	2	0	2
4	20000-1502	ประวัติศาสตร์ชาติไทย	1	0	1			กลุ่มวิชาสังคมศึกษา (1 หน่วยกิต)			
		กลุ่มวิชาสุขศึกษาและพลศึกษา (1 หน่วยกิต)				5	20000-1501	หน้าที่พลเมืองและศีลธรรม	2	0	2
5	20000-1603	พลศึกษาเพื่อพัฒนาสุขภาพ	0	2	1			2.หมวดทักษะวิชาชีพ			
		2. หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ						กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน (6 หน่วยกิต)			
		กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน (13 หน่วยกิต)				6	20001-1005	กฎหมายพาณิชย์	2	0	2
6	20001-1001	อาชีวอนามัยและความปลอดภัย	2	0	2	7	20001-1002	พลังงานทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม	2	0	2
7	20001-2001	คอมพิวเตอร์และสารสนเทศเพื่องานอาชีพ	1	2	2	8	20200-1005	พิมพ์อังกฤษเบื้องต้น	0	4	2
		เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น	2	0	2			กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ (3 หน่วยกิต)			
8	20200-1001	เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น	2	0	2						
9	20200-1002	การบัญชีเบื้องต้น	2	2	3	9	20201-2001	การบัญชีธุรกิจซื้อขายสินค้า	1	4	3
10	20200-1003	การขายเบื้องต้น	1	2	2			3. หมวดวิชาเลือกเสรี (5 หน่วยกิต)			
11	20200-1004	พิมพ์ไทยเบื้องต้น	0	4	2	10	20201-2108	การบัญชีสหกรณ์	2	2	3
		3.หมวดวิชาเลือกเสรี				11	20202-2101	การจัดซื้อเบื้องต้น	2	0	2
		4.กิจกรรมเสริมหลักสูตร (2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์)						4.กิจกรรมเสริมหลักสูตร (2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์)			
	20000-2007	กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม	0	2	0	12	20000-2002	กิจกรรมลูกเสือวิสามัญ 2	0	2	0
		รวม	12	18	20			รวม	13	18	21

แผนการเรียน นักเรียนนักศึกษา วิทยาลัยการอาชีพวิเชียรบุรี

หลักสูตร ปวช. 2562 ประเภทวิชาพาณิชยกรรม สาขาวิชาการบัญชี ปีการศึกษา 2565

ภาคเรียนที่ 3						ภาคเรียนที่ 4					
ที่	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น	ที่	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น
		1. หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง						1. หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง			
		กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ (1 หน่วยกิต)						กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ (2 หน่วยกิต)			
1	20000-1204	การเขียนภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน	0	2	1	1	20000-1205	ภาษาอังกฤษสถานประกอบการ	0	2	1
		กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ (2 หน่วยกิต)						กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ (2 หน่วยกิต)			
2	20000-1303	วิทยาศาสตร์เพื่อพัฒนาอาชีพธุรกิจและบริการ	1	2	2	2	20000-1404	คณิตศาสตร์ธุรกิจบริการ	2	0	2
		กลุ่มวิชาสุขศึกษาและพลศึกษา (1 หน่วยกิต)						2. หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ			
3	20000-1602	เพศวิถีศึกษา	1	0	1			กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน (2 หน่วยกิต)			
		2. หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ				3	20001-1003	ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ	1	2	2
		กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ (12 หน่วยกิต)						กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ (12 หน่วยกิต)			
4	20201-2002	การบัญชีห้างหุ้นส่วน	1	4	3	4	20201-2003	การบัญชีบริษัทจำกัด	1	4	3
5	20201-2005	การบัญชีภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา	1	4	3	5	20201-2006	การบัญชีภาษีเงินได้นิติบุคคล	1	4	3
		กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเลือก (3 หน่วยกิต)				6	20201-2007	การใช้คอมพิวเตอร์ในงานบัญชี	1	4	3
6	20201-2101	การบัญชีสินค้าและระบบใบสำคัญ	1	4	3	7	20201-2004	การบัญชีอุตสาหกรรม	1	4	3
7	20201-2102	การบัญชีต้นทุน	1	4	3			กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเลือก (3 หน่วยกิต)			
		3. หมวดวิชาเลือกเสรี (2 หน่วยกิต)				8	20201-2105	การบัญชีเดี่ยวและการกระทบยอด	2	2	3
8	20201-2109	โปรแกรมระบบบัญชีแยกประเภทสำหรับสหกรณ์	2	2	3			3. หมวดวิชาเลือกเสรี			
		4.กิจกรรมเสริมหลักสูตร (2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์)						4.กิจกรรมเสริมหลักสูตร (2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์)			
	20000-2007	กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม	0	2	0	9	20000-2003	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 1	0	2	0
9											
10											
		รวม	8	24	19			รวม	9	24	20

แผนการเรียน นักเรียนนักศึกษา วิทยาลัยการอาชีพวิเชียรบุรี

หลักสูตร ปวช. 2562 ประเภทวิชาพาณิชยกรรม สาขาวิชาการบัญชี ปีการศึกษา 2566

ภาคเรียนที่ 5						ภาคเรียนที่ 6					
ที่	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น	ที่	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น
		1. หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง						1. หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง			
		2. หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ						กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ (1 หน่วยกิต)			
		ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ (4 หน่วยกิต)				1	20000-1208	ภาษาอังกฤษเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงาน	0	2	1
1	20201-8001	ฝึกงาน	*	*	4			2. หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ			
								กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ (3 หน่วยกิต)			
						2	20201-2008	กระบวนการจัดทำบัญชี	1	4	3
		4.กิจกรรมเสริมหลักสูตร (2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์)						กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเลือก (9 หน่วยกิต)			
	20000-2008	กิจกรรมสถานประกอบการ	0	2	0	3	20201-2103	การบัญชีกิจการพิเศษ	2	2	3
						4	20201-2106	การประยุกต์โปรแกรมตารางงานเพื่องานบัญชี	1	4	3
						5	20201-2104	การบัญชีร่วมค้าและฝากขาย	2	2	3
								โครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ (4 หน่วยกิต)			
						6	20201-8501	โครงการ	1	3	4
								3. หมวดวิชาเลือกเสรี (5 หน่วยกิต)			
						7	20201-2107	การบัญชีปฏิบัติการภาษาอังกฤษ	2	2	3
						8	20201-2110	การคำนวณต้นทุนเพื่องานอาชีพ	1	2	2
								4.กิจกรรมเสริมหลักสูตร (2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์)			
							20000-2004	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 2	0	2	0
		รวม	0	2	4			รวม	10	23	22



แผนการเรียน นักเรียนนักศึกษา วิทยาลัยการอาชีพวิเชียรบุรี

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2563 ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการบัญชี ปีการศึกษา 2564 ( ระบบทวิภาคี )

ภาคเรียนที่ 1						ภาคเรียนที่ 2					
ที่	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น	ที่	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น
		<b>หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง (10 หน่วยกิต)</b>						<b>หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง (6 หน่วยกิต)</b>			
		กลุ่มวิชาภาษาไทย (3 หน่วยกิต)						กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ (3 หน่วยกิต)			
1	30000-1102	การเขียนและการพูดเชิงวิชาชีพ	3	0	3	1	30000-1301	การจัดการทรัพยากรธรรมชาติพลังงานและสิ่งแวดล้อม	2	2	3
		กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ (3 หน่วยกิต)						กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ (3 หน่วยกิต)			
2	30000-1201	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	2	2	3	2	30000-1401	คณิตศาสตร์และสถิติเพื่องานอาชีพ	3	0	3
		กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ (3 หน่วยกิต)						<b>หมวดสมรรถนะวิชาชีพ (15 หน่วยกิต)</b>			
3	30000-1501	ชีวิตกับสังคมไทย	3	0	3			กลุ่มวิชาชีพพื้นฐาน (3 หน่วยกิต)			
		กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ (1 หน่วยกิต)				3	30001-1055	กฎหมายธุรกิจ	3	0	3
4	30000-1609	ลีลาศเพื่อพัฒนาสุขภาพและบุคลิกภาพ	0	2	1			กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ (12 หน่วยกิต)			
		<b>หมวดสมรรถนะวิชาชีพ (24 หน่วยกิต)</b>				4	30201-2002	การบัญชีชั้นกลาง 2	2	2	3
		กลุ่มวิชาชีพพื้นฐาน (9 หน่วยกิต)				5	30201-2004	การบัญชีต้นทุน 2	2	2	3
5	30001-1002	องค์การและการจัดการสมัยใหม่	3	0	3	6	30201-2006	การบัญชีชั้นสูง 2	2	2	3
6	30200-1001	หลักเศรษฐศาสตร์	3	0	3	7	30201-2007	การบัญชีภาษีอากร	2	2	3
7	30200-1002	หลักการตลาด	2	2	3			<b>หมวดวิชาเลือกเสรี (6 หน่วยกิต)</b>			
		กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ (9 หน่วยกิต)				8	30201-2105	การสอบบัญชี	3	0	3
8	30201-2001	การบัญชีชั้นกลาง 1	2	2	3	9	30201-2102	โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานบัญชี	2	2	3
9	30201-2003	การบัญชีต้นทุน 1	2	2	3			<b>กิจกรรมเสริมหลักสูตร</b>			
10	30201-2005	การบัญชีชั้นสูง 1	2	2	3	10	30000-2001	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 1	0	2	0
		<b>กิจกรรมเสริมหลักสูตร</b>									
11	30000-2005	กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม	0	2	0						
		<b>รวม</b>	<b>22</b>	<b>14</b>	<b>28</b>			<b>รวม</b>	<b>21</b>	<b>14</b>	<b>27</b>

แผนการเรียน นักเรียนนักศึกษา วิทยาลัยการอาชีพวิเชียรบุรี

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2563 ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการบัญชี ปีการศึกษา 2565 (ระบบทวิภาคี)

ภาคเรียนที่ 3						ภาคเรียนที่ 4					
ที่	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น	ที่	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น
		<b>หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง</b>						<b>หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง</b>			
		กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ (2 หน่วยกิต)						กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ 1 หน่วยกิต)			
1	30000-1203	การสนทนาภาษาอังกฤษในสถานประกอบการ	1	2	2	1	30000-1205	การเรียนรู้ภาษาอังกฤษผ่านสื่อดิจิทัล	0	2	1
								<b>หมวดสมรรถนะวิชาชีพ</b>			
		กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ (3 หน่วยกิต)									
2	30000-1605	มนุษย์สัมพันธ์ในการทำงาน	2	0	2						
		<b>หมวดสมรรถนะวิชาชีพ</b>						กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเลือก (6 หน่วยกิต)			
		กลุ่มวิชาชีพพื้นฐาน (3 หน่วยกิต)				3	30201-5103	งานการบัญชี 3	0	6	3
3	30001-2003	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการอาชีพ	2	2	3	4	30201-5104	งานการบัญชี 4	0	6	3
		กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเลือก (6 หน่วยกิต)									
4	30201-5101	งานการบัญชี 1	0	6	3			ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ (4 หน่วยกิต)			
5	30201-5102	งานการบัญชี 2	0	6	3	5	30201-8001	ฝึกงาน	0	8	4
								โครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ (4 หน่วยกิต)			
						6	30201-8501	โครงการ	0	8	4
		<b>กิจกรรมเสริมหลักสูตร</b>						<b>กิจกรรมเสริมหลักสูตร</b>			
6	30000*2006	กิจกรรมในสถานประกอบการ 1	0	2	0	7	30000*2007	กิจกรรมในสถานประกอบการ 2	0	2	0
		<b>รวม</b>	5	18	13			<b>รวม</b>	0	32	15

แผนการเรียน นักเรียนนักศึกษา วิทยาลัยการอาชีพวิเชียรบุรี

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2563 ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการบัญชี ปีการศึกษา 2564  
(ระบบทวิภาคี) ม.6

ภาคเรียนที่ 1						ภาคเรียนที่ 2					
ที่	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น	ที่	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น
		<u>หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง (10 หน่วยกิต)</u>						<u>หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง (6 หน่วยกิต)</u>			
		กลุ่มวิชาภาษาไทย (3 หน่วยกิต)						กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ (3 หน่วยกิต)			
1	30000-1102	การเขียนและการพูดเชิงวิชาชีพ	3	0	3	1	30000-1301	การจัดการทรัพยากรธรรมชาติพลังงานและสิ่งแวดล้อม	2	2	3
		กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ (3 หน่วยกิต)						กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ (3 หน่วยกิต)			
2	30000-1201	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	2	2	3	2	30000-1401	คณิตศาสตร์และสถิติเพื่องานอาชีพ	3	0	3
		กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ (3 หน่วยกิต)						<u>หมวดสมรรถนะวิชาชีพ (15 หน่วยกิต)</u>			
3	30000-1501	ชีวิตกับสังคมไทย	3	0	3			กลุ่มวิชาชีพพื้นฐาน (3 หน่วยกิต)			
		กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ (1 หน่วยกิต)				3	30001-1055	กฎหมายธุรกิจ	3	0	3
4	30000-1609	ลีลาศเพื่อพัฒนาสุขภาพและบุคลิกภาพ	0	2	1			กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ (12 หน่วยกิต)			
		<u>หมวดสมรรถนะวิชาชีพ (24 หน่วยกิต)</u>				4	30201-2002	การบัญชีชั้นกลาง 2	2	2	3
		กลุ่มวิชาชีพพื้นฐาน (9 หน่วยกิต)				5	30201-2004	การบัญชีต้นทุน 2	2	2	3
5	30001-1002	องค์การและการจัดการสมัยใหม่	3	0	3	6	30201-2006	การบัญชีชั้นสูง 2	2	2	3
6	30200-1001	หลักเศรษฐศาสตร์	3	0	3	7	30201-2007	การบัญชีภาษีอากร	2	2	3
7	30200-1002	หลักการตลาด	2	2	3			<u>หมวดวิชาเลือกเสรี (6 หน่วยกิต)</u>			
		กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ (9 หน่วยกิต)				8	30201-2105	การสอบบัญชี	3	0	3
8	30201-2001	การบัญชีชั้นกลาง 1	2	2	3	9	30201-2102	โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานบัญชี	2	2	3
9	30201-2003	การบัญชีต้นทุน 1	2	2	3			กิจกรรมเสริมหลักสูตร			
10	30201-2005	การบัญชีชั้นสูง 1	2	2	3	10	30000-2001	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 1	0	2	0
		กิจกรรมเสริมหลักสูตร									
11	30000-2005	กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม	0	2	0						
		<u>รายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ</u>						<u>รายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ</u>			
	30200-0001	การบัญชีเบื้องต้น	2	2	3		30201-0001	การบัญชีธุรกิจซื้อขายสินค้า	2	2	3
	30200-0003	ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ	1	2	2		30200-0002	การขายเบื้องต้น	1	2	2
		<b>รวม</b>	25	18	33			<b>รวม</b>	24	18	32

แผนการเรียน นักเรียนนักศึกษา วิทยาลัยการอาชีพวิเชียรบุรี  
หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2563 ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการบัญชี  
ปีการศึกษา 2564  
( ระบบทวิภาคี ) ม.6

ภาคเรียนที่ ๑ ฤดูร้อน 2/2563											
ที่	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น	ที่	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น
		วิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ									
1	30201-0002	การบัญชีห้างหุ้นส่วน	2	2	3						
2	30201-0002	การบัญชีบริษัท	2	2	3						

แผนการเรียน นักเรียนนักศึกษา วิทยาลัยการอาชีพวิเชียรบุรี  
หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2563 ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการบัญชี ปีการศึกษา 2565  
( ระบบทวิภาคี ) ม.6

ภาคเรียนที่ 3						ภาคเรียนที่ 4					
ที่	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น	ที่	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น
		หมวดวิชาสมรรถนะ แกนกลาง						หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง			
		กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ (2 หน่วยกิต)						กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ 1 หน่วยกิต)			
1	30000-1203	การสนทนาภาษาอังกฤษ ในสถานประกอบการ	1	2	2	1	30000-1205	การเรียนรู้ภาษาอังกฤษผ่านสื่อ ดิจิทัล	0	2	1
								หมวดสมรรถนะวิชาชีพ			
		กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ (3 หน่วยกิต)									
2	30000-1605	มนุษยสัมพันธ์ในการ ทำงาน	2	0	2						
		หมวดสมรรถนะวิชาชีพ						กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเลือก (6 หน่วยกิต)			
		กลุ่มวิชาชีพพื้นฐาน (3 หน่วยกิต)				3	30201-5103	งานการบัญชี 3	0	6	3
3	30001-2003	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อ การจัดการอาชีพ	2	2	3	4	30201-5104	งานการบัญชี 4	0	6	3
		กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพ เลือก (6 หน่วยกิต)									
4	30201-5101	งานการบัญชี 1	0	6	3			ฝึกประสบการณ์สมรรถนะ วิชาชีพ (4 หน่วยกิต)			
5	30201-5102	งานการบัญชี 2	0	6	3	5	30201-8001	ฝึกงาน	0	8	4
								โครงการพัฒนาสมรรถนะ วิชาชีพ (4 หน่วยกิต)			
						6	30201-8501	โครงการงาน	0	8	4
		กิจกรรมเสริมหลักสูตร						กิจกรรมเสริมหลักสูตร			
6	30000*2006	กิจกรรมในสถาน ประกอบการ 1	0	2	0	7	30000*2007	กิจกรรมในสถานประกอบการ 2	0	2	0
		รวม	5	18	13			รวม	0	32	15

**แผนการเรียน นักเรียนนักศึกษา วิทยาลัยการอาชีพวิเชียรบุรี**  
**หลักสูตร ปวช. 2562 สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ สาขางานเทคโนโลยีสารสนเทศ**  
**ปีการศึกษา 2564**

ภาคเรียนที่ 1					ภาคเรียนที่ 2						
ที่	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น	ที่	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น
		<b>1. หมวดทักษะชีวิต</b>						<b>1. หมวดทักษะชีวิต</b>			
		1.1.กลุ่มวิชาภาษาไทย (2 หน่วยกิต)						1.1 กลุ่มวิชาภาษาไทย (1 หน่วยกิต)			
1	20000-1101	ภาษาไทยพื้นฐาน	2	0	2	1	20000-1102	ภาษาไทยเพื่ออาชีพ	0	2	1
		1.2.กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ (1 หน่วยกิต)						1.2 กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ (1 หน่วยกิต)			
2	20000-1201	ภาษาอังกฤษในชีวิตจริง	0	2	1	2	20000-1202	ภาษาอังกฤษฟัง-พูด	0	2	1
		1.3.กลุ่มวิทยาศาสตร์ (2 หน่วยกิต)						1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ (2 หน่วยกิต)			
3	20000-1301	วิทยาศาสตร์เพื่อพัฒนาทักษะชีวิต	1	2	2	3	20000-1401	คณิตศาสตร์พื้นฐาน	2	0	2
		1.5.กลุ่มวิชาสังคมศึกษา (2 หน่วยกิต)						1.5 กลุ่มวิชาสุขศึกษาและพลศึกษา (1 หน่วยกิต)			
4	20000-1501	หน้าที่พลเมืองและศีลธรรม	2	0	2	4	20000-1603	พลศึกษาเพื่อพัฒนาสุขภาพ	0	2	1
		<b>2. หมวดทักษะวิชาชีพ</b>						<b>2.หมวดทักษะวิชาชีพ</b>			
		2.1.กลุ่มทักษะวิชาชีพพื้นฐาน (8 หน่วยกิต)						2.1 กลุ่มทักษะวิชาชีพพื้นฐาน (6 หน่วยกิต)			
5	20901-1003	คณิตศาสตร์คอมพิวเตอร์	2	0	2	5	20901-1002	การโปรแกรมคอมพิวเตอร์เบื้องต้น	1	2	2
6	20001-2001	คอมพิวเตอร์และสารสนเทศเพื่องานอาชีพ	1	2	2	6	20901-1004	คอมพิวเตอร์กราฟิกเบื้องต้น	1	2	2
7	20901-1005	ระบบคอมพิวเตอร์และส่วนประกอบ	1	2	2	7	20901-1006	เครือข่ายคอมพิวเตอร์เบื้องต้น	1	2	2
		2.2 กลุ่มทักษะวิชาชีพเฉพาะ (2 หน่วยกิต)				8	20901-1001	ระบบปฏิบัติการและโปรแกรมมอรรถประโยชน์	1	2	2
8	20901-2003	การสร้างเว็บเบื้องต้น	1	2	2			2.2 กลุ่มทักษะวิชาชีพเฉพาะ (2 หน่วยกิต)			
		<b>3. หมวดวิชาเลือกเสรี (4 หน่วยกิต)</b>				9	20901-2007	ระบบเครือข่ายโทรศัพท์เคลื่อนที่	1	2	2
9	20901-9205	ไมโครคอนโทรลเลอร์เบื้องต้น	1	2	2			2.3 กลุ่มทักษะวิชาชีพเลือก (3 หน่วยกิต)			
10	20901-9204	ไมโครโปรเซสเซอร์เบื้องต้น	1	2	2	10	20901-2101	การใช้โปรแกรมจำลองในงานคอมพิวเตอร์	2	2	3
								3. หมวดวิชาเลือกเสรี (4 หน่วยกิต)			
						11	20901-9208	การพิมพ์ดีดแบบสัมผัสในคอมพิวเตอร์	1	2	2
		<b>4.กิจกรรมเสริมหลักสูตร (2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์)</b>						<b>4.กิจกรรมเสริมหลักสูตร (2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์)</b>			
11	20000-2002	กิจกรรมลูกเสือวิสามัญ 1	0	2	0	12	20000-2002	กิจกรรมลูกเสือวิสามัญ 2	0	2	0
		<b>รวม</b>	<b>12</b>	<b>16</b>	<b>19</b>			<b>รวม</b>	<b>10</b>	<b>20</b>	<b>20</b>

แผนการเรียน นักเรียนนักศึกษา วิทยาลัยการอาชีพวิเชียรบุรี

หลักสูตร ปวช. 2562 สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ สาขางานเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีการศึกษา 2565

ภาคเรียนที่ 3						ภาคเรียนที่ 4					
ที่	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น	ที่	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น
		1. หมวดทักษะชีวิต						1. หมวดทักษะชีวิต			
		1.2.กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ (1 หน่วยกิต)						1.2.กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ (2 หน่วยกิต)			
1	20000-1204	ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน	0	2	1	1	20000-1219	ภาษาอังกฤษสถานประกอบการ	0	2	1
		1.3.กลุ่มวิทยาศาสตร์ (2 หน่วยกิต)				2	20000-1219	ภาษาอังกฤษสำหรับงานเทคโนโลยีสารสนเทศ	0	2	1
2	20000-1302	วิทยาศาสตร์เพื่อพัฒนาอาชีพช่างอุตสาหกรรม	1	2	2			1.4.กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ (2 หน่วยกิต)			
		1.5.กลุ่มวิชาสังคมศึกษา (1 หน่วยกิต)				3	20000-1402	คณิตศาสตร์อุตสาหกรรม	2	0	2
3	20000-1502	ประวัติศาสตร์ชาติไทย	1	0	1			2. หมวดทักษะวิชาชีพ			
		1.6.กลุ่มวิชาสุขศึกษาและพลศึกษา (1 หน่วยกิต)						2.1.กลุ่มทักษะวิชาชีพพื้นฐาน (4 หน่วยกิต)			
4	20000-1602	เพชวีลีศึกษา	1	0	1	4	20001-1001	อาชีพอนามัยและความปลอดภัย	2	0	2
		2. หมวดทักษะวิชาชีพ				5	20001-1002	พลังงานทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม	2	0	2
		2.1.กลุ่มทักษะวิชาชีพพื้นฐาน (2 หน่วยกิต)						2.2.กลุ่มทักษะวิชาชีพเฉพาะ (8 หน่วยกิต)			
5	20001-1003	ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ	1	2	2	6	20901-2006	ระบบรักษาความปลอดภัยคอมพิวเตอร์เบื้องต้น	1	2	2
		2.2.กลุ่มทักษะวิชาชีพเฉพาะ (8 หน่วยกิต)				7	20901-2011	การสร้างภาพเคลื่อนไหวเบื้องต้น	1	4	3
6	20901-2009	การประยุกต์ใช้งานระบบควบคุมคอมพิวเตอร์	1	2	2			3.กลุ่มทักษะวิชาชีพเลือก (4 หน่วยกิต)			
7	20901-2001	การจัดการฐานข้อมูลเบื้องต้น	1	2	2	8	20901-2105	การซ่อมและบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์	1	2	2
8	20901-2004	การพัฒนาเว็บด้วยภาษาเอชทีเอ็มแอล	1	2	2	9	20901-2106	งานบริการคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ	0	4	2
9	20901-2008	ดิจิทัลเบื้องต้น	1	2	2	10	20901-2107	ปฏิสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์กับคอมพิวเตอร์	1	2	2
		2.3.กลุ่มทักษะวิชาชีพเลือก (2 หน่วยกิต)									
10	20901-2103	วิทยาการก้าวหน้าระบบอินเทอร์เน็ตและเทคโนโลยีในอนาคต	2	0	2						
		3. หมวดวิชาเลือกเสรี (4 หน่วยกิต)									
11	20901-9202	วงจรฟิลส์และดิจิทัล	1	2	2						
		4.กิจกรรมเสริมหลักสูตร (2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์)						4.กิจกรรมเสริมหลักสูตร (2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์)			
12	20000-2003	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 1	0	2	0	11	20000-2004	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 2	0	2	0
		<b>รวม</b>	<b>11</b>	<b>18</b>	<b>19</b>			<b>รวม</b>	<b>10</b>	<b>18</b>	<b>19</b>

แผนการเรียน นักเรียนนักศึกษา วิทยาลัยการอาชีพวิเชียรบุรี

หลักสูตร ปวช. 2562 สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ สาขางานเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีการศึกษา 2566

ภาคเรียนที่ 5						ที่	ภาคเรียนที่ 6					
ที่	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น		
		2.หมวดวิชาทักษะวิชาชีพ					1. หมวดทักษะชีวิต					
		2.4.ฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ					1.2.กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ (1 หน่วยกิต)					
1	20901-8001	ฝึกงาน	*	*	4	1	20000-1208	ภาษาอังกฤษเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงาน	0	2	1	
							2. หมวดทักษะวิชาชีพ					
							2.1.กลุ่มทักษะวิชาชีพพื้นฐาน (1 หน่วยกิต)					
						2	20001-1001	กฎหมายคอมพิวเตอร์	1	0	1	
							2.2.กลุ่มทักษะวิชาชีพเฉพาะ (7 หน่วยกิต)					
						3	20901-2009	การสอบถามข้อมูลเชิงโครงสร้างเบื้องต้น	1	2	2	
						4	20901-2012	การสร้างเกมคอมพิวเตอร์เบื้องต้น	1	2	2	
						5	20901-2005	การเขียนโปรแกรมบนอุปกรณ์เคลื่อนที่เบื้องต้น	1	4	3	
							2.3.กลุ่มทักษะวิชาเลือก (4 หน่วยกิต)					
						6	20901-2102	ธุรกิจทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	2	0	2	
						7	20901-2104	ปัญหาพิเศษเทคโนโลยีสารสนเทศ	2	0	2	
						8	20901-2307	ปฏิบัติการเครือข่ายคอมพิวเตอร์	0	6	3	
							2.5 โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ ( 4 หน่วยกิต)					
						9	2201-8503	โครงการ	*	*	4	
							3. หมวดวิชาเลือกเสรี (2 หน่วยกิต)					
						10	20901-9201	ระบบปฏิบัติการยูนิกซ์เบื้องต้น	1	2	2	
		4.กิจกรรมเสริมหลักสูตร (2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์)					4.กิจกรรมเสริมหลักสูตร (2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์)					
3	20000-2007	กิจกรรมสถานประกอบการ	0	2	0	11	20000-2006	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 3	0	2	0	
		รวม	0	2	4		รวม	9	20	22		

**แผนการเรียน นักเรียนนักศึกษา วิทยาลัยการอาชีพวิเชียรบุรี**  
**หลักสูตร ปวช. 2562 สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ สาขางานเทคโนโลยีสารสนเทศ(บ้านกลาง)**  
**ปีการศึกษา 2564**

ภาคเรียนที่ 1						ภาคเรียนที่ 2					
ที่	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น	ที่	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น
		1. หมวดทักษะชีวิต						1. หมวดทักษะชีวิต			
		1.1.กลุ่มวิชาภาษาไทย (2 หน่วยกิต)						1.1 กลุ่มวิชาภาษาไทย (1 หน่วยกิต)			
1	20000-1101	ภาษาไทยพื้นฐาน	2	0	2	1	20000-1102	ภาษาไทยเพื่ออาชีพ	0	2	1
		1.2.กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ (1 หน่วยกิต)						1.2 กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ (1 หน่วยกิต)			
2	20000-1201	ภาษาอังกฤษในชีวิตจริง	0	2	1	2	20000-1202	ภาษาอังกฤษฟัง-พูด	0	2	1
		1.3.กลุ่มวิทยาศาสตร์ (2 หน่วยกิต)						1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ (2 หน่วยกิต)			
3	20000-1301	วิทยาศาสตร์เพื่อพัฒนาทักษะชีวิต	1	2	2	3	20000-1401	คณิตศาสตร์พื้นฐาน	2	0	2
		1.5.กลุ่มวิชาสังคมศึกษา (2 หน่วยกิต)						1.5 กลุ่มวิชาสุศึกษาและพลศึกษา (1 หน่วยกิต)			
4	20000-1501	หน้าที่พลเมืองและศีลธรรม	2	0	2	4	20000-1603	พลศึกษาเพื่อพัฒนาสุขภาพ	0	2	1
		2. หมวดทักษะวิชาชีพ						2.หมวดทักษะวิชาชีพ			
		2.1.กลุ่มทักษะวิชาชีพพื้นฐาน (8 หน่วยกิต)						2.1 กลุ่มทักษะวิชาชีพพื้นฐาน (6 หน่วยกิต)			
5	20901-1003	คณิตศาสตร์คอมพิวเตอร์	2	0	2	5	20901-1002	การโปรแกรมคอมพิวเตอร์เบื้องต้น	1	2	2
6	20001-2001	คอมพิวเตอร์และสารสนเทศเพื่องานอาชีพ	1	2	2	6	20901-1004	คอมพิวเตอร์กราฟิกเบื้องต้น	1	2	2
7	20901-1005	ระบบคอมพิวเตอร์และส่วนประกอบ	1	2	2	7	20901-1006	เครือข่ายคอมพิวเตอร์เบื้องต้น	1	2	2
		2.2 กลุ่มทักษะวิชาชีพเฉพาะ (2 หน่วยกิต)				8	20901-1001	ระบบปฏิบัติการและโปรแกรมอรรถประโยชน์	1	2	2
8	20901-2003	การสร้างเว็บเบื้องต้น	1	2	2			2.2 กลุ่มทักษะวิชาชีพเฉพาะ (2 หน่วยกิต)			
		3. หมวดวิชาเลือกเสรี (4 หน่วยกิต)				9	20901-2007	ระบบเครือข่ายโทรศัพท์เคลื่อนที่	1	2	2
9	20901-9205	ไมโครคอนโทรลเลอร์เบื้องต้น	1	2	2			2.3 กลุ่มทักษะวิชาชีพเลือก (3 หน่วยกิต)			
10	20901-9204	ไมโครโปรเซสเซอร์เบื้องต้น	1	2	2	10	20901-2101	การใช้โปรแกรมจำลองในงานคอมพิวเตอร์	2	2	3
								3. หมวดวิชาเลือกเสรี (4 หน่วยกิต)			
						11	20901-9208	การพิมพ์ดีดแบบสัมผัสในคอมพิวเตอร์	1	2	2
		4.กิจกรรมเสริมหลักสูตร (2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์)						4.กิจกรรมเสริมหลักสูตร (2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์)			
11	20000-2002	กิจกรรมลูกเสือสามัญ 1	0	2	0	12	20000-2002	กิจกรรมลูกเสือสามัญ 2	0	2	0
		<b>รวม</b>	<b>12</b>	<b>16</b>	<b>19</b>			<b>รวม</b>	<b>10</b>	<b>20</b>	<b>20</b>



**แผนการเรียน นักเรียนนักศึกษา วิทยาลัยการอาชีพวิเชียรบุรี**  
**หลักสูตร ปวช. 2562 สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ สาขางานเทคโนโลยีสารสนเทศ(บ้านกลาง)**  
**ปีการศึกษา 2565**

ภาคเรียนที่ 3						ภาคเรียนที่ 4					
ที่	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น	ที่	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น
		1. หมวดทักษะชีวิต						1. หมวดทักษะชีวิต			
		1.2.กลุ่มวิชา ภาษาต่างประเทศ (1 หน่วย กิต)						1.2.กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ (2 หน่วยกิต)			
1	20000-1204	ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน	0	2	1	1	20000-1219	ภาษาอังกฤษสถานประกอบการ	0	2	1
		1.3.กลุ่มวิทยาศาสตร์ (2 หน่วยกิต)				2	20000-1219	ภาษาอังกฤษสำหรับงานเทคโนโลยี สารสนเทศ	0	2	1
2	20000-1302	วิทยาศาสตร์เพื่อพัฒนาอาชีพ ช่าง อุตสาหกรรม	1	2	2			1.4.กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ (2 หน่วยกิต)			
		1.5.กลุ่มวิชาสังคมศึกษา (1 หน่วยกิต)				3	20000-1402	คณิตศาสตร์อุตสาหกรรม	2	0	2
3	20000-1502	ประวัติศาสตร์ชาติไทย	1	0	1			2. หมวดทักษะวิชาชีพ			
		1.6.กลุ่มวิชาสุขศึกษาและพล ศึกษา (1 หน่วยกิต)						2.1.กลุ่มทักษะวิชาชีพพื้นฐาน (4 หน่วยกิต)			
4	20000-1602	เพศวิถีศึกษา	1	0	1	4	20001-1001	อาชีพอนามัยและความปลอดภัย	2	0	2
		2. หมวดทักษะวิชาชีพ					20001-1002	พลังงานทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม	2	0	2
		2.1.กลุ่มทักษะวิชาชีพพื้นฐาน (2 หน่วยกิต)						2.2.กลุ่มทักษะวิชาชีพเฉพาะ (8 หน่วย กิต)			
5	20001-1003	ธุรกิจและการเป็น ผู้ประกอบการ	1	2	2	5	20901-2006	ระบบรักษาความปลอดภัยคอมพิวเตอร์ เบื้องต้น	1	2	2
		2.2.กลุ่มทักษะวิชาชีพเฉพาะ (8 หน่วยกิต)					20901-2011	การสร้างภาพเคลื่อนไหวเบื้องต้น	1	4	3
6	20901-2009	การประยุกต์ใช้งานระบบ ควบคุมคอมพิวเตอร์	1	2	2			3.กลุ่มทักษะวิชาชีพเลือก (4 หน่วย กิต)			
7	20901-2001	การจัดการฐานข้อมูลเบื้องต้น	1	2	2	6	20901-2105	การซ่อมและบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์	1	2	2
8	20901-2004	การพัฒนาเว็บด้วยภาษา เอชทีเอ็มแอล	1	2	2	7	20901-2106	งานบริการคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยี สารสนเทศ	0	4	2
9	20901-2008	ดิจิทัลเบื้องต้น	1	2	2	8	20901-2107	ปฏิสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์กับ คอมพิวเตอร์	1	2	2
		2.3.กลุ่มทักษะวิชาชีพเลือก (2 หน่วยกิต)									
10	20901-2103	วิทยาการก้าวหน้าระบบ อินเทอร์เน็ตและเทคโนโลยีใน อนาคต	2	0	2						
		3. หมวดวิชาเลือกเสรี (4 หน่วยกิต)									
11	20901-9202	วงจรฟิลส์และดิจิทัล	1	2	2						
		4.กิจกรรมเสริมหลักสูตร (2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์)						4.กิจกรรมเสริมหลักสูตร (2 ชั่วโมงต่อ สัปดาห์)			
12	20000-2003	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 1	0	2	0	9	20000-2004	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 2	0	2	0
		<b>รวม</b>	<b>11</b>	<b>18</b>	<b>19</b>			<b>รวม</b>	<b>10</b>	<b>18</b>	<b>19</b>

แผนการเรียน นักเรียนนักศึกษา วิทยาลัยการอาชีพวิเชียรบุรี  
หลักสูตร ปวช. 2562 สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ สาขางานเทคโนโลยีสารสนเทศ(บ้านกลาง)  
ปีการศึกษา 2566

ภาคเรียนที่ 5							ภาคเรียนที่ 6				
ที่	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น	ที่	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น
		2.หมวดวิชาทักษะวิชาชีพ						1. หมวดทักษะชีวิต			
		2.4.ฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ						1.2.กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ (1 หน่วยกิต)			
1	20901-8001	ฝึกงาน	*	*	4	1	20000-1208	ภาษาอังกฤษเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงาน	0	2	1
								2. หมวดทักษะวิชาชีพ			
								2.1.กลุ่มทักษะวิชาชีพพื้นฐาน (1 หน่วยกิต)			
							20001-1001	กฎหมายคอมพิวเตอร์	1	0	1
								2.2.กลุ่มทักษะวิชาชีพเฉพาะ (7 หน่วยกิต)			
						2	20901-2009	การสอบถามข้อมูลเชิงโครงสร้างเบื้องต้น	1	2	2
						3	20901-2012	การสร้างเกมคอมพิวเตอร์เบื้องต้น	1	2	2
						4	20901-2005	การเขียนโปรแกรมบนอุปกรณ์เคลื่อนที่เบื้องต้น	1	4	3
								2.3.กลุ่มทักษะวิชาเลือก (4 หน่วยกิต)			
						5	20901-2102	ธุรกิจทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	2	0	2
						6	20901-2104	ปัญหาพิเศษเทคโนโลยีสารสนเทศ	2	0	2
							20901-2307	ปฏิบัติงานเครือข่ายคอมพิวเตอร์	0	6	3
								2.5 โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ ( 4 หน่วยกิต)			
						7	2201-8503	โครงการ	2	4	4
								3. หมวดวิชาเลือกเสรี (2 หน่วยกิต)			
						8	20901-9201	ระบบปฏิบัติการยูนิกซ์เบื้องต้น	1	2	2
		4.กิจกรรมเสริมหลักสูตร (2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์)						4.กิจกรรมเสริมหลักสูตร (2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์)			
3	20000-2007	กิจกรรมสถานประกอบการ	0	2	0	9	20000-2006	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 3	0	2	0
		รวม	0	2	4			รวม	11	24	22

# แผนการเรียนรู้ นักเรียนนักศึกษา วิทยาลัยการอาชีพวิเชียรบุรี

หลักสูตร ปวส. 2563 ประเภทวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สาขางานนักพัฒนาซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ ปีการศึกษา 2564

ภาคเรียนที่ 1						ภาคเรียนที่ 2					
ที่	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น	ที่	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น
		หมวดวิชาทักษะชีวิต (ไม่น้อยกว่า 21 หน่วยกิต)						หมวดวิชาทักษะชีวิต (ไม่น้อยกว่า 21 หน่วยกิต)			
		กลุ่มวิชาภาษาไทย (ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต)						กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ(ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต)			
1	30000-1102	การเขียนและการพูดเชิงวิชาการ	3	0	3	1	30000-1201	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	2	2	3
		กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ (ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต)						กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์(ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต)			
2	30000-1501	ชีวิตกับสังคมไทย	3	0	3	2	30000-1301	การจัดการทรัพยากรธรรมชาติพลังงานและสิ่งแวดล้อม	2	2	3
		กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ (ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต)						หมวดวิชาทักษะวิชาชีพ (ไม่น้อยกว่า 56 หน่วยกิต)			
3	30000-1401	คณิตศาสตร์และสถิติเพื่องานอาชีพ	3	0	3			กลุ่มทักษะวิชาเฉพาะ (ไม่น้อยกว่า 21 หน่วยกิต )			
		กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ (ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต)				3	30001-1051	กฎหมายทั่วไปเกี่ยวกับงานอาชีพ	1	0	1
4	30000-1609	ลีลาศเพื่อพัฒนาสุขภาพและบุคลิกภาพ	0	2	1	4	30901-1002	การออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์	1	4	3
		หมวดวิชาทักษะวิชาชีพ (ไม่น้อยกว่า 56 หน่วยกิต)				5	30901-2002	การวิเคราะห์และออกแบบเชิงวัตถุ	1	4	3
		กลุ่มทักษะวิชาชีพพื้นฐาน (ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต)				6	30901-2003	การพัฒนาระบบฐานข้อมูล	1	4	3
5	30901-1001	การโปรแกรมคอมพิวเตอร์เชิงโครงสร้าง	1	4	3	7	30901-2005	การโปรแกรมเชิงวัตถุด้วยเทคโนโลยีจาวา	1	4	3
6	30901-1003	ระบบฐานข้อมูลและการออกแบบ	1	4	3	8					
		กลุ่มทักษะวิชาเฉพาะ (ไม่น้อยกว่า 21 หน่วยกิต )						กิจกรรมเสริมหลักสูตร			
7	30901-2001	โครงสร้างข้อมูลและอัลกอริทึม	1	4	3	9	30000-2001	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 1	0	2	0
8	30901-2004	ระบบปฏิบัติการเครื่องแม่ข่าย	1	4	3						
		กิจกรรมเสริมหลักสูตร									
9	30000-2005	กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม	0	2	0						
		<b>รวม</b>	13	20	22			<b>รวม</b>	9	22	19

แผนการเรียน นักเรียนนักศึกษา วิทยาลัยการอาชีพวิเชียรบุรี

หลักสูตร ปวส. 2563 ประเภทวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สาขางานนักพัฒนาซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ ปีการศึกษา 2565

ภาคเรียนที่ 3						ภาคเรียนที่ 4					
ที่	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น	ที่	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น
		หมวดวิชาทักษะชีวิต (ไม่น้อยกว่า 21 หน่วยกิต)						หมวดวิชาทักษะวิชาชีพ (ไม่น้อยกว่า 56 หน่วยกิต)			
		กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ(ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต)						กลุ่มทักษะวิชาชีพพื้นฐาน ( 15 หน่วยกิต )			
1	30000-1203	การสนทนาภาษาอังกฤษในสถานประกอบการ	1	2	2	1	30001-1001	การบริหารงานคุณภาพในองค์กร	1	2	2
2	30000-1205	การเรียนรู้ภาษาอังกฤษผ่านสื่อดิจิทัล	0	2	1	2	30001-2001	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการอาชีพ	2	2	3
		กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์(ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต)						หมวดวิชาทักษะวิชาชีพ (ไม่น้อยกว่า 56 หน่วยกิต)			
3	30000-1605	มนุษย์สัมพันธ์ในการทำงาน	2	0	2			กลุ่มทักษะวิชาชีพเลือก (ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต)			
		หมวดวิชาทักษะวิชาชีพ (ไม่น้อยกว่า 56 หน่วยกิต)				3	30901-5103	งานพัฒนาซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ 3	0	6	3
		กลุ่มทักษะวิชาเฉพาะ ( ไม่น้อยกว่า 21 หน่วยกิต )				4	30901-5104	งานพัฒนาซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ 4	0	6	3
4	30901-2007	การพัฒนาโปรแกรมบนคอมพิวเตอร์พกพา	1	4	3			กลุ่มฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ (ไม่น้อยกว่า 4 หน่วยกิต)			
		กลุ่มทักษะวิชาชีพเลือก (ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต)				5	30901-8003	ฝึกงาน 2	0	4	2
5	30901-5101	งานพัฒนาซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ 1	0	6	3			กลุ่มโครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ (ไม่น้อยกว่า 4 หน่วยกิต)			
6	30901-5102	งานพัฒนาซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ 2	0	6	3	6	30901-8501	โครงงาน	0	6	4
		กลุ่มฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ (ไม่น้อยกว่า 4 หน่วยกิต)						หมวดวิชาเลือกเสรี (ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต)			
7	30901-8002	ฝึกงาน 1	0	4	2	7	30901-2301	การพัฒนาซอฟต์แวร์ระบบสมองกลฝังตัว	1	4	3
		หมวดวิชาเลือกเสรี (ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต)						กลุ่มทักษะวิชาเฉพาะ ( ไม่น้อยกว่า 21 หน่วยกิต )			
8	30901-2021	การตัดต่อมัลติมีเดียและวีวอลเอฟเฟกต์	1	4	3	8	30901-2008	การพัฒนาเว็บด้วยภาษา PHP	1	4	3
		กิจกรรมเสริมหลักสูตร						กิจกรรมเสริมหลักสูตร			
9	30000-2006	กิจกรรมที่สถานประกอบการจัด	0	2	0		30000-2007	กิจกรรมที่สถานประกอบการจัด	0	2	0
		รวม	5	30	19			รวม	5	36	23

**แผนการเรียน นักเรียนนักศึกษา วิทยาลัยการอาชีพวิเชียรบุรี**

หลักสูตร ปวส. 2563 ประเภทวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สาขางานนักพัฒนาซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์(ม.6) ปีการศึกษา 2564

ภาคเรียนที่ 1						ภาคเรียนที่ 2					
ที่	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น	ที่	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น
		หมวดวิชาทักษะชีวิต (ไม่น้อยกว่า 21 หน่วยกิต)						หมวดวิชาทักษะชีวิต (ไม่น้อยกว่า 21 หน่วยกิต)			
		กลุ่มวิชาภาษาไทย (ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต)						กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ(ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต)			
1	30000-1102	การเขียนและการพูดเชิงวิชาการ	3	0	3	1	30000-1201	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	2	2	3
		กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ (ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต)						กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์(ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต)			
2	30000-1501	ชีวิตกับสังคมไทย	3	0	3	2	30000-1301	การจัดการทรัพยากรธรรมชาติพลังงานและสิ่งแวดล้อม	2	2	3
		กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ (ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต)						หมวดวิชาทักษะวิชาชีพ (ไม่น้อยกว่า 56 หน่วยกิต)			
3	30000-1401	คณิตศาสตร์และสถิติเพื่องานอาชีพ	3	0	3			กลุ่มทักษะวิชาเฉพาะ ( ไม่น้อยกว่า 21 หน่วยกิต )			
		กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ (ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต)				3	30001-1051	กฎหมายทั่วไปเกี่ยวกับงานอาชีพ	1	0	1
4	30000-1609	ลีลาศเพื่อพัฒนาสุขภาพและบุคลิกภาพ	0	2	1	4	30901-1002	การออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์	1	4	3
		หมวดวิชาทักษะวิชาชีพ (ไม่น้อยกว่า 56 หน่วยกิต)				5	30901-2002	การวิเคราะห์และออกแบบเชิงวัตถุ	1	4	3
		กลุ่มทักษะวิชาชีพพื้นฐาน (ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต)				6	30901-2003	การพัฒนาฐานข้อมูล	1	4	3
5	30901-1001	การโปรแกรมคอมพิวเตอร์เชิงโครงสร้าง	1	4	3	7	30901-2005	การโปรแกรมเชิงวัตถุด้วยเทคโนโลยีจาวา	1	4	3
6	30901-1003	ระบบฐานข้อมูลและการออกแบบ	1	4	3	8		กิจกรรมเสริมหลักสูตร			
		กลุ่มทักษะวิชาเฉพาะ ( ไม่น้อยกว่า 21 หน่วยกิต )				9	30000-2001	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 1	0	2	0
7	30901-2001	โครงสร้างข้อมูลและอัลกอริทึม	1	4	3			วิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ			
8	30901-2004	ระบบปฏิบัติการเครื่องแม่ข่าย	1	4	3	10	30900-0001	การโปรแกรมเว็บเบื้องต้น	1	4	3
		กิจกรรมเสริมหลักสูตร									
9	30000-2005	กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม	0	2	0						
		วิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ									
10	30900-0002	หลักการเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์เบื้องต้น	1	4	3						
11	30900-0006	การพิมพ์ดีดแบบสัมผัส	0	2	1						
		<b>รวม</b>	<b>14</b>	<b>26</b>	<b>26</b>			<b>รวม</b>	<b>10</b>	<b>26</b>	<b>22</b>

แผนการเรียน นักเรียนนักศึกษา วิทยาลัยการอาชีพวิเชียรบุรี

หลักสูตร ปวส. 2563 ประเภทวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สาขางานนักพัฒนาซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์(ม.6) ปีการศึกษา 2565

ภาคเรียนที่ 3						ภาคเรียนที่ 4					
ที่	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น	ที่	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น
		หมวดวิชาทักษะชีวิต (ไม่น้อยกว่า 21 หน่วยกิต)						หมวดวิชาทักษะวิชาชีพ (ไม่น้อยกว่า 56 หน่วยกิต)			
		กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ(ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต)						กลุ่มทักษะวิชาชีพพื้นฐาน ( 15 หน่วยกิต )			
1	30000-1203	การสนทนาภาษาอังกฤษในสถานประกอบการ	1	2	2	1	30001-1001	การบริหารงานคุณภาพในองค์กร	1	2	2
2	30000-1205	การเรียนรู้ภาษาอังกฤษผ่านสื่อดิจิทัล	0	2	1	2	30001-2001	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการอาชีพ	2	2	3
		กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์(ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต)						หมวดวิชาทักษะวิชาชีพ (ไม่น้อยกว่า 56 หน่วยกิต)			
3	30000-1605	มนุษย์สัมพันธ์ในการทำงาน	2	0	2			กลุ่มทักษะวิชาชีพเลือก (ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต)			
		หมวดวิชาทักษะวิชาชีพ (ไม่น้อยกว่า 56 หน่วยกิต)				3	30901-5103	งานพัฒนาซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ 3	0	6	3
		กลุ่มทักษะวิชาเฉพาะ ( ไม่น้อยกว่า 21 หน่วยกิต )				4	30901-5104	งานพัฒนาซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ 4	0	6	3
4	30901-2007	การพัฒนาโปรแกรมบนคอมพิวเตอร์พกพา	1	4	3			กลุ่มฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ (ไม่น้อยกว่า 4 หน่วยกิต)			
		กลุ่มทักษะวิชาชีพเลือก (ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต)				5	30901-8003	ฝึกงาน 2	0	4	2
5	30901-5101	งานพัฒนาซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ 1	0	6	3			กลุ่มโครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ (ไม่น้อยกว่า 4 หน่วยกิต)			
6	30901-5102	งานพัฒนาซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ 2	0	6	3	6	30901-8501	โครงงาน	2	4	4
		กลุ่มฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ (ไม่น้อยกว่า 4 หน่วยกิต)						หมวดวิชาเลือกเสรี (ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต)			
7	30901-8002	ฝึกงาน 1	0	4	2	7	30901-2301	การพัฒนาซอฟต์แวร์ระบบสมองกลฝังตัว	1	4	3
		หมวดวิชาเลือกเสรี (ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต)						กลุ่มทักษะวิชาเฉพาะ ( ไม่น้อยกว่า 21 หน่วยกิต )			
8	30901-2021	การตัดต่อมัลติมีเดียและวีซวลเอฟเฟกต์	1	4	3	8	30901-2008	การพัฒนาเว็บด้วยภาษา PHP	1	4	3
		กิจกรรมเสริมหลักสูตร						กิจกรรมเสริมหลักสูตร			
9	30000-2006	กิจกรรมที่สถานประกอบการจัด	0	2	0		30000-2007	กิจกรรมที่สถานประกอบการจัด	0	2	0
		รวม	5	30	19			รวม	7	34	23

แผนการเรียน นักเรียนนักศึกษา วิทยาลัยการอาชีพวิเชียรบุรี

หลักสูตร ปวส. 2563 ประเภทวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สาขางานนักพัฒนาซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์(ม.6) ปีการศึกษา 2565

						ภาคเรียนที่ ๓ ฤดูร้อน 2/2563					
ที่	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น	ที่	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น
								วิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ			
						1	30900-0003	การใช้โปรแกรมมัลติมีเดียเบื้องต้น	1	4	3
						2	30900-0004	งานติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์เบื้องต้น	0	6	3
						3	30900-0005	ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์เบื้องต้น	1	4	3
		รวม						รวม	2	14	9

**แผนการเรียน นักเรียนนักศึกษา วิทยาลัยการอาชีพวิเชียรบุรี**  
**หลักสูตร ปวช. 2562 สาขาวิชาโลจิสติกส์ สาขางานโลจิสติกส์ ปีการศึกษา 2564**

ภาคเรียนที่ 1						ภาคเรียนที่ 2					
ที่	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น	ที่	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น
		1. หมวดทักษะชีวิต						1. หมวดทักษะชีวิต			
		1.1.กลุ่มวิชาภาษาไทย (2 หน่วยกิต)						1.1 กลุ่มวิชาภาษาไทย (1 หน่วยกิต)			
1	20000-1101	ภาษาไทยพื้นฐาน	2	0	2	1	20000-1102	ภาษาไทยเพื่ออาชีพ	0	2	1
		1.2.กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ (1 หน่วยกิต)						1.2 กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ (1 หน่วยกิต)			
2	20000-1201	ภาษาอังกฤษในชีวิตจริง	0	2	1	2	20000-1202	ภาษาอังกฤษฟัง-พูด	0	2	1
		1.3.กลุ่มวิทยาศาสตร์ (2 หน่วยกิต)						1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ (2 หน่วยกิต)			
3	20000-1301	วิทยาศาสตร์เพื่อพัฒนาทักษะชีวิต	1	2	2	3	20000-1401	คณิตศาสตร์พื้นฐาน	2	0	2
						4	20000-1603	พลศึกษาเพื่อพัฒนาสุขภาพ	0	2	1
		2. หมวดทักษะวิชาชีพ						2.หมวดทักษะวิชาชีพ			
		2.1.กลุ่มทักษะวิชาชีพพื้นฐาน (5 หน่วยกิต)						2.1 กลุ่มทักษะวิชาชีพพื้นฐาน (6 หน่วยกิต)			
4	20001-2001	คอมพิวเตอร์และสารสนเทศเพื่องานอาชีพ	1	2	2	5	20200-1003	การขายเบื้องต้น	1	2	2
5	20200-1002	การบัญชีเบื้องต้น	2	2	3	6	20200-1005	พิมพ์อังกฤษเบื้องต้น	0	4	2
6	20200-1004	พิมพ์ไทยเบื้องต้น	0	4	2	7	20001-1003	ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ	1	2	2
		2.2 กลุ่มทักษะวิชาชีพเฉพาะ (6 หน่วยกิต)									
7	20214-2001	โลจิสติกส์เบื้องต้น	2	2	3			2.2 กลุ่มทักษะวิชาชีพเฉพาะ (3 หน่วยกิต)			
8	20214-2002	ซัพพลายเชนเบื้องต้น	2	2	3	8	20214-2006	การจัดซื้อจัดหา	1	4	3
		2.3.กลุ่มทักษะวิชาชีพเลือก (3 หน่วยกิต)						2.3 กลุ่มทักษะวิชาชีพเลือก (2 หน่วยกิต)			
9	20214-2101	ระบบโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	2	2	3	9	20214-2102	อาชีพอนามัยและความปลอดภัยในงานโลจิสติกส์	1	3	2
		3. หมวดวิชาเลือกเสรี (4 หน่วยกิต)				10	20214-21.04	การบริการลูกค้าด้านโลจิสติกส์	1	2	2
		4.กิจกรรมเสริมหลักสูตร (2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์)						4.กิจกรรมเสริมหลักสูตร (2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์)			
10	20000-2001	กิจกรรมลูกเสือวิสามัญ 1	0	2	0	11	20000-2002	กิจกรรมลูกเสือวิสามัญ 2	0	2	0
		รวม	12	20	21			รวม	7	23	18



**แผนการเรียน นักเรียนนักศึกษา วิทยาลัยการอาชีพวิเชียรบุรี**  
**หลักสูตร ปวช. 2562 สาขาวิชาโลจิสติกส์ สาขางานโลจิสติกส์ ปีการศึกษา 2565**

ภาคเรียนที่ 3						ภาคเรียนที่ 4					
ที่	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น	ที่	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น
		1. หมวดทักษะชีวิต						1. หมวดทักษะชีวิต			
		1.2.กลุ่มวิชา ภาษาต่างประเทศ (1 หน่วย กิต)						1.2.กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ (2 หน่วย กิต)			
1	20000-1203	การอ่านสื่อสิ่งพิมพ์ ภาษาอังกฤษ	0	2	1	1	20000-1205	ภาษาอังกฤษในสถานประกอบการ	0	2	1
		1.3.กลุ่มวิทยาศาสตร์ (2 หน่วยกิต)				2	20000-1210	ภาษาอังกฤษสำหรับงานธุรกิจ	0	2	1
2	20000-1302	วิทยาศาสตร์เพื่อพัฒนาอาชีพ ธุรกิจ	1	2	2			1.4 .กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ (2 หน่วยกิต)			
		1.5.กลุ่มวิชาสังคมศึกษา (1 หน่วยกิต)				3	20000-1402	คณิตศาสตร์ธุรกิจการบริหาร	2	0	2
3	20000-1502	ประวัติศาสตร์ชาติไทย	1	0	1			2. หมวดทักษะวิชาชีพ			
		1.6.กลุ่มวิชาสุขศึกษาและพล ศึกษา (1 หน่วยกิต)						2.1.กลุ่มทักษะวิชาชีพพื้นฐาน (2 หน่วย กิต)			
4	20000-1602	เพศวิถีศึกษา	1	0	1	4	20001-1005	กฎหมายพาณิชย์	2	0	2
		2. หมวดทักษะวิชาชีพ						2.2.กลุ่มทักษะวิชาชีพเฉพาะ (6 หน่วย กิต)			
		2.1.กลุ่มทักษะวิชาชีพพื้นฐาน (4 หน่วยกิต)						2.3.กลุ่มทักษะวิชาชีพเลือก (4 หน่วยกิต)			
5	20001-1002	พลังงาน ทรัพยากรและ สิ่งแวดล้อม	2	0	2	5	20214-2005	การปฏิบัติการขนส่ง	1	4	3
6	20200-1001	เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น	2	0	2	6	20214-2007	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่องานโลจิสติกส์	1	4	3
		2.2.กลุ่มทักษะวิชาชีพเฉพาะ (3 หน่วยกิต)						การปฏิบัติงานด้านบรรจุภัณฑ์โลจิสติกส์	1	3	2
7	20214-2003	การปฏิบัติงานคลังสินค้า	1	4	3			การใช้ซอฟต์แวร์ในงานโลจิสติกส์	1	2	2
		2.3.กลุ่มทักษะวิชาชีพเลือก (6 หน่วยกิต)				7	20214-2110				
8	20214-2103	การพยากรณ์ความต้องการ เบื้องต้น	1	2	2	8	20214-2112				
9	20214-2105	การจัดเก็บและการเคลื่อนย้าย สินค้า	1	3	2						
10	20214-2108	การค้าชายแดนและการค้า ระหว่างประเทศ	1	2	2			3. หมวดวิชาเลือกเสรี (5 หน่วยกิต)			
						9	20214-2107	การขนส่งสินค้าอันตราย	2	0	2
		3. หมวดวิชาเลือกเสรี (2 หน่วยกิต)				10	20202-2006	การโฆษณาและการส่งเสริมการขาย	2	3	3
11	20214-2106	โลจิสติกส์ย้อนกลับ	2	0	2			4.กิจกรรมเสริมหลักสูตร (2 ชั่วโมงต่อ สัปดาห์)			
		4.กิจกรรมเสริมหลักสูตร (2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์)						กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 1	0	2	0
12	20000-2007	กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม	0	2	0	11	20000-2004				
		<b>รวม</b>	<b>13</b>	<b>17</b>	<b>20</b>			<b>รวม</b>	<b>12</b>	<b>20</b>	<b>21</b>

แผนการเรียน นักเรียนนักศึกษา วิทยาลัยการอาชีพวิเชียรบุรี

หลักสูตร ปวช. 2562 สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ สาขางานเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีการศึกษา 2566

ภาคเรียนที่ 5					ที่	ภาคเรียนที่ 6					
ที่	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น	
		2.หมวดวิชาทักษะวิชาชีพ					1. หมวดทักษะชีวิต				
		2.4.ฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ					1.2.กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ (1 หน่วยกิต)				
						1	20000-1208	ภาษาอังกฤษเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงาน	0	2	1
1	20901-8001	ฝึกงาน	*	8	4		1.5 กลุ่มวิชาสังคมศึกษา (2 หน่วยกิต)				
							20000-1501	หน้าที่พลเมืองและศีลธรรม	2	0	2
								2. หมวดทักษะวิชาชีพ			
								2.1.กลุ่มทักษะวิชาชีพพื้นฐาน (2 หน่วยกิต)			
							20000-1001	อาชีพอนามัยและความปลอดภัย	2	0	2
								2.2.กลุ่มทักษะวิชาชีพเฉพาะ (6 หน่วยกิต)			
						2	20214-2004	การปฏิบัติงานสินค้าคงคลัง	1	4	3
						3	20214-2008	นักโลจิสติกส์มีอาชีพเบื้องต้น	1	4	3
								2.3.กลุ่มทักษะวิชาเลือก (4 หน่วยกิต)			
						4	20214-2109	สัมมนาโลจิสติกส์	1	2	2
						5	20214-2104	การบริการลูกค้าด้านโลจิสติกส์	1	2	2
								2.5 โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ ( 4 หน่วยกิต)			
						6	2201-8503	โครงการ	*	4	4
								3. หมวดวิชาเลือกเสรี (2 หน่วยกิต)			
						7	20214-2111	กฎหมายที่เกี่ยวข้องในงานโลจิสติกส์	2	0	2
		4.กิจกรรมเสริมหลักสูตร (2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์)						4.กิจกรรมเสริมหลักสูตร (2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์)			
2	20000*2008	กิจกรรมสถานประกอบการจัด	0	2	0	8	20000-2005	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 2	0	2	0
		รวม	0	10	4			รวม	10	20	21

แผนการเรียน นักเรียนนักศึกษา วิทยาลัยการอาชีพวิเชียรบุรี

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2563 ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ

สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน ปีการศึกษา 2564 ( ระบบทวิภาคี )

ภาคเรียนที่ 1						ภาคเรียนที่ 2					
ที่	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น	ที่	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น
		<u>หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง (10 หน่วยกิต)</u>						<u>หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง (6 หน่วยกิต)</u>			
		กลุ่มวิชาภาษาไทย (3 หน่วยกิต)						กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ (3 หน่วยกิต)			
1	30000-1102	การเขียนและการพูดเชิงวิชาชีพ	3	0	3	1	30000-1301	การจัดการทรัพยากรธรรมชาติพลังงานและสิ่งแวดล้อม	2	2	3
		กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ (3 หน่วยกิต)						กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ (3 หน่วยกิต)			
2	30000-1201	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	2	2	3	2	30000-1401	คณิตศาสตร์และสถิติเพื่องานอาชีพ	3	0	3
		กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ (3 หน่วยกิต)						<u>หมวดสมรรถนะวิชาชีพ (15 หน่วยกิต)</u>			
3	30000-1501	ชีวิตกับสังคมไทย	3	0	3			กลุ่มวิชาชีพพื้นฐาน (3 หน่วยกิต)			
		กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ (1 หน่วยกิต)				3	30001-1055	กฎหมายธุรกิจ	3	0	3
4	30000-1609	ลีลาศเพื่อพัฒนาสุขภาพและบุคลิกภาพ	0	2	1			กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ (12 หน่วยกิต)			
		<u>หมวดสมรรถนะวิชาชีพ (24 หน่วยกิต)</u>				4	30214-2004	หลักการจัดซื้อ	2	2	3
		กลุ่มวิชาชีพพื้นฐาน (9 หน่วยกิต)				5	30214-2005	คลังสินค้าและศูนย์กระจายสินค้า	2	2	3
5	30001-1002	องค์การและการจัดการสมัยใหม่	3	0	3	6	30214-2006	การจัดการขนส่ง	2	2	3
6	30200-1001	หลักเศรษฐศาสตร์	3	0	3	7	30214-2007	การจัดการส่งออกนำเข้าสินค้าระหว่างประเทศ	2	2	3
7	30200-1002	หลักการตลาด	2	2	3			<u>หมวดวิชาเลือกเสรี (6 หน่วยกิต)</u>			
		กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ (9 หน่วยกิต)				8	30214-2306	การจัดการต้นทุนคลังสินค้า	3	0	3
8	30214-2001	โลจิสติกส์และซัพพลายเชน	3	0	3	9					
9	30214-2002	การจัดการต้นทุนโลจิสติกส์	3	0	3			กิจกรรมเสริมหลักสูตร			
10	30214-2003	เทคโนโลยีการบริหารข้อมูลโลจิสติกส์	2	2	3	10	30000-2001	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 1	0	2	0
		กิจกรรมเสริมหลักสูตร									
11	30000-2005	กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม	0	2	0						
		<b>รวม</b>	24	10	28			<b>รวม</b>	19	12	24

แผนการเรียน นักเรียนนักศึกษา วิทยาลัยการอาชีพวิเชียรบุรี  
หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2563 ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ  
สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน ปีการศึกษา 2565 (ระบบทวิภาคี)

ภาคเรียนที่ 3						ภาคเรียนที่ 4					
ที่	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น	ที่	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น
		<b>หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง</b>						<b>หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง</b>			
		กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ (2 หน่วยกิต)						กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ 1 หน่วยกิต)			
1	30000-1203	การสนทนาภาษาอังกฤษในสถานประกอบการ	1	2	2	1	30000-1205	การเรียนรู้ภาษาอังกฤษผ่านสื่อดิจิทัล	0	2	1
								<b>หมวดสมรรถนะวิชาชีพ</b>			
		กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ (3 หน่วยกิต)						กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเลือก (6 หน่วยกิต)			
2	30000-1605	มนุษย์สัมพันธ์ในการทำงาน	2	0	2		30214-5302	งานการจัดการคลังสินค้า 3	0	6	3
							30214-5302	งานการจัดการคลังสินค้า 4	0	6	3
		<b>หมวดสมรรถนะวิชาชีพ</b>						<b>หมวดวิชาเลือกเสรี (6 หน่วยกิต)</b>			
		กลุ่มวิชาชีพพื้นฐาน (3 หน่วยกิต)				3	30214-2307	การจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้า	2	2	3
3	30001-2003	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการอาชีพ	2	2	3	4					
		กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเลือก (6 หน่วยกิต)									
4	30214-5301	งานการจัดการคลังสินค้า 1	0	6	3			ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ (4 หน่วยกิต)			
5	30214-5302	งานการจัดการคลังสินค้า 2	0	6	3	5	30214-8001	ฝึกงาน	0	8	4
						6	30214-8501	โครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ (4 หน่วยกิต)			
								โครงการ	0	8	4
		<b>กิจกรรมเสริมหลักสูตร</b>						<b>กิจกรรมเสริมหลักสูตร</b>			
6	30000*2006	กิจกรรมในสถานประกอบการ 1	0	2	0	7	30000*2007	กิจกรรมในสถานประกอบการ 2	0	2	0
		<b>รวม</b>	<b>5</b>	<b>18</b>	<b>13</b>			<b>รวม</b>	<b>2</b>	<b>34</b>	<b>18</b>

แผนการเรียน นักเรียนนักศึกษา วิทยาลัยการอาชีพวิเชียรบุรี

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2563 ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ

สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน(ม.6) ปีการศึกษา 2564 (ระบบทวิภาคี)

ภาคเรียนที่ 1						ภาคเรียนที่ 2					
ที่	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น	ที่	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น
		<b>หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง (10 หน่วยกิต)</b>						<b>หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง (6 หน่วยกิต)</b>			
		กลุ่มวิชาภาษาไทย (3 หน่วยกิต)						กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ (3 หน่วยกิต)			
1	30000-1102	การเขียนและการพูดเชิงวิชาชีพ	3	0	3	1	30000-1301	การจัดการทรัพยากรธรรมชาติพลังงานและสิ่งแวดล้อม	2	2	3
		กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ (3 หน่วยกิต)						กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ (3 หน่วยกิต)			
2	30000-1201	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	2	2	3	2	30000-1401	คณิตศาสตร์และสถิติเพื่องานอาชีพ	3	0	3
		กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ (3 หน่วยกิต)						<b>หมวดสมรรถนะวิชาชีพ (15 หน่วยกิต)</b>			
3	30000-1501	ชีวิตกับสังคมไทย	3	0	3			กลุ่มวิชาชีพพื้นฐาน (3 หน่วยกิต)			
		กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ (1 หน่วยกิต)				3	30001-1055	กฎหมายธุรกิจ	3	0	3
4	30000-1609	ลีลาศเพื่อพัฒนาสุขภาพและบุคลิกภาพ	0	2	1			กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ (12 หน่วยกิต)			
		<b>หมวดสมรรถนะวิชาชีพ (24 หน่วยกิต)</b>				4	30214-2004	หลักการจัดซื้อ	2	2	3
		กลุ่มวิชาชีพพื้นฐาน (9 หน่วยกิต)				5	30214-2005	คลังสินค้าและศูนย์กระจายสินค้า	2	2	3
5	30001-1002	องค์การและการจัดการสมัยใหม่	3	0	3	6	30214-2006	การจัดการขนส่ง	2	2	3
6	30200-1001	หลักเศรษฐศาสตร์	3	0	3	7	30214-2007	การจัดการส่งออกนำเข้าสินค้าระหว่างประเทศ	2	2	3
7	30200-1002	หลักการตลาด	2	2	3			<b>หมวดวิชาเลือกเสรี (6 หน่วยกิต)</b>			
		กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ (9 หน่วยกิต)				8	30214-2306	การจัดการต้นทุนคลังสินค้า	3	0	3
8	30214-2001	โลจิสติกส์และซัพพลายเชน	3	0	3	9					
9	30214-2002	การจัดการต้นทุนโลจิสติกส์	3	0	3			กิจกรรมเสริมหลักสูตร			
10	30214-2003	เทคโนโลยีการบริหารข้อมูลโลจิสติกส์	2	2	3	10	30000-2001	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 1	0	2	0
		กิจกรรมเสริมหลักสูตร									
11	30000-2005	กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม	0	2	0			<b>รายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ</b>			
		<b>รายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ</b>					30200-0002	การขายเบื้องต้น	1	2	2
	30200-0001	การบัญชีเบื้องต้น	2	2	3		30214-0001	โลจิสติกส์เบื้องต้น	2	2	3
	30200-0003	ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ	1	2	2		32014-0002	งานสำนักงานเชิงปฏิบัติการ	1	4	3
		<b>รวม</b>	<b>27</b>	<b>14</b>	<b>33</b>			<b>รวม</b>	<b>23</b>	<b>20</b>	<b>32</b>

แผนการเรียน นักเรียนนักศึกษา วิทยาลัยการอาชีพวิเชียรบุรี

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2563 ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ

สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน(ม.6) ปีการศึกษา 2565 (ระบบทวิภาคี)

ภาคเรียนที่ 3						ภาคเรียนที่ 4					
ที่	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น	ที่	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น
		<u>หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง</u>						<u>หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง</u>			
		กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ (2 หน่วยกิต)						กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ 1 หน่วยกิต)			
1	30000-1203	การสอนटनाภาษาอังกฤษในสถานประกอบการ	1	2	2	1	30000-1205	การเรียนรู้ภาษาอังกฤษผ่านสื่อดิจิทัล	0	2	1
								<u>หมวดสมรรถนะวิชาชีพ</u>			
		กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ (3 หน่วยกิต)						กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเลือก (6 หน่วยกิต)			
2	30000-1605	มนุษย์สัมพันธ์ในการทำงาน	2	0	2		30214-5302	งานการจัดการคลังสินค้า 3	0	6	3
							30214-5302	งานการจัดการคลังสินค้า 4	0	6	3
		<u>หมวดสมรรถนะวิชาชีพ</u>						<u>หมวดวิชาเลือกเสรี (6 หน่วยกิต)</u>			
		กลุ่มวิชาชีพพื้นฐาน (3 หน่วยกิต)				3	30214-2307	การจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้า	2	2	3
3	30001-2003	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการอาชีพ	2	2	3	4					
		กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเลือก (6 หน่วยกิต)									
4	30214-5301	งานการจัดการคลังสินค้า 1	0	6	3			ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ (4 หน่วยกิต)			
5	30214-5302	งานการจัดการคลังสินค้า 2	0	6	3	5	30214-8001	ฝึกงาน	0	8	4
								โครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ (4 หน่วยกิต)			
						6	30214-8501	โครงการงาน	0	8	4
		กิจกรรมเสริมหลักสูตร						กิจกรรมเสริมหลักสูตร			
6	30000*2006	กิจกรรมในสถานประกอบการ 1	0	2	0	7	30000*2007	กิจกรรมในสถานประกอบการ 2	0	2	0
		<b>รวม</b>	<b>5</b>	<b>18</b>	<b>13</b>			<b>รวม</b>	<b>2</b>	<b>34</b>	<b>18</b>

แผนการเรียน นักเรียนนักศึกษา วิทยาลัยการอาชีพวิเชียรบุรี

หลักสูตร ปวช. 2562 ประเภทวิชาคหกรรม สาขาวิชาอาหารและโภชนาการ ปีการศึกษา 2564

ภาคเรียนที่ 1						ภาคเรียนที่ 2					
ที่	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น	ที่	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น
		1. หมวดวิชาสมรรถนะ แกนกลาง						1. หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง			
		กลุ่มวิชาภาษาไทย (2 หน่วย กิต)						กลุ่มวิชาภาษาไทย (1 หน่วยกิต)			
1	20000-1101	ภาษาไทยพื้นฐาน	2	0	2	1	20000-1102	ภาษาไทยเพื่ออาชีพ	0	2	1
		กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ (1 หน่วยกิต)						กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ (2 หน่วย กิต)			
2	20000-1201	ภาษาอังกฤษในชีวิตจริง	0	2	1	2	20000-1202	ภาษาอังกฤษฟัง-พูด	0	2	1
		กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ (2 หน่วยกิต)					20000-1210	ภาษาอังกฤษสำหรับงานธุรกิจ	0	2	1
3	20000-1301	วิทยาศาสตร์เพื่อพัฒนาทักษะ ชีวิต	1	2	2			กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ (2 หน่วยกิต)			
		กลุ่มวิชาสังคมศึกษา (2 หน่วย กิต)				3	20000-1401	คณิตศาสตร์พื้นฐานอาชีพ	2	0	2
4	20000-1502	ประวัติศาสตร์ชาติไทย	1	0	1			กลุ่มวิชาสังคมศึกษา (1 หน่วยกิต)			
		กลุ่มวิชาสุขศึกษาและพลศึกษา (1 หน่วยกิต)				4	20000-1501	หน้าที่พลเมืองและศีลธรรม			1
5	20000-1603	พลศึกษาเพื่อพัฒนาสุขภาพ	0	2	1			2.หมวดทักษะวิชาชีพ			
		2. หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ						กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน (10 หน่วยกิต)			
		กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน (10 หน่วยกิต)				5	20001-1002	พลังงานทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม	2	0	2
6	20001 1004	กฎหมายแรงงาน	1	0	1	6	20400-1001	การตัดเย็บเบื้องต้น	1	4	3
7	20001-1001	อาชีพอนามัยและความปลอดภัย	2	0	2	7	20400-1004	การพัฒนาบุคลิกภาพในงานอาชีพ	1	4	3
9	20001-2001	คอมพิวเตอร์และสารสนเทศเพื่อ งานอาชีพ	1	2	2			กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ (5 หน่วยกิต)			
9	20400-1002	หลักการประกอบอาหาร ครอบครัว	1	4	3	8	20404-2003	ขนมไทยเบื้องต้น	1	4	3
10	20400-1003	พื้นฐานงานประดิษฐ์	1	4	3	9	20400 2008	อาหารนานาชาติ	1	3	2
		กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ (5 หน่วยกิต)						กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเลือก (2 หน่วย กิต)			
11	20400-2001	การประกอบอาหาร	1	4	3	10	20404-2009	การสุขาภิบาลอาหาร	2	0	2
12	20404-2101	โภชนาการ	2	0	2						
		3.หมวดวิชาเลือก									
		4.กิจกรรมเสริมหลักสูตร (2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์)						4.กิจกรรมเสริมหลักสูตร (2 ชั่วโมงต่อ สัปดาห์)			
13	20000-2001	กิจกรรมลูกเสือวิสามัญ 1	0	2	0	11	20000-2002	กิจกรรมลูกเสือวิสามัญ 2	0	2	0
		<b>รวม</b>	<b>13</b>	<b>22</b>	<b>23</b>			<b>รวม</b>	<b>10</b>	<b>23</b>	<b>21</b>

แผนการเรียน นักเรียนนักศึกษา วิทยาลัยการอาชีพวิเชียรบุรี

หลักสูตร ปวช. 2562 ประเภทวิชาคหกรรม สาขาวิชาอาหารและโภชนาการ ปีการศึกษา 2565

ภาคเรียนที่ 3						ภาคเรียนที่ 4					
ที่	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น	ที่	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น
		1. หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง						1. หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง			
		กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ (1 หน่วยกิต)						กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ (2 หน่วยกิต)			
1	20000-1204	การเขียนภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน	0	2	1	1	20000-1205	ภาษาอังกฤษสถานประกอบการ	0	2	1
		กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ (2 หน่วยกิต)						กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ (2 หน่วยกิต)			
2	20000-1303	วิทยาศาสตร์เพื่อพัฒนาอาชีพธุรกิจและบริการ	1	2	2	2	20000-1404	คณิตศาสตร์ธุรกิจบริการ	2	0	2
		กลุ่มวิชาสุขศึกษาและพลศึกษา (1 หน่วยกิต)						2. หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ			
3	20000-1602	เพศวิถีศึกษา	1	0	1			กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน (2 หน่วยกิต)			
		2. หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ				3	20001-1003	ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ	1	2	2
		กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ (8 หน่วยกิต)						กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ (6 หน่วยกิต)			
4	20404-2002	อาหารไทยเบื้องต้น	1	4	3	4	20404-2006	ศิลปะการตกแต่งอาหาร	1	4	3
5	20404-2004	การถนอมอาหารเบื้องต้น	1	4	3	5	20404-2005	การบริการอาหารและเครื่องดื่ม	1	3	2
6	20404-2007	เบเกอรี่เบื้องต้น	1	4	3			กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเลือก (6 หน่วยกิต)			
		กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเลือก (4 หน่วยกิต)				6	20404-2105	อาหารเพื่อการจัดเลี้ยง	0	6	2
7	20404-2102	การจัดการงานครัวและอุปกรณ์	1	3	2	7	20404-2107	ขนมไทยเพื่อการค้า	0	6	2
8	20404-2103	อาหารว่าง	0	4	2	8					
		3. หมวดวิชาเลือกเสรี (2 หน่วยกิต)						3. หมวดวิชาเลือกเสรี (3 หน่วยกิต)			
9	20404-2114	การบรรจุภัณฑ์อาหาร	1	2	2	9	20404-2201	การถนอมอาหารและการแปรรูปอาหาร	1	4	3
		4.กิจกรรมเสริมหลักสูตร (2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์)						4.กิจกรรมเสริมหลักสูตร (2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์)			
10	20000-2007	กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม	0	2	0	10	20000-2003	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 1	0	2	0
		รวม	7	27	19			รวม	6	29	17



แผนการเรียน นักเรียนนักศึกษา วิทยาลัยการอาชีพวิเชียรบุรี

หลักสูตร ปวช. 2562 ประเภทวิชาคหกรรม สาขาวิชาอาหารและโภชนาการ ปีการศึกษา 2566

ภาคเรียนที่ 5						ภาคเรียนที่ 6					
ที่	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น	ที่	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น
		1. หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง						1. หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง			
		2. หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ						กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ (1 หน่วยกิต)			
		ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ (4 หน่วยกิต)				1	20000-1208	ภาษาอังกฤษเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงาน	0	2	1
1	20201-8001	ฝึกงาน	0	4	4			กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเลือก (8 หน่วยกิต)			
						2	20404-2112	อาหารบำบัดโรค	1	3	2
						3	20404-2113	อาหารมังสวิรัต	1	3	2
		4.กิจกรรมเสริมหลักสูตร (2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์)				4	20404-2114	ใบตองและการแกะสลักเพื่องานอาหาร	1	3	2
2	20000-2008	กิจกรรมสถานประกอบการ	0	2	0	5	20404-2111	อาหารและเครื่องดื่มสมุนไพร	1	3	2
								โครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ (4 หน่วยกิต)			
						6	20201-8501	โครงการ	1	3	4
								3. หมวดวิชาเลือกเสรี (5 หน่วยกิต)			
						7	20404-2109	เค้กและการตกแต่งหน้าเค้ก	0	6	2
						8	20404-2116	การนำเสนองานอาหาร	1	4	3
								4.กิจกรรมเสริมหลักสูตร (2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์)			
						9	20000-2004	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 2	0	2	0
		รวม	0	6	4			รวม	6	29	18

## งานทะเบียน

งานทะเบียน วิทยาลัยการอาชีพวิเชียรบุรี มีหน้าที่ในการจัดทำทะเบียนประวัติระเบียบแสดงผล การเรียน (รบ.1) ตลอดจนออกเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเรียน และความประพฤติ และสภาพนักเรียน นักศึกษา ของนักเรียนนักศึกษาโดยตรง จึงจัดบริการต่างๆ ไว้อำนวยความสะดวกแก่นักเรียนนักศึกษา ดังนี้

1. บริการรับลงทะเบียน ได้แก่ การลงทะเบียนวิชาเรียน การเปลี่ยน-การถอน-เพิ่ม รายวิชาเรียน การเรียนซ้ำ การสอบแก้ตัว การสอบเทียบความรู้ การสอบเทียบประสบการณ์ (ให้ดูประกาศวิทยาลัยฯ ประกอบ เป็นเรื่องๆ ไป)

2. บริการรับลงทะเบียน รักษาสภาพนักเรียนนักศึกษา

3. บริการรับเรื่องการลาพักการเรียน (DROP), การขอลับเข้าเรียนและการลาออก

4. บริการรับลงทะเบียนการเรียน เพื่อสอบปรับระดับค่าคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้สูงขึ้น(Regrade)

5. บริการออกเอกสารต่างๆ ได้แก่ ใบรับรองความประพฤติของนักเรียน นักศึกษา, ใบรับรองการศึกษา, ใบทะเบียนแสดงผลการเรียน (รบ.1), ใบแสดงผลการเรียนภาษาอังกฤษ (Transcript), และรับแจ้งการเรียนจบหลักสูตร เพื่อออกประกาศนียบัตร

6. บริการรับแจ้งการเปลี่ยนชื่อ – ชื่อสกุล ที่อยู่ ของนักเรียนนักศึกษา และผู้ปกครอง

7. เรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวกับ ระเบียบประวัติของนักเรียนนักศึกษา

### ☞ ข้อปฏิบัติเมื่อมาขอรับบริการและติดต่อกับงานทะเบียน ☜

1. นักเรียนนักศึกษา ต้องแต่งเครื่องแบบชุดนักเรียนนักศึกษา สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาไปแล้ว ให้แต่งกายสุภาพเรียบร้อยทุกครั้ง ที่มาติดต่อ

2. นำบัตรประจำตัวนักศึกษา มาแสดงด้วยทุกครั้ง สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาไปแล้ว ให้นำบัตรประจำตัวประชาชน และแจ้งชื่อ – ชื่อสกุล สาขาวิชาที่เรียน ระดับหลักสูตร และ ปีการศึกษาที่จบหลักสูตร

3. ติดต่อล่วงหน้า 3 – 7 วัน ในกรณีที่ต้องการขอหลักฐานการศึกษา ทุกประเภท

4. ปฏิบัติตามกำหนดเวลาของวิทยาลัยฯ โดยเคร่งครัด มิฉะนั้น อาจไม่ได้รับความสะดวกเท่าที่ควร

### ◆ ขั้นตอนในการลงทะเบียน

1. เอกสารที่ใช้ในการลงทะเบียน ประกอบด้วย

1.1 บัตรลงทะเบียน

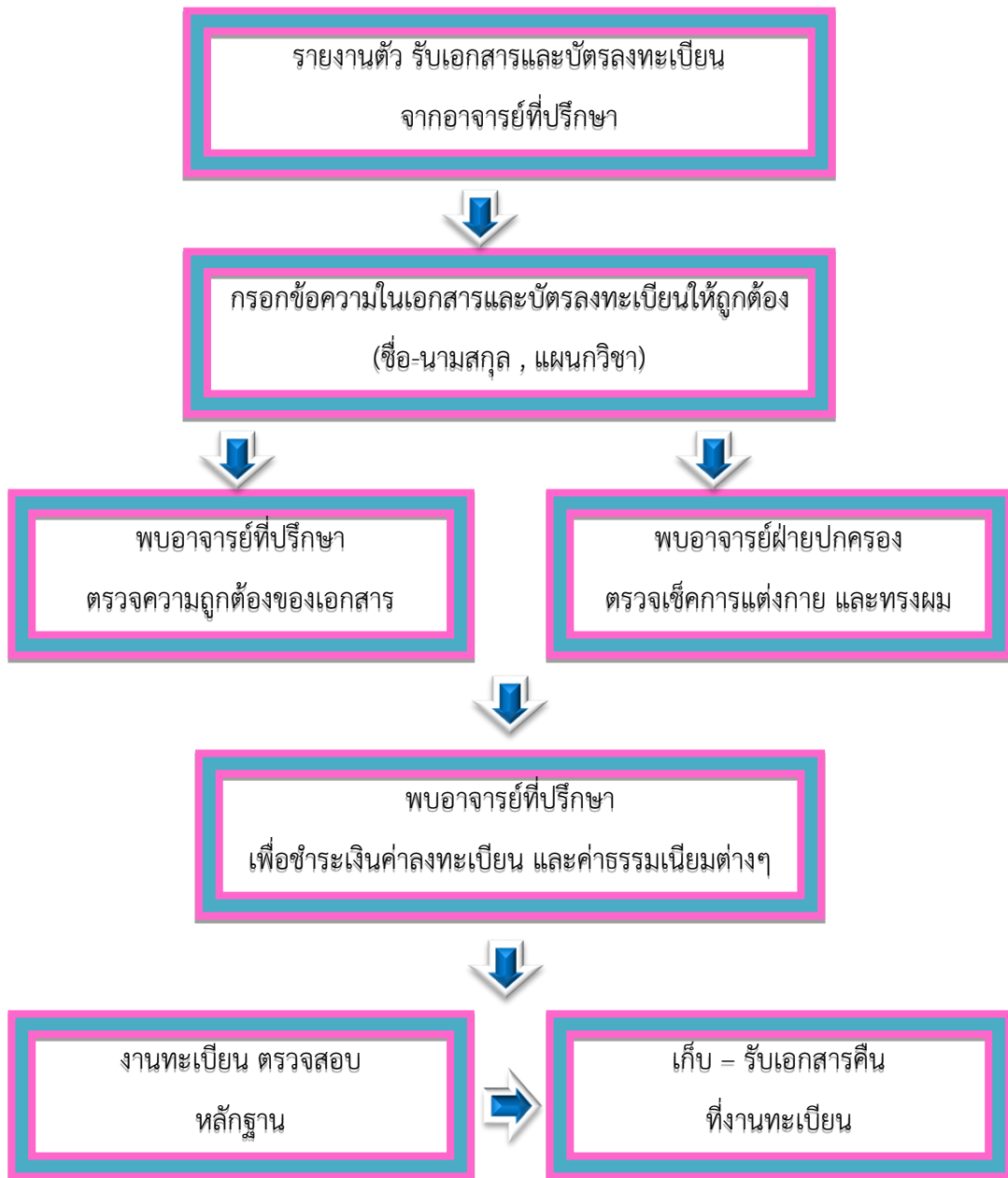
1.2 บัตรประจำตัวนักเรียนนักศึกษา

1.3 เงินสำหรับชำระค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมต่างๆ

ให้มาลงทะเบียนเรียน ตามวัน เวลา ที่วิทยาลัยฯ กำหนด โดยแต่งกายชุดนักเรียนนักศึกษา

ให้เชิญผู้ปกครอง มาร่วมประชุมผู้ปกครอง รับทราบผลการเรียนของนักเรียนนักศึกษา รับทราบ ปัญหา ความประพฤติ และร่วมกันหาแนวทางป้องกัน แก้ไข ปัญหา ต่างๆ

## 2. ขั้นตอน ที่นักเรียนนักศึกษา ต้องปฏิบัติ



## 3. เอกสารที่คืนให้นักเรียนนักศึกษา

3.1 สำหรับบัตรลงทะเบียน เมื่อนักเรียนนักศึกษา ชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ให้นำส่งคืนที่งานทะเบียน ห้ามนำกลับบ้านหรือเก็บไว้กับตัวเอง

3.2 ต้นฉบับใบเสร็จรับเงิน ชำระค่าธรรมเนียมต่างๆ

### หมายเหตุ

ใบเสร็จรับเงิน เป็นเอกสารที่ทางวิทยาลัยฯออกให้ เพื่อแสดงว่านักเรียนนักศึกษาได้ชำระค่าธรรมเนียมต่างๆ ไว้เรียบร้อยแล้ว นักเรียนนักศึกษาจะต้องเก็บรักษาไว้จนสิ้นภาคเรียน (ควรถ่ายเอกสาร เก็บไว้อีกชุด) เพื่อเป็นหลักฐานแสดงต่อเจ้าหน้าที่ เพื่อการตรวจสอบ ต่อไป

# เรื่องที่นักเรียน นักศึกษาควรรทราบและปฏิบัติโดยเคร่งครัด

## 1. การเป็นนักเรียนนักศึกษาของวิทยาลัยการอาชีพวิเชียรบุรี

ผู้เข้าเรียน จะมีสภาพเป็นนักเรียนนักศึกษาของวิทยาลัยการอาชีพวิเชียรบุรี ก็ต่อเมื่อได้ลงทะเบียนเป็นนักเรียน นักศึกษาของวิทยาลัยฯ ถูกต้อง ตามที่วิทยาลัยฯ กำหนด

วิทยาลัยการอาชีพวิเชียรบุรี จะออกบัตรประจำตัวนักเรียนนักศึกษาให้ บัตรประจำตัวฯ นี้มีอายุไม่เกิน 3 ปี สำหรับนักเรียนหลักสูตร ระดับ ปวช. และ ไม่เกิน 2 ปี สำหรับนักศึกษาหลักสูตร ระดับ ปวส.

นักเรียนนักศึกษา จะต้องมียบัตรประจำตัวนักเรียน นักศึกษา นำติดตัวอยู่ตลอดเวลา ระหว่างที่ศึกษาอยู่ในวิทยาลัยฯ และต้องแสดงบัตรนักเรียนนักศึกษาทุกครั้งที่มาติดต่อราชการ

## 2. การฟื้นฟูสภาพนักเรียนนักศึกษา

การฟื้นฟูสภาพนักเรียนนักศึกษามี 2 กรณี กล่าวคือ

1. ฟื้นฟูสภาพไปเอง โดย สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรที่เข้าเรียน ลาออก หรือ ถึงแก่กรรม
2. สถานศึกษาสั่งให้ฟื้นฟูสภาพ โดย
  - ☛ ขาดเรียน หรือ ขาดฝึกอาชีพ ติดต่อกันเกินกว่า 15 วันโดยไม่แจ้งให้ทางวิทยาลัยฯ ทราบ
  - ☛ ไม่มาติดต่อ เพื่อรักษาสภาพนักเรียนนักศึกษา
  - ☛ ประพฤติฝ่าฝืนกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อตกลงของวิทยาลัยฯ จนคณะกรรมการฯ ตัดสินให้ออก
  - ☛ ต้องโทษ คดีอาญา
  - ☛ ขาดคุณสมบัติของผู้เข้าเรียนตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ เช่น ผู้เข้าเรียนต้องมีความประพฤติเรียบร้อย ร่างกายแข็งแรง ไม่เป็นโรคที่สังคมรังเกียจ มีภูมิลำเนาเป็นหลักแหล่ง

และมีผู้ปกครองที่เชื่อถือได้รับรอง เป็นต้น

- ☛ ไม่ลงทะเบียนตามกำหนด หรือไม่ชี้แจงเหตุผลความจำเป็นที่ไม่สามารถมาลงทะเบียนได้

## 3. การลงทะเบียน

การลงทะเบียน มี 3 ลักษณะ ดังนี้

- ☛ การลงทะเบียนรายวิชาเรียน
- ☛ การลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพนักเรียนนักศึกษา
- ☛ การลงทะเบียนสอบเทียบความรู้ และประสบการณ์

## 4. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการลงทะเบียนรายวิชา

นักเรียนนักศึกษา ต้องดูประกาศวิทยาลัยฯ และติดต่อ สอบถาม จากงานทะเบียนก่อน และปฏิบัติ ดังนี้

4.1 นักเรียน นักศึกษา จะต้องมาลงทะเบียนด้วยตนเอง ตามวัน เวลา ที่วิทยาลัยฯ กำหนด พร้อมทั้งเตรียมเงิน มาชำระค่าบำรุงการศึกษา หรือค่าธรรมเนียมต่างๆ ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วย การเก็บเงินบำรุงการศึกษา

4.2 ต้องนำบัตรประจำตัวนักเรียนนักศึกษามาแสดงด้วยทุกครั้ง

4.3 ในแต่ละภาคเรียน นักเรียนนักศึกษาลงทะเบียนรายวิชาจากหมวดวิชาต่างๆ ของหลักสูตรได้ ตามแผนการเรียนของแต่ละสาขาวิชา ที่จัดไว้แต่ละภาคเรียน แต่ต้องไม่เกิน สัปดาห์ละ 35 ชั่วโมง ในภาคเรียนปกติ โดยกรอกแบบ บัตรลงทะเบียนเรียน รายวิชา ให้ชัดเจน สมบูรณ์ครบถ้วน และต้องได้รับความเห็นชอบลงนามรับรอง จากอาจารย์ที่ ปรึกษา + ฝ่ายปกครอง

4.4 ในกรณีที่นักเรียนนักศึกษาไม่สามารถมาลงทะเบียนได้ตาม วัน เวลา ที่วิทยาลัยฯ กำหนดสามารถมา ลงทะเบียนล่าช้าได้ ในวันที่วิทยาลัยฯกำหนดรอบสอง แต่ต้องไม่เกิน 15 วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียนปกติหรือ ไม่เกิน5 วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียนฤดูร้อน (ในกรณีนี้ นักเรียนนักศึกษา ไม่ควรปฏิบัติอย่างยิ่ง เพราะจะเกิดผลเสีย 3 ประการ คือ วิทยาลัยฯจะต้องเสียเวลา จัดเจ้าหน้าที่ ครูอาจารย์ ในการขยายเวลาลงทะเบียนมากขึ้นกว่าที่ควร, ผู้ลงทะเบียน จะต้องนำผู้ปกครองมาด้วยและเสียค่าปรับลงทะเบียนล่าช้าเป็นเงิน 100 บาท ตามระเบียบฯ และอาจทำให้ **ผลสัม ลงทะเบียนจนเป็นเหตุให้พ้นสภาพนักเรียนนักศึกษา**

4.5 โดยปกติ วิทยาลัยฯ จะกำหนดวัน เวลา ลงทะเบียนให้เสร็จสิ้นก่อนวันเปิดภาคเรียนถัดไป และจะประกาศ แจ้งให้นักเรียนนักศึกษาทราบ ที่งานทะเบียน

## 5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพนักเรียนนักศึกษา

นักเรียนนักศึกษา ที่มีเหตุจำเป็นไม่สามารถมาเรียนได้ ต้องมาติดต่องานทะเบียน เพื่อรักษาสภาพ นักเรียน นักศึกษาไว้ และต้องปฏิบัติ ดังนี้

5.1 มาติดต่อวิทยาลัยฯ ตามวัน เวลา ที่วิทยาลัยฯ กำหนด เปิดให้ลงทะเบียน

5.2 ติดต่อทำเรื่องภายใน30 วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียนปกติ หรือ 10 วัน สำหรับภาคฤดูร้อน

5.3 ต้องชำระค่ารักษาสภาพนักเรียนนักศึกษา(เฉพาะระดับปวส. เป็นเงิน 100 บาท)

## 6. การขออนุญาตชำระค่าลงทะเบียน(สำหรับ ระดับ ปวส. เท่านั้น)

นักศึกษา ที่มีเหตุขัดข้องทางการเงิน ประสงค์จะขออนุญาตชำระค่าลงทะเบียนรายวิชาเรียนจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

6.1 ต้องนำผู้ปกครองมาเขียนคำร้องตามแบบของวิทยาลัยฯ เสนอต่อผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ ที่งานทะเบียน ตามวัน เวลา ที่วิทยาลัยฯ กำหนดเปิดรับลงทะเบียน

6.2 ขออนุญาตได้เฉพาะค่าลงทะเบียนรายวิชาเรียน ในภาคเรียนที่ 2 , 3 และ 4 เท่านั้น

6.3 การผ่อนชำระแบ่งออกได้เป็น2 งวด และการชำระเงินงวดสุดท้ายต้องชำระให้เสร็จสิ้น ก่อนสัปดาห์ที่18 มิฉะนั้น จะหมดสิทธิ์เข้าประเมินผลสัมฤทธิ์รวบยอด (หมดสิทธิ์สอบ)

## 7. การเปลี่ยน การถอน และการเพิ่มรายวิชา

เมื่อ นักเรียนนักศึกษา ได้ลงทะเบียนเรียนรายวิชา ตามแผนการเรียน ของแต่ละสาขาวิชา ในภาคเรียนปกติ ภาคอื่นๆ ไปแล้วก็ตาม นักเรียนนักศึกษายังสามารถขอลงทะเบียน ขอเปลี่ยน ถอน หรือเพิ่มรายวิชาในภาคเรียนนั้นได้อีก แต่จะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไข ดังนี้

7.1 การขอเปลี่ยนรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนไว้แล้ว ต้องกระทำภายใน 15 วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียนปกติ หรือ ภายใน 5 วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียนฤดูร้อน

7.2 การถอนรายวิชา ต้องกระทำภายใน 30 วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียนปกติ หรือ ภายใน 5 วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียนฤดูร้อน การถอนรายวิชาหลังกำหนดเวลาวิทยาลัยฯจะเป็นผู้พิจารณาอนุญาต

7.3 การเพิ่มรายวิชา ปฏิบัติเช่นเดียวกับข้อ 7.1 ทั้งนี้รายวิชาที่ลงทะเบียนเพิ่ม ต้องมีเวลาเรียนไม่ตรงกันกับรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนมาแล้ว

อนึ่ง การเปลี่ยน การถอน หรือ การเพิ่มรายวิชา จะต้องได้รับความเห็นชอบจาก อาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้น และอาจารย์ที่ปรึกษา

## 8. การเรียนเพื่อสอบปรับค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมให้สูงขึ้น (REGRADE)

### 8.1 แนวทางการปฏิบัติ :

1. ต้องมาลงทะเบียนตามวัน เวลา ที่วิทยาลัยฯ กำหนด หรือ ไม่เกิน ใน 15 วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียนปกติ หรือ ภายใน 5 วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียนฤดูร้อน

2. ต้องมาลงทะเบียนด้วยตนเอง และต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา, อาจารย์ หัวหน้างานหลักสูตรฯ และ หัวหน้างานปกครอง

3. รายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนนั้น จะต้องมีความเรียนไม่ตรงกับรายวิชาเรียนที่ลงทะเบียนเรียนไว้แล้วในภาคเรียนปกติ

### 8.2 เงื่อนไข :

1. ต้องเป็นรายวิชาที่ได้ระดับผลการเรียน 1

2. ถ้าเป็นรายวิชาในหมวดวิชาเลือกเสรี จะเรียนซ้ำรายวิชานั้น หรือ เลือกเรียนรายวิชาอื่นแทนก็ได้ (แต่ต้องระบุให้ชัดเจน ว่าเรียนแทนรายวิชาใด)

3. ให้นำจำนวนหน่วยกิตสะสม เพียงครั้งเดียว ถ้าเป็นการเรียนแทนรายวิชา ต้องได้ระดับผลการเรียน 2 ขึ้นไป

4. ถ้าเป็นการเรียนซ้ำหรือเรียนแทนแล้ว และสอบได้ผลการเรียน 0 (ศูนย์) ให้ถือว่าได้ระดับผลการเรียน 1 ตามเดิม ยกเว้นกรณีสอบตก เพราะ เหตุทุจริต

5. การคำนวณค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมจะทำได้เมื่อสอบได้ระดับผลการเรียน 2 ขึ้นไป และนำจำนวนหน่วยกิตมาเป็นตัวหาร เพียงครั้งเดียว สำหรับรายวิชาที่เรียนแทนมาเป็นตัวหารการเรียนเพื่อสอบปรับค่าคะแนนเฉลี่ยสะสม (REGRADE) นักเรียนนักศึกษา ควรกระทำเป็นอย่างยิ่ง ในกรณีที่ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมน้อย จนอาจถูกให้พ้นสภาพนักเรียนนักศึกษา (RETIRE) และควรจะงดเรียนในบางรายวิชาด้วย ทั้งนี้ ให้ปรึกษาอาจารย์ที่ปรึกษา และอาจารย์ประจำวิชา ด้วย

## 9. การขอลาพักการเรียน

การลาพักการเรียน สามารถขอลาพักการเรียนได้ ในกรณีต่อไปนี้

9.1 ได้รับทุนให้ไปศึกษาหรือดูงานหรือเป็นตัวแทนวิทยาลัยฯ ในการเข้าร่วมประชุมสัมมนา หรือกรณีอื่นอันควรแก่การส่งเสริม

9.2 การเจ็บป่วยต้องพักรักษาตัว ตามคำแนะนำของแพทย์

9.3 เหตุจำเป็นอื่นๆ ที่วิทยาลัยฯ เห็นสมควรขอลาพักการเรียนติดต่อกันได้ ไม่เกิน 1 ปี

การลาพักการเรียน ให้นำผู้ปกครอง มาติดต่อกับงานทะเบียนของวิทยาลัยฯ พร้อมแสดง หลักฐานประกอบการพิจารณา เมื่อพ้นกำหนดเวลา ขอพักการเรียน หรือ ถูกสั่งพักการเรียน ให้ติดต่อกับงานทะเบียนของวิทยาลัยฯ เพื่อยื่นคำร้องขอกลับเข้าเรียน ภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันถัดจากวันพ้นกำหนด หากพ้นจากเวลาที่กำหนดนี้ ถือว่า พ้นสภาพนักเรียนนักศึกษา เว้นแต่เหตุสุดวิสัย

## 10. การขอกลับเข้าเรียน

ผู้พ้นสภาพการเป็นนักเรียนนักศึกษา หรือ ผู้ถูกสั่งพักการเรียน ถ้าประสงค์จะกลับเข้าเรียน ต้องยื่นคำร้องขอกลับเข้าเรียน ภายใน 1 ปี นับจากวันถัดจากวันพ้นสภาพนักเรียนนักศึกษา เมื่อวิทยาลัยฯ อนุญาต จึงกลับเข้าเรียนได้ หากมาติดต่อหลังพ้นกำหนด 1 ปี แล้วต้องสมัครคัดเลือกเข้าเรียนใหม่และชำระค่าคืนสภาพ 100 บาท จึงจะกระทำการโอนผลการเรียนได้

## 11. การลาออก

ให้ บิดา หรือ มารดา หรือ ผู้ปกครองที่มาทำสัญญาวันมอบตัวนักเรียนนักศึกษา เป็นผู้ยื่นคำร้องต่องานทะเบียน และรับรองการลาออกของนักเรียนนักศึกษา

## 12. การนับเวลาเรียนเพื่อสิทธิ์ในการประเมินผลสัมฤทธิ์รวบยอด (สอบปลายภาคเรียน)

ในภาคเรียนหนึ่งๆ นักเรียนนักศึกษา ต้องมีเวลาเรียนหรือเข้าชั้นเรียน ในแต่ละรายวิชา ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนเต็มสำหรับรายวิชานั้น จึงจะมีสิทธิ์ เข้ารับการประเมินผลสัมฤทธิ์รวบยอดปลายภาคยกเว้น มีเหตุจำเป็นสุดวิสัย วิทยาลัยฯ จะพิจารณาผ่อนผัน เป็นรายๆ ไป

## 13. การขออนุญาตเลื่อนการประเมินผลสัมฤทธิ์รวบยอด(เลื่อนสอบปลายภาค)

นักเรียนนักศึกษา จะกระทำได้ ในกรณี ดังต่อไปนี้

13.1 ประสบอุบัติเหตุ หรือ เจ็บป่วยหนักก่อน หรือ ระหว่างการประเมินผลสัมฤทธิ์รวบยอดปลายภาค

13.2 ถูกควบคุมตัวโดยพนักงานเจ้าหน้าที่ตามกฎหมาย

13.3 เป็นตัวแทนเข้าร่วมประชุม หรือเข้าร่วมกิจกรรมอื่นโดยที่วิทยาลัยฯ อนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษร

13.4 ให้ยื่นคำร้องพร้อมหลักฐาน เพื่อให้วิทยาลัยฯ พิจารณายินยอม ก่อนวันทำการประเมินผลสัมฤทธิ์รวบยอดปลายภาค 3 วัน หากไม่สามารถกระทำได้วิทยาลัยฯ จะพิจารณาเป็นรายๆ ไป หากปรากฏว่านักเรียนนักศึกษาคนใดไม่เข้าทำการประเมินผลสัมฤทธิ์รวบยอดปลายภาค และไม่มีหลักฐาน ขออนุญาตเลื่อนการประเมินผลสัมฤทธิ์รวบยอด

ปลายภาค นักเรียนนักศึกษาผู้นั้น จะได้ผลการเรียน ขส. ต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำรายวิชาที่ขาดการประเมินผลสัมฤทธิ์  
รวบยอดปลายภาค และต้องชำระค่าหน่วยกิต ในรายวิชานั้น ตามวันเวลาที่วิทยาลัยฯ กำหนด

#### 14. การสอบแก้ตัว (เฉพาะนักเรียน ระดับ ปวช.)

ถ้านักเรียนนักศึกษา รายใด ได้ระดับผลการเรียนในรายวิชาใดๆ เป็น 0 ให้ติดต่องานทะเบียนเพื่อขอสอบแก้ตัว  
(สอบซ่อม) ภายในวัน เวลา ที่วิทยาลัยฯ กำหนดได้ จำนวน 1 ครั้ง และรายวิชาที่สอบแก้ตัว จะได้รับผลการเรียน ไม่เกิน  
1 (กระทำได้เฉพาะ รายวิชา ทฤษฎี และ ทฤษฎี+ปฏิบัติ เท่านั้น)

ให้นักเรียนนักศึกษา ติดต่อยื่นคำร้องขอสอบแก้ตัว ที่งานทะเบียน ตามวันเวลาที่วิทยาลัยฯ กำหนด

#### 15. การขอเรียนซ้ำ

ในกรณีที่นักเรียนนักศึกษา ได้ระดับผลการเรียน รายวิชาใดๆ เป็น ขส. , ขร., ถพ., ท. ,มท. และสอบแก้ตัวไป  
แล้ว 1 ครั้ง แล้วไม่ผ่าน จะต้องเรียนรายวิชานั้นซ้ำ โดย ให้ยื่นคำร้องขอเรียนซ้ำ ที่งานทะเบียน ภายใน วัน เวลา ที่  
กำหนด

รายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนซ้ำ ต้องมีเวลาเรียนไม่ตรงกับรายวิชาอื่นๆ ที่ได้ลงทะเบียนรายวิชาเรียนแล้วในภาค  
เรียนนั้นๆ ค่าลงทะเบียนเรียนซ้ำระดับ ปวส. หน่วยกิตละ 200 บาท

#### 16. การสอบเทียบความรู้

นักเรียนนักศึกษาสามารถสมัครสอบเทียบความรู้ ในรายวิชาที่วิทยาลัยฯ เปิดสอนให้ โดยไม่ต้องใช้เวลาเรียน  
แต่ให้ยื่นคำร้องต่องานทะเบียน ตามวัน เวลา ที่กำหนด ซึ่งวิทยาลัยฯ จะเปิดสอบเทียบความรู้ภาคเรียนละ 1 ครั้ง หาก  
สอบเทียบความรู้ไม่ผ่าน จะขอสอบแก้ตัวในภาคเรียนถัดไปได้ โดยต้องยื่นคำร้องขอสอบ ตามระเบียบ

#### 17. การจบหลักสูตร

##### ◆ ระดับปวช.

1. ต้องสอบได้รายวิชาในหมวดวิชาสามัญ หมวดวิชาชีพ หมวดวิชาเลือกเสรีและหมวดวิชาโครงการ ครบ ตาม  
จำนวนรายวิชา และ หน่วยกิต ที่กำหนดไว้ในโครงสร้างหลักสูตรของแต่ละสาขาวิชา
2. ต้องได้จำนวนหน่วยกิตสะสม ครบ ตามโครงสร้างหลักสูตร ของ แต่ละสาขาวิชา
3. ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม 6 ภาคเรียน ไม่ต่ำกว่า 2.00
4. ได้เข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรตามที่วิทยาลัยฯ กำหนดและประเมินผลกิจกรรมเสริมหลักสูตร ผ่าน ทุก  
ภาคเรียน

##### ◆ ระดับปวส.

1. ต้องสอบได้รายวิชาในหมวดวิชาสามัญ หมวดวิชาชีพ หมวดวิชาเลือกเสรี และหมวดวิชาโครงการ ครบ ตาม  
จำนวนรายวิชา และ หน่วยกิต ที่กำหนดไว้ในโครงสร้างหลักสูตรของแต่ละสาขาวิชา
2. ต้องได้จำนวนหน่วยกิตสะสม ครบ ตามโครงสร้างหลักสูตร ของ แต่ละสาขาวิชา
3. ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม 4 ภาคเรียน ไม่ต่ำกว่า 2.00



4. ได้เข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร ตามที่วิทยาลัยฯ กำหนด และประเมินผลกิจกรรมเสริมหลักสูตร ผ่าน ทุกภาคเรียน
5. สำหรับนักศึกษาระบบทวิภาคี ต้องสอบผ่านมาตรฐานฝีมือแรงงาน ในสาขาวิชาที่เรียน ด้วย

# งานวัดผลและประเมินผล

## การประเมินผลการเรียน

นักเรียนนักศึกษา ต้องทำความเข้าใจการประเมินผลการเรียนอย่างถ่องแท้ เพื่อประโยชน์ของตัวนักเรียนนักศึกษาเอง

### 1. ความหมายของตัวเลข แสดงระดับผลการเรียน(เกรด) ในแต่ละรายวิชา

- 4.0 หมายถึงผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม
- 3.5 หมายถึงผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ดีมาก
- 3.0 หมายถึงผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ดี
- 2.5 หมายถึงผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ดีพอใช้
- 2.0 หมายถึงผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์พอใช้

### 2. ความหมายของตัวอักษร = รายวิชาที่แสดงผลการเรียน (เกรด) ไม่ได้ให้ใช้ตัวอักษรแสดงความหมายดังต่อไปนี้

- 1.5 หมายถึงผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์อ่อน
- 1.0 หมายถึงผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์อ่อนมาก
- ข.ร. หมายถึง ขาดเรียน ไม่มีสิทธิ์เข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียน
- ข.ป. หมายถึง ขาดการปฏิบัติงาน หรือปฏิบัติงานไม่ครบ
- ข.ส. หมายถึง ขาดการวัดผลปลายภาคเรียน
- ถ.ล. หมายถึง ถอนรายวิชา ภายหลัง เวลาที่กำหนด
- ถ.น. หมายถึง ถอนรายวิชา ภายใน เวลาที่กำหนด
- ท. หมายถึง ทุจริตในการสอบ หรือทุจริตในงานที่มอบหมายให้ทำ
- ม.ส. หมายถึง ไม่สมบูรณ์ เพราะ ไม่ส่งงาน ต้องแก้ไข ส่งงานนั้นให้สมบูรณ์ ภายใน ๑๐ วัน นับแต่วันประกาศผลการเรียนรายวิชา หากพ้นกำหนดให้สถานศึกษาประเมินผลการเรียนจากคะแนนที่มีอยู่ เว้นแต่มีเหตุจำเป็นที่หัวหน้าสถานศึกษาพิจารณาเห็นสมควร ให้ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในภาคเรียนถัดไป
- ม.ท. หมายถึง ไม่สามารถเข้ารับการประเมินผลปลายภาคเรียนทดแทนภายในเวลาที่สถานศึกษากำหนด
- ผ. หมายถึง ได้เข้าร่วมกิจกรรมตามกำหนด หรือผลการประเมินผ่าน
- ม.ผ. หมายถึง ไม่เข้าร่วมกิจกรรม หรือผลการประเมินไม่ผ่าน
- ม.ก. หมายถึง การเรียนโดยไม่นับจำนวนหน่วยกิตมารวมเพื่อความสำเร็จการศึกษาตาม

หลักสูตร และผลการประเมินผ่าน

### 3. การตัดสินผลการเรียนเป็น 0 (ศูนย์)

1. มีผลการเรียนตก

2. ถูกประเมินผลการเรียนให้ได้รับ ผลการเรียนเป็นตัวอักษร เช่น ข.ร. , ข.ป. ,ข.ส. , ถ.ล. ท. , ม.ท. , การทุจริต หรือ การส่อเจตนาทุจริต ในการสอบ หรือการประเมินผลสัมฤทธิ์รวบยอดปลายภาค หรือ งานที่มอบหมายให้ทำในรายวิชาใดๆ พิจารณาโทษให้ 0 (ศูนย์) เฉพาะการสอบครั้งนั้น หรือให้ได้ 0 (ศูนย์) เฉพาะการสอบในรายวิชานั้นๆ แล้วตัดคะแนนความประพฤติ ตามระเบียบของวิทยาลัยฯ

ในกรณีที่สอบได้ 0 (ศูนย์) ให้สอบแก้ตัวได้ 1 ครั้ง ภายในเวลา ที่สถานศึกษากำหนด (เฉพาะ ระดับ ปวช.) ไม่เกิน 10 วัน หลังจาก ประกาศผลการเรียนรายวิชา

### 4. การคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

ให้นำผลคูณ ระหว่าง หน่วยกิต กับ ระดับคะแนน (เกรด) ที่ได้ของทุกรายวิชามารวมกันแล้วหารด้วยผลบวกของหน่วยกิตรวมทุกรายวิชา คิดทศนิยม 2 ตำแหน่งไม่ปัดเศษ

รายวิชาที่เรียนซ้ำ เรียนแทน สอบแก้ตัว การนับหน่วยกิตมาเป็นตัวหาร ให้นับหน่วยกิตวิชาที่สอบได้มาเป็นตัวหารเพียงตัวเดียว

## การพ้นสภาพเพราะผลการเรียนต่ำกว่ากำหนด 2.00 RETIRE

### ระดับ ปวช.

1. ได้คะแนนเฉลี่ยสะสม น้อยกว่า 1.50 เมื่อเรียนครบ 2 ภาคเรียน
2. ได้คะแนนเฉลี่ยสะสม น้อยกว่า 1.75 เมื่อเรียนครบ 4 ภาคเรียน
3. ได้คะแนนเฉลี่ยสะสม น้อยกว่า 1.90 เมื่อเรียนครบ 6 ภาคเรียน (ถ้าจะจบให้ดูที่เกณฑ์จบ)
4. เมื่อเรียนครบ 8 ภาคเรียน ยังไม่เข้าเกณฑ์การจบหลักสูตร (ไม่นับภาคเรียนที่ลาพักหรือถูกพักการเรียน) ให้สถานศึกษาพิจารณาว่า ควรเรียนต่อไป หรือ ให้พ้นสภาพนักเรียน นักศึกษา

### ระดับ ปวส.

1. ได้คะแนนเฉลี่ยสะสม น้อยกว่า 1.75 เมื่อเรียนครบ 2 ภาคเรียน
2. ได้คะแนนเฉลี่ยสะสม น้อยกว่า 1.90 เมื่อเรียนครบ 4 ภาคเรียน (ถ้าจะจบให้ดูที่เกณฑ์จบ)
3. เมื่อเรียนครบ 6 ภาคเรียน ยังไม่เข้าเกณฑ์การจบหลักสูตร (ไม่นับภาคเรียนที่ลาพักหรือถูกพักการเรียน) ให้สถานศึกษาพิจารณาว่า ควรเรียนต่อไป หรือ ให้พ้นสภาพนักเรียนนักศึกษา

นักเรียนนักศึกษา ต้องสนใจผลการเรียนของตนเอง โดยขอตรวจสอบต่องานทะเบียนเทียบกับผลการเรียนที่จดไว้ทุกภาคเรียน และ เมื่อลงทะเบียนเรียน ภาคเรียนสุดท้าย ต้องเช็คดูว่า ลงทะเบียนครบทุกรายวิชาที่กำหนดในแผนการเรียน ตามโครงสร้างหลักสูตร หรือไม่

นักเรียนนักศึกษา มีอาจารย์ที่ปรึกษา คอยให้คำแนะนำ ปรีกษา สามารถสอบถามปัญหาการเรียน จากอาจารย์ที่ปรึกษา หากมีปัญหาเกี่ยวกับแผนการเรียน สามารถปรึกษาอาจารย์หัวหน้างานหลักสูตรฯ

# ห้องสมุดวิทยาลัย

เปิดให้บริการผู้บริหาร ครู และเจ้าหน้าที่ของวิทยาลัยการอาชีพวิเชียรบุรี นักเรียน นักศึกษา ที่กำลังศึกษาอยู่ในวิทยาลัยฯ เยาวชน และประชาชนทั่วไป เพื่อค้นคว้าหาความรู้ในด้านต่างๆ

## ❖ ระเบียบว่าด้วยการใช้ห้องสมุด

วิทยาลัยการอาชีพวิเชียรบุรี เห็นสมควรวางระเบียบเกี่ยวกับการใช้ห้องสมุด เพื่อให้การใช้ห้องสมุดเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเพื่อความสะดวกในการใช้ห้องสมุดไว้ดังนี้

### 1. วัน เวลา ที่เปิดให้บริการ

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ หรือวันเปิดทำการของวิทยาลัยฯ เวลา 08.00 - 17.00 น.

### 2. การทำบัตรสมาชิกห้องสมุด

ห้องสมุด จะเป็นผู้ออกบัตรประจำตัวสมาชิกห้องสมุด สำหรับใช้บริการของห้องสมุดวิทยาลัยฯซึ่งต้องปฏิบัติ ดังนี้

- ☛ บัตรประจำตัวนักศึกษา
- ☛ บัตรประจำตัวประชาชน



### 3. ประเภทของหนังสือ แบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ

☛ หนังสือและสิ่งพิมพ์ ที่สามารถยืมออกห้องสมุดได้ เช่น หนังสือ ตำรา หรือสิ่งพิมพ์อื่น ซึ่งเจ้าหน้าที่จัดเตรียมไว้ให้ยืม ตามปกติ และหนังสือจองประจำวิชา

☛ หนังสือและสิ่งพิมพ์ ที่ห้ามนำออกนอกห้องสมุดได้ เช่น หนังสือหายาก หนังสืออ้างอิง ตำราต่างประเทศ วารสาร จุลสาร หรือสิ่งพิมพ์อื่น ซึ่งห้องสมุดระบุไว้ ห้ามยืม

### 4. ระเบียบการยืม

1. การยืมหนังสือออกจากห้องสมุด นักศึกษาต้องแสดงบัตรประจำตัวนักศึกษาและบัตรประชาชนของตนเองทุกครั้ง

2. นักศึกษาจะต้องกรอกรายการลงในบัตรยืมหนังสือได้แก่ ชื่อ นามสกุล แผนก ชั้นปี ด้วยลายมือที่ชัดเจน

3. ในกรณีที่ผู้อื่นไม่ได้สั่งจองหนังสือเล่มนั้นไว้ นักศึกษาอาจยืมหนังสือเล่มนั้นต่อไปได้อีกไม่เกิน 2 ครั้งติดต่อกัน

4. นักศึกษาจะต้องส่งหนังสือคืนห้องสมุด ตามกำหนดเวลา ที่บอกไว้ในบัตรกำหนดวันส่ง

5. นักศึกษามีสิทธิ์ยืมหนังสือไว้ครอบครองได้ไม่เกินคนละ 2 เล่ม ภายในกำหนด 7 วัน

6. การคืนหนังสือเกินกำหนด-ไม่นำหนังสือมาต่ออายุการยืมภายในกำหนดเวลา ต้องเสียค่าปรับ

☛ หนังสือทั่วไป ปรับวันละ 2 บาท ต่อ 1 เล่ม

☛ หนังสือจอง ปรับวันละ 5 บาท

## 5. ข้อปฏิบัติในการใช้ห้องสมุด

1. ผู้ใช้ห้องสมุด ต้องแต่งกายชุดนักศึกษา หรือชุดสุภาพ (สำหรับเยาวชน ประชาชนในชุมชนในท้องถิ่น) ให้เรียบร้อย สำรวมกิริยา วาจา และปฏิบัติตามมิให้เป็นที่รบกวนผู้อื่น
2. ห้ามนำกระเป๋าใส่หนังสือ หรือหีบห่อ เข้าไปในห้องอ่านหนังสือ แต่อนุญาตให้วางไว้ ในที่ห้องสมุดจัดให้
3. ห้ามนำอาหาร หรือเครื่องดื่ม เข้ามาในห้องสมุด
4. ห้ามสูบบุหรี่ หรือ เล่นการพนัน ในห้องสมุด โดยเด็ดขาด
5. ห้ามนำหนังสือ หรือสิ่งพิมพ์ ต่างๆ ออกนอกห้องสมุด โดยมีได้ยืมจากห้องสมุด หากฝ่าฝืน / จับได้ จะต้องโทษตัดชื่อออก ตามระเบียบข้อ 5.1 ความประพฤติผิดที่ต้องโทษตัดชื่อออกตามข้อที่ 5.1.1 ขโมยทรัพย์สินของทางวิทยาลัยฯ หรือของผู้อื่น และปรากฏหลักฐานเด่นชัด



# งานประชาสัมพันธ์

ข่าวสารต่างๆ นอกจากจะแจ้งให้นักเรียนนักศึกษาทราบ เวลาเข้าแถวหน้าเสาธง และตามบอร์ดของแผนกวิชา ของงานต่างๆ แล้ว นักเรียนนักศึกษา สามารถดูและสอบถามได้จากงานประชาสัมพันธ์ และกิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับตัวนักเรียนนักศึกษาโดยตรง



## การรับจดหมาย ธนาคัติ โทรเลข พัสดุไปรษณีย์

1. จดหมายทั่วไป งานประชาสัมพันธ์ จะสอดไว้ที่แผงรับจดหมาย หน้าห้องประชาสัมพันธ์ ให้เจ้าของจดหมาย แจ้งอาจารย์ในห้องธุรการ แล้วรับจดหมายได้เลย
2. จดหมายลงทะเบียนและธนาคัติ รวมทั้งพัสดุไปรษณีย์ งานประชาสัมพันธ์ จะประกาศให้ทราบ โดยติดรายชื่อไว้ที่บอร์ดประชาสัมพันธ์ ให้ผู้รับไปขอรับได้ที่ งานประชาสัมพันธ์
3. งานประชาสัมพันธ์ จะประกาศเสียงตามสายให้ทราบ และติดรายชื่อไว้ที่บอร์ดประชาสัมพันธ์ ให้ผู้รับไปขอรับได้ที่ งานประชาสัมพันธ์



## การใช้โทรศัพท์

วิทยาลัยฯ ไม่อนุญาตให้ใช้โทรศัพท์ของวิทยาลัยฯ หากมีโทรศัพท์จากบุคคลภายนอกเข้ามาที่วิทยาลัยฯ เพื่อขอพูดกับ นักเรียนนักศึกษา ถ้าเป็นเรื่องเร่งด่วนจำเป็น ทางเจ้าหน้าที่จะจดข้อความไว้ และแจ้งให้นักเรียนนักศึกษาทราบภายหลัง



## มีผู้มาเยี่ยม

สำหรับผู้ที่มาเยี่ยมนักเรียนนักศึกษา ให้ติดต่อกับ เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ ของวิทยาลัยฯ และรอพบนักเรียนนักศึกษา ได้ตามที่วิทยาลัยฯจัดไว้ แล้วเจ้าหน้าที่ฯ จะตามนักเรียนนักศึกษามาพบ วิทยาลัยได้จัดให้บริการข่าวสารต่างๆ ให้กับนักเรียน นักศึกษา และบุคคลทั่วไปผ่านทาง [www.wiccc.ac.th](http://www.wiccc.ac.th) หรือทางโทรศัพท์หมายเลข 0-5675-3049

# งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

มีหน้าที่ จัดตั้งชมรม องค์กร จัดกิจกรรมวันสำคัญ ควบคุมทะเบียนนักศึกษาวิชาทหาร ลูกเสือขอผ่อนผัน เข้ารับราชการทหารส่งเสริมจัดหา และ อำนวยความสะดวก เกี่ยวกับกีฬา และพละนาสมัย

## 1. กิจกรรมชมรม

นอกเหนือจากการเรียนการสอนในชั้นเรียน ในโรงฝึกงานแล้ว นักเรียนนักศึกษา จะได้มีโอกาส พัฒนาคุณภาพตนเองด้วยการทำกิจกรรมซึ่งทำให้มีโอกาสใช้ความรู้ความสามารถ ในการริเริ่ม สร้างสรรค์ และใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ เพื่อให้การจัดกิจกรรมได้เกิดประโยชน์ต่อนักเรียนนักศึกษา และวิทยาลัยฯ มากที่สุด จึงกำหนดกิจกรรมเสริมหลักสูตร ในรูปแบบกิจกรรมชมรม ให้กับนักเรียนนักศึกษา ได้เข้าร่วม คือ

1. นักเรียน ชั้น ปวช. 1 ทุกคน กำหนดให้เป็น สมาชิกชมรมลูกเสือวิสามัญ
2. นักเรียนนักศึกษาชั้น ปวช. 2 , 3 และ ปวส. กำหนดให้เป็นสมาชิกชมรมวิชาชีพ

## 2. ขั้นตอนการดำเนินงานกิจกรรมชมรม

กิจกรรมชมรม เป็นกิจกรรมเสริมหลักสูตร เพื่อให้นักเรียนนักศึกษาเกิดการพัฒนา ครบทุกด้าน รู้หลักวิชาการ สามารถทำงานเป็นกลุ่ม เป็นคณะได้ มีความสามัคคี วางแผนรับผิดชอบร่วมกัน โดยจัดลำดับขั้นตอนการดำเนินงาน คือ

- สมัครเป็นสมาชิก ชมรมฯ
- ชำระเงินค่าสมัคร และลงทะเบียน ปีการศึกษาละ 200 บาท (สำหรับนักศึกษา ปวส.)
- ประชุมเลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน
- กำหนดกิจกรรม เสนอโครงการ และดำเนินการทำกิจกรรม ตามแผน
- สรุปและรายงานผลการทำกิจกรรม

## 3. ลักษณะของกิจกรรมชมรม

เพื่อให้การเตรียมการ และ การจัดทำโครงสร้างของชมรม ได้บรรลุเป้าหมายกิจกรรมชมรมให้ดำเนินการตามลักษณะโครงสร้าง คือ

### ☞ ชมรมวิชาชีพ

นักเรียนนักศึกษา สามารถสมัครเข้าเป็นสมาชิกชมรมได้ โดยเลือก สมัครจากชมรม ดังต่อไปนี้ คือ ชมรม TO BE NUMBER ONE, ชมรมลูกเสือวิสามัญ, ชมรมวิชาชีพสาขาวิชาเครื่องกล, ชมรมวิชาชีพสาขาวิชาไฟฟ้ากำลัง, ชมรมวิชาชีพสาขาวิชาบัญชี, ชมรมวิชาชีพสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ





กิจกรรมชมรมวิชาชีพ ทุกชมรม เป็นหน่วยย่อยใน องค์การ ที่มีในสถานศึกษา อันประกอบด้วยองค์การวิชาชีพ ในอนาคตแห่งประเทศไทย (อวท.) มีกรรมการบริหาร โดยหัวหน้าสถานศึกษา หรือผู้อำนวยการ เป็นประธานคณะกรรมการบริหารระดับหน่วย เพื่อจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนการสอนวิชาชีพ ให้ได้ผลดีและมี มาตรฐานที่สูงขึ้น ขณะเดียวกันก็สามารถปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม รวมทั้งเจตคติ และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ในหมู่สมาชิกองค์การ ตามแนวกิจกรรมหลัก คือ

1. กิจกรรมเพื่อพัฒนาบุคลิกภาพ
2. กิจกรรมเพื่อส่งเสริมลักษณะความเป็นผู้นำ
3. กิจกรรมเพื่อเป็นการแนะแนวการเรียน การประกอบอาชีพ
4. กิจกรรมเพื่อส่งเสริมการหารายได้ การทำอาชีพเสริม และการออมทรัพย์
5. กิจกรรมเพื่อนันทนาการ
6. กิจกรรมเพื่อการแข่งขันทักษะและพัฒนาชุมชน
7. กิจกรรมเพื่อการให้บริการแก่สังคมและชุมชน
8. กิจกรรมทางวิชาการ ที่ส่งเสริมการเรียนการสอนทางวิชาชีพ
9. กิจกรรมเพื่อทำนุบำรุงและเสริมสร้างศิลปวัฒนธรรมของชาติ
10. กิจกรรมเพื่อเสริมสร้างความเข้าใจอันดี ระหว่างหน่วยและองค์การ

#### 4. เกณฑ์ประเมินผลการผ่านกิจกรรม

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบ การจัดกิจกรรมในสถานศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2545 ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตร ปวช. 2556 และ ปวส. 2557 ในส่วนที่ 3 การตัดสินผลการเรียนนั้น ต้องเข้าร่วมกิจกรรมชมรม อย่างน้อย 1 ชมรม ในแต่ละภาคเรียน โดยกำหนดให้ ตลอดเวลาที่นักเรียนนักศึกษา กำลังศึกษาอยู่ในสถานศึกษา ได้เข้าร่วมกิจกรรมในแต่ละภาคเรียน ทุกภาคเรียน และ ปฏิบัติตามข้อกำหนด การเข้าร่วม กิจกรรมชมรม และต้องมีเวลาเข้าร่วมปฏิบัติกิจกรรม ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 60 ของเวลาที่จัดกิจกรรมในแต่ละภาคเรียน ทุกภาคเรียน โดยยึดหลักเกณฑ์การประเมินผล คือ

- 4.1 กิจกรรมหน้าเสาธง สมาชิกชมรม ทุกคน ต้องเข้าร่วม ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 60 ของกิจกรรมหน้าเสาธง ที่จัดในภาคเรียนนั้นๆ
- 4.2 กิจกรรมชมรม สมาชิกทุกคน ต้องเข้าร่วมกิจกรรมในชั่วโมงกิจกรรม ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 ของชั่วโมงกิจกรรมที่จัดขึ้นในแต่ละภาคเรียน
- 4.3 กิจกรรมอื่นๆ สมาชิกชมรม ทุกคน ต้องเข้าร่วม ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 60 ของกิจกรรมที่จัดในแต่ละภาคเรียนนั้นๆ
- 4.4 สมาชิกชมรมทุกคน จะต้องเข้าร่วมกิจกรรมทั้ง 3 ประเภท และผ่านเกณฑ์ที่กำหนด ใน (4.1), (4.2) และ (4.3) ทุกข้อ จึงถือว่า ผ่านกิจกรรมชมรม (ผ.) ในภาคเรียนนั้น
- 4.5 สมาชิกชมรม คนใด ไม่เข้าร่วมกิจกรรมทั้ง 3 ประเภท และไม่ผ่านเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่ง ถือว่าไม่ผ่านกิจกรรม (มผ.) ในภาคเรียนนั้น



## 5. การช่อมกิจกรรมชมรม

หาก นักเรียนนักศึกษา เข้าร่วมกิจกรรมไม่ครบถ้วนหรือ ไม่ได้เข้าร่วมกิจกรรมเลย จนทำให้ ไม่ผ่านกิจกรรม ให้สถานศึกษามอบงาน หรือกิจกรรม ในส่วนที่นักเรียนนักศึกษาผู้นั้น ไม่ได้เข้าร่วม ปฏิบัติ ให้ปฏิบัติให้ครบถ้วน ภายในเวลาที่สถานศึกษาเห็นสมควร คือ

5.1 สมาชิกชมรมผู้ใด ไม่ผ่านกิจกรรมชมรม (มผ.) หรือ ตกกิจกรรม ตามข้อ (4.5) จะต้องยื่นคำร้องขอช่อมกิจกรรมชมรมต่อคณะกรรมการประเมินผลพร้อมชำระค่าลงทะเบียนช่อมกิจกรรมชมรม เป็นเงิน 100 บาท ภายในสัปดาห์ที่ 2 ของภาคเรียนถัดไป

5.2 เงินค่าลงทะเบียนช่อมกิจกรรมชมรม ให้ถือเป็นเงินกิจกรรมชมรมตามแนวปฏิบัติว่าด้วย การเงินของชมรม

5.3 ให้คณะกรรมการประเมินผลกิจกรรมชมรม หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ดำเนินการให้สมาชิกชมรม ผู้ยื่นคำร้องช่อมกิจกรรมชมรม ได้ปฏิบัติกิจกรรมที่ได้รับมอบหมาย ตามความเหมาะสม และดำเนินการประเมินผล พร้อมรายงานผลการช่อมกิจกรรมชมรม ตามลำดับชั้น

5.4 ในกรณีที่สมาชิกผู้ขอช่อมกิจกรรมชมรม ไม่ผ่านการประเมินผลตามเกณฑ์ที่กำหนด (มผ.) อีก ให้ดำเนินการตามข้อ (5.1), (5.2) และ (5.3) จนกว่าจะผ่านเกณฑ์การประเมินผล (ผ.)

## 6. การสมัครเข้ารับการฝึกวิชาทหาร

6.1 ความมุ่งหมายทั่วไป เพื่อให้ นักศึกษาวิชาทหาร (นศท.) มีคุณลักษณะ

6.1.1 มีลักษณะความเป็นผู้นำ

6.1.2 มีความเชื่อมั่นในตนเอง

6.1.3 เป็นผู้มีระเบียบ วินัย

6.1.4 เป็นพลเมืองดีมีสำนึกที่จะอุทิศตนเพื่อประโยชน์และความมั่นคงของชาติ

6.2 ความมุ่งหมายเฉพาะเพื่อให้

6.2.1 นศท. ชั้นปีที่ 3, 4 และ 5 มีความรู้วิชาทหาร ทั้งเทคนิคและยุทธวิธี สามารถทำหน้าที่ผู้นำหน่วยทหารขนาดเล็กได้

6.2.2 มีสุขภาพและพลานามัย สมบูรณ์ แข็งแรง มีความทรหด อดทนและอดกลั้น สามารถฟันฝ่าอุปสรรค ในสภาพการฝึกที่ยากลำบากได้

6.2.3 มีอุดมการณ์ เทิดทูน และยึดมั่นในชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตย ที่มีพระมหากษัตริย์ เป็นประมุข

◆ บุคคลที่มีสิทธิ์สมัครเข้ารับการฝึกวิชาทหาร ต้องมีคุณสมบัติและอยู่ในเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

6.3 คุณลักษณะ มีดังนี้

6.3.1 เป็น ชาย หรือ หญิง มีสัญชาติไทย

6.3.2 มีอายุไม่เกิน 22 ปีบริบูรณ์ ผู้ที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ต้องได้รับความยินยอมของบิดา มารดา หรือผู้ปกครอง

6.3.3 ไม่พิการ ทูพลภาพ หรือ มีโรคซึ่งไม่สามารถรับราชการทหารได้ตามกฎหมาย ว่าด้วย การรับราชการทหาร

6.3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งไม่มีคุณสมบัติที่จะเป็นทหารได้ เฉพาะบางท้องที่ ตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติรับราชการทหาร พ.ศ. 2497

6.3.5 มีขนาดรอบตัว น้ำหนัก และความสูงต่อส่วนสัมพันธ์ ดังนี้

อายุ ( ปี )	ชาย				หญิง	
	ความขยายของอก		น้ำหนัก ( กก. )	ส่วนสูง ( ซม. )	น้ำหนัก ( กก. )	ส่วนสูง ( ซม. )
	หายใจเข้า	หายใจออก				
ไม่เกิน 15	75	72	42	154	41	148
16	76	73	44	156	42	149
17	77	74	46	158	43	150
18	78	75	48	160	44	151
19 - 22	79	76	49	161	45	152

6.3.6 นักศึกษาชายจะต้องผ่านการทดสอบสมรรถภาพร่างกาย ตามที่กำหนด ดังนี้

- 1) ลูก - นั่ง 34 ครั้ง ภายใน 2 นาที
- 2) ดันพื้น 22 ครั้ง ภายใน 2 นาที
- 3) วิ่งระยะทาง 800 เมตร ใช้เวลา ไม่เกิน 3.15 นาที

6.3.7 นักศึกษาหญิงจะต้องผ่านการทดสอบสมรรถภาพร่างกาย ตามที่กำหนด ดังนี้

- 1) ลูก - นั่ง 25 ครั้ง ภายใน 2 นาที
- 2) ดันพื้น 15 ครั้ง ภายใน 2 นาที
- 3) วิ่งระยะทาง 800 เมตร ใช้เวลา ไม่เกิน 4 นาที

6.3.8 มีความประพฤติเรียบร้อย

6.3.9 ไม่เป็นทหารประจำการ กองประจำการ หรือ ถูกกำหนดตัวเข้ากองประจำการแล้ว

6.3.10 ศึกษาตั้งแต่ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 หรือเทียบเท่า ได้ระดับคะแนนไม่น้อยกว่าที่กองทัพกำหนด (1.00) เว้นนักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่ในโรงเรียนช่างฝีมือทหารของกระทรวงกลาโหม หรือโรงเรียนที่กระทรวงกลาโหมกำหนด หรือนักศึกษาซึ่งเคยเป็นลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ และสอบได้วิชาพิเศษไม่น้อยกว่า 8 วิชา และสำเร็จการศึกษาตั้งแต่ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 หรือเทียบเท่าได้

6.3.11 ผู้สำเร็จการศึกษาดั้งแต่ระดับอนุปริญญา หรือเทียบเท่าขึ้นไป หรือสำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาการชั้นสูง หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง และสำเร็จการฝึกวิชาทหารไม่ต่ำกว่าชั้นปีที่ 3 แล้ว จะสมัครเข้ารับการฝึกวิชาทหารต่อ ให้จบหลักสูตรการฝึกวิชาทหาร ตามที่กระทรวงกลาโหมกำหนดได้ โดยไม่ต้องมีคุณสมบัติตามข้อ 6.3.8

6.3.12 ต้องสมัครเข้ารับการฝึกวิชาทหาร

6.3.13 ต้องชำระเงินบำรุง เพื่อส่งเสริมการฝึกวิชาทหาร

6.3.14 ต้องไว้ผมสั้น และต้องแต่งกายตามระเบียบที่กำหนด

6.3.15 ต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่ง โดยเคร่งครัด

6.4 การจัดลำดับใบสมัครและหลักฐานของ นศท. มีดังนี้

6.4.1 นศท. ชั้นปีที่ 1 (ปวช. 1)

1) ใบสมัคร ดิทรูปถ่ายเรียบริ้ว และรูปถ่าย 2 ใบ ขนาดรูปถ่าย 3 x 4 เซนติเมตร ชนิดขาว-ดำ ใช้เครื่องแบบของวิทยาลัยฯ (เสื้อขาว)

2) สำเนา รบ. 1 ต.

3) สำเนาทะเบียนบ้านปัจจุบันของผู้สมัคร และบิดามารดา อย่างละ 1 ฉบับ

4) หลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล (ถ้ามี) จำนวน 1 ฉบับ

5) ใบรับรองแพทย์ของโรงพยาบาลรัฐที่ออกให้ไม่เกิน 30 วัน

6) ผู้สมัครที่มีอายุตั้งแต่ 17 ปีบริบูรณ์ขึ้นไป ต้องนำสำเนาสำคัญทหารกองเกิน (สศ.9) มาแสดงเป็นหลักฐานประกอบ

7) ผู้สมัครที่มีอายุตั้งแต่ 20 ปีบริบูรณ์ขึ้นไป ต้องนำสำเนาสำคัญทหารกองเกิน (สศ.9) และสำเนาทะเบียนเรียกรับราชการทหาร (สศ.35) มาแสดงเป็นหลักฐานประกอบ

8) ผู้สมัครที่มีอายุตั้งแต่ 21 ปีบริบูรณ์ขึ้นไป ต้องนำสำเนาสำคัญทหารกองเกิน (สศ.9) สำเนาทะเบียนเรียกรับราชการทหาร (สศ.35) และสำเนารับรองผลการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการทหารกองประจำการ (สศ.43) มาแสดงเป็นหลักฐานประกอบ

6.4.2 นศท. ชั้นปีที่ 2 และ 3 โดยการเลื่อนชั้น

6.4.3 นศท. ชั้นปีที่ 4 และ 5 โดยการเลื่อนชั้น

1) ใบรายงานตัวเลื่อนชั้น

2) ใบรับรองแพทย์ การตรวจร่างกาย ต้องทำการตรวจที่แผนกการฝึกเท่านั้น



## ◇ การขอผ่อนผัน ตรวจสอบเลือกเข้าเป็นทหารกองประจำการ

### ☞ คุณสมบัติที่ขอผ่อนผัน

1. ชาย อายุ 20 ปี บริบูรณ์ และได้รับหมายเรียกให้เข้าเกณฑ์ทหารประจำปี ในเดือนเมษายน ของทุกปี
2. เป็นนักเรียน นักศึกษา ที่กำลังศึกษาอยู่ที่ วิทยาลัยการอาชีพวิเชียรบุรี

## ☞ หลักฐาน

1. สำเนาทะเบียนบ้าน
2. สำเนาบัตรประชาชน
3. สำเนา สด.9
4. สำเนาหมายเลข สด.35
5. สำเนา รด. 1 นักศึกษา

☞ ผู้ได้รับการผ่อนผันต้องไปรายงานตัวต่อคณะกรรมการตรวจเลือกในวันและเวลา ที่ระบุในหมายเรียกโดยไม่ต้องจับใบดำใบแดง และจะต้องไปรายงานตัวทุกปี จนกว่าจะจบการศึกษา

## งานปกครอง

งานปกครอง จะสำเร็จ สัมฤทธิ์ผล  
ทำงานด้วย ใจรัก ยึดหลักการ  
นักศึกษา เปรียบเสมือน กับลูกหลาน  
ร่วมปลูกฝัง ส่งเสริม พัฒนา

เพราะอาจารย์ ทุกคน ร่วมประสาน  
เสริมสร้างด้าน คุณธรรม จริยา  
เป็นหัวใจ ของงาน การศึกษา  
ทรงคุณค่า ปณิธาน .งานปกครอง...

### การพบปะ ทักทาย ครู

เพื่อเป็นการรักษาประเพณีและวัฒนธรรม อันดีงาม การทักทายระหว่าง ครู กับ ลูกศิษย์ นักเรียน  
นักศึกษา ควรปฏิบัติ ดังนี้

- \* เดินสวนกับครู หยุด ยืนตรง แล้วยกมือไหว้ หรือ คำนับ หรือ ถอนสายบัว
- \* ครูเดินผ่าน ยืนตรง หรือ ลูกขี้นยืน แล้ว ยกมือไหว้ หรือ คำนับ หรือ ถอนสายบัว
- \* เดินผ่านครู ค้อมตัวลงเล็กน้อย แล้วเดินผ่านอย่างสุภาพ
- \* ขับรถผ่านครู ก้มศีรษะลง เล็กน้อย
- \* ยืนพูดคุยกับครู ยืนตรงอย่างสุภาพ เหยียดแขนทั้งสองข้างตรง ลงข้างลำตัว หรือประสานมือไว้ข้างหน้า แล้วพูดคุย อย่างสุภาพ และให้เกียรติ

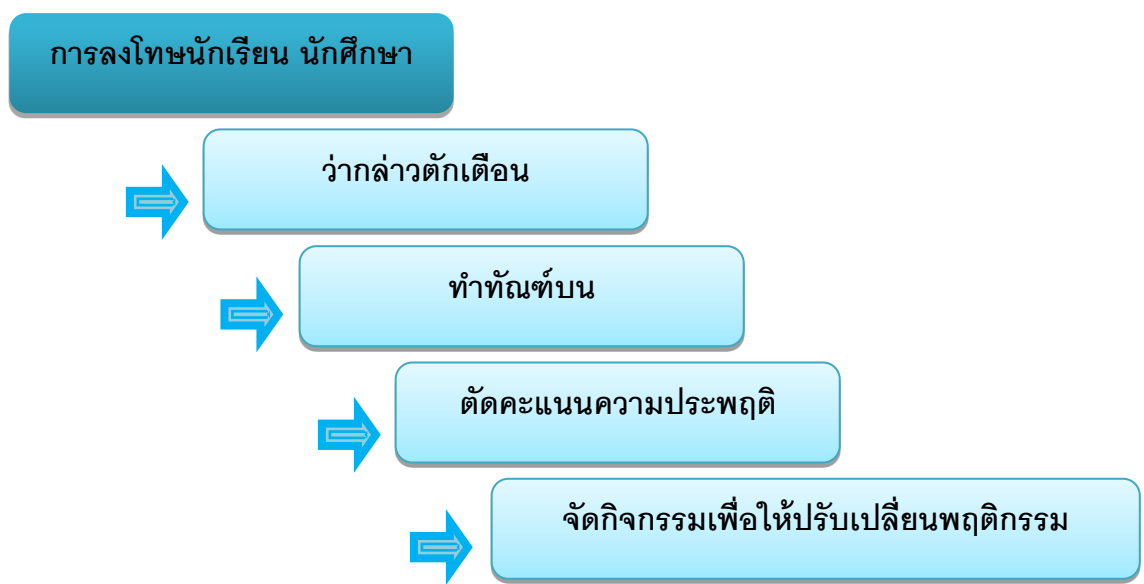
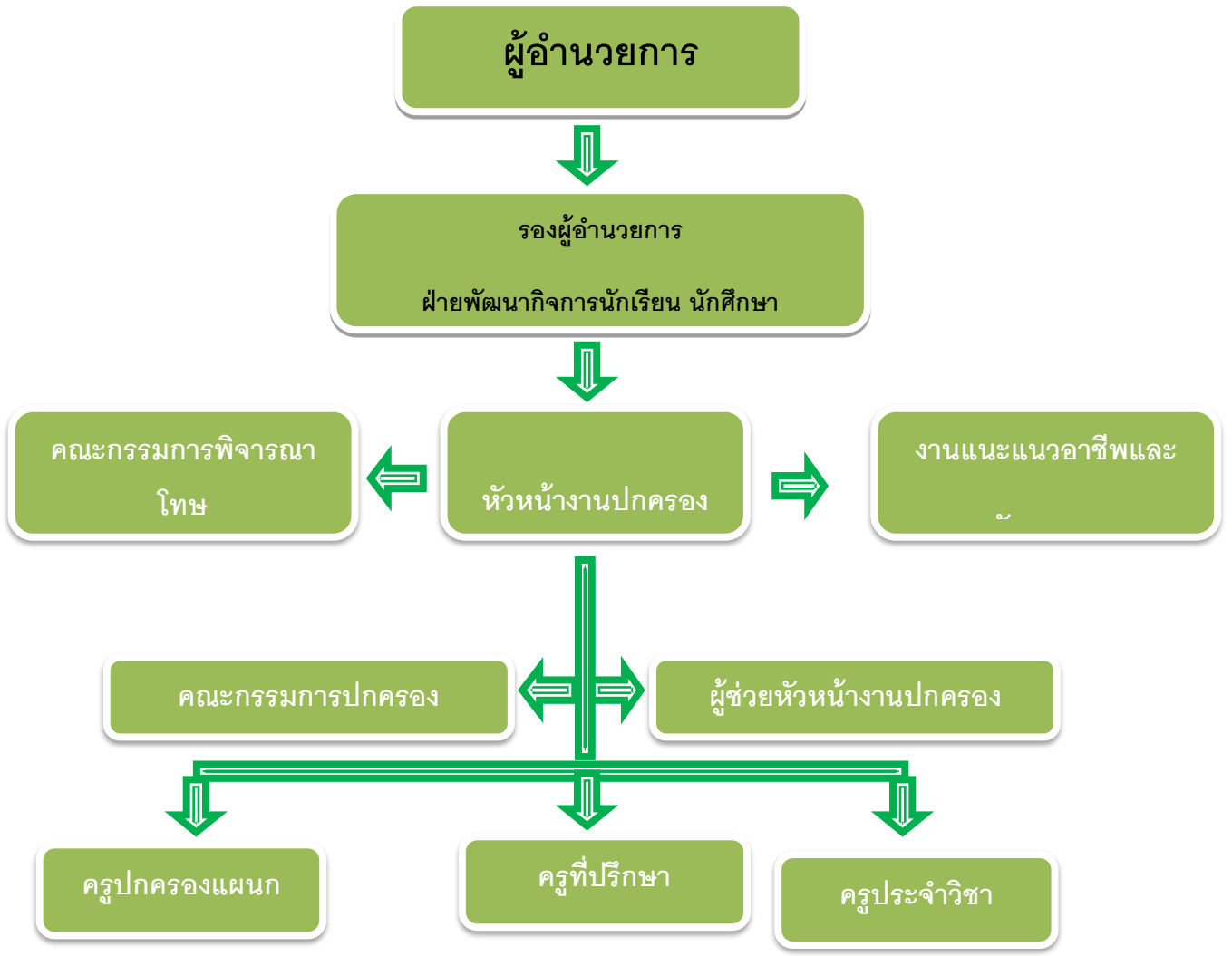
### การสูบบุหรี่ หรือ ดื่มสุรา ของมินเมา

วิทยาลัยฯ มีกฎระเบียบ ข้อบังคับ ของวิทยาลัยฯ  
**ห้าม** นักเรียน นักศึกษา สูบบุหรี่ หรือ ดื่มสุรา ของ  
มินเมา ภายในวิทยาลัยฯ โดยเด็ดขาดหากฝ่าฝืน มี  
ความผิด ต้องโทษตัดคะแนนความประพฤติ

### การสะสมคะแนนความประพฤติของ นักเรียนนักศึกษา

ภายในปีการศึกษาหนึ่งๆ นักเรียนนักศึกษา จะต้อง  
รักษาคะแนนของตนเองไม่ให้ถูกตัดคะแนน ความ  
ประพฤติ ถ้าถูกตัดคะแนนความประพฤติรวม  
ครบ 20 คะแนนต้องทำทัณฑ์บนครบ 30 คะแนน  
ถูกพักการเรียน

# แผนภูมิงานปกครอง วิทยาลัยการอาชีพวิเชียรบุรี





ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ  
ว่าด้วยการลงโทษนักเรียนและนักศึกษา  
พ.ศ. 2548

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 6 และมาตรา 65 แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. 2546 รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ จึงวางระเบียบว่าด้วยการลงโทษนักเรียนและนักศึกษาไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการลงโทษนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. 2548” ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการลงโทษนักเรียน หรือนักศึกษา พ.ศ. 2543

ข้อ 4 ในระเบียบนี้ “ผู้บริหารโรงเรียนหรือสถานศึกษา” หมายความว่า ครูใหญ่ อาจารย์ใหญ่ ผู้อำนวยการ อธิการบดี หรือหัวหน้าของโรงเรียนหรือสถานศึกษา หรือตำแหน่งที่เรียก ชื่ออย่างอื่นของโรงเรียนหรือสถานศึกษานั้น

“กระทำความผิด” หมายความว่า การที่นักเรียนหรือนักศึกษาประพฤติฝ่าฝืนระเบียบ ข้อบังคับของสถานศึกษา หรือของกระทรวงศึกษาธิการ หรือกฎกระทรวงว่าด้วยความประพฤติของนักเรียนและนักศึกษา

“การลงโทษ” หมายความว่า การลงโทษนักเรียนหรือนักศึกษาที่กระทำความผิด โดยมีความมุ่งหมายเพื่อการอบรมสั่งสอน

ข้อ 5 โทษที่จะลงโทษแก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่กระทำความผิด มี 4 สถานดังนี้

- 5.1 ว่ากล่าวตักเตือน
- 5.2 ทำทัณฑ์บน
- 5.3 ตัดคะแนนความประพฤติ
- 5.4 กิจกรรมเพื่อให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม

ข้อ 6 ห้ามลงโทษนักเรียน และนักศึกษาด้วยวิธีรุนแรง หรือแบบกลั่นแกล้ง หรือลงโทษด้วยความโกรธ หรือด้วยความพยาบาท โดยให้คำนึงถึงอายุของนักเรียน หรือนักศึกษา และความร้ายแรงของพฤติการณ์ประกอบการลงโทษด้วยการลงโทษนักเรียน หรือนักศึกษาให้เป็นไป เพื่อเจตนาที่จะแก่นิสัยและความประพฤติไม่ดีของนักเรียน หรือนักศึกษาให้รู้สำนึกในความผิด และกลับประพฤติตนใน ทางที่ดีต่อไปให้ผู้บริหารโรงเรียนหรือสถานศึกษา หรือผู้ที่ผู้บริหารโรงเรียนหรือสถานศึกษามอบหมายเป็นผู้มีอำนาจในการลงโทษนักเรียน นักศึกษา

ข้อ 7 การว่ากล่าวตักเตือนใช้ในกรณีนักเรียน หรือนักศึกษากระทำความผิด ไม่ร้ายแรง

ข้อ 8 การทำทัณฑ์บนใช้ในกรณีนักเรียนหรือนักศึกษาที่ประพฤติตนไม่เหมาะสม กับสภาพนักเรียนหรือนักศึกษา ตามกฎกระทรวงว่าด้วยความประพฤตินักเรียน และนักศึกษา หรือได้รับโทษว่ากล่าวตักเตือนแล้ว แต่ยังไม่เข็ดหลาบ

การทำทัณฑ์บนให้ทำเป็นหนังสือ และเชิญบิดามารดาหรือผู้ปกครองมาบันทึกรับทราบความผิดและรับรองการทำทัณฑ์บนไว้ด้วย

ข้อ 9 การตัดคะแนนความประพฤติ ให้เป็นไปตามระเบียบปฏิบัติว่าด้วยการ ตัดคะแนนความประพฤตินักเรียน และนักศึกษาของแต่ละสถานศึกษากำหนด และให้ทำบันทึกข้อมูลไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ 10 ทำกิจกรรมเพื่อให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม ใช้ในกรณีที่นักเรียน และนักศึกษาระทำความผิดที่สมควร ต้องปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการจัดกิจกรรมให้เป็นไปตามแนวทางที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด

ข้อ 11 ให้ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และ ให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหา เกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 18 มกราคม พ.ศ. 2548

อดิศักดิ์ โพธารามิก

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ



## งานกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กย)

### ◆ คุณสมบัติผู้มีสิทธิกู้ยืมเงิน

นักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (สายสามัญและสายอาชีพ) นักศึกษาระดับอุดมศึกษา (อนุปริญญา ปริญญาตรี) ทั้งภาคปกติ ภาคพิเศษรวมทั้งการศึกษาประเภทอาชีวศึกษา (ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง อนุปริญญา ปริญญาตรี)

- 1) เป็นผู้มีสัญชาติไทย
- 2) เป็นผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์ที่มีรายได้ครอบครัวไม่เกิน 200,000 บาทต่อปี
- 3) เป็นผู้ผลการเรียนดีหรือผ่านเกณฑ์การวัดและประเมินผลของสถาบันการศึกษา
- 4) เป็นผู้ที่มีความประพฤติดี ไม่ฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับของสถาบันการศึกษาชั้นร้ายแรงหรือไม่เป็น ผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย
- 5) เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามระเบียบหรือประกาศการสอบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในโรงเรียน สถานศึกษาหรือสถาบันการศึกษาที่อยู่ในสังกัด ควบคุมหรือกำกับดูแลของกระทรวงศึกษาธิการ กระทรวงหรือส่วนราชการอื่นๆ
- 6) ไม่เคยเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีในสาขาใดๆ มาก่อน
- 7) ไม่เป็นผู้ที่ทำงานประจำในระหว่างการศึกษา
- 8) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 9) ไม่เป็นหรือเคยได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- 10) ต้องมีอายุในขณะที่ยืม โดยเมื่อนับรวมกับระยะเวลาปลอดหนี้ 2 ปีและระยะเวลาผ่อนชำระอีก 15 ปี

ระดับการศึกษา/สาขาวิชา	ค่าเล่าเรียนและ ค่าใช้จ่าย ที่เกี่ยวข้องกับ การศึกษา บาท/ราย/ปี	ค่าครองชีพ บาท/ราย/ปี	รวม บาท/ราย/ ปี
1. มัธยมศึกษาตอนปลาย	-	3,000	36,000
2. ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)	-	3,000	36,000
3. ปวท./ปวส.			
3.1 พาณิชยกรรมหรือบริหารธุรกิจ ศิลปหัตถกรรมหรือ ศิลปกรรม เกษตรกรรมหรือเกษตรศาสตร์ คหกรรม หรือคหกรรมศาสตร์และ อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว	25,000	36,000	61,000

การพิจารณาคุณสมบัติผู้ขอกู้\*\* สถานศึกษาจะพิจารณาเป็นรายปีผู้ขอกู้ที่มีคุณสมบัติจะได้กู้หรือไม่ขึ้นอยู่กับวงเงินกู้ยืมที่สถานศึกษาได้รับจัดสรร

#### ◆ หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการจ่ายเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา

1. เงินกู้ยืมที่จ่ายเข้าบัญชีของสถานศึกษา ได้แก่ค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา
2. เงินกู้ยืมที่จ่ายเข้าบัญชีของนักเรียน นักศึกษาผู้กู้ยืมได้แก่ ค่าครองชีพ (ค่าที่พักและค่าใช้จ่ายส่วนตัว)

#### ขั้นตอนการขอกู้ยืม กยศ.

นักเรียน นักศึกษาต้องดำเนินการขอกู้ยืมผ่านระบบ e-Studentloan ที่เว็บไซต์ [www.studentloan.or.th](http://www.studentloan.or.th) โดยให้ปฏิบัติตามขั้นตอน ดังนี้

1. ลงทะเบียนเพื่อขอรหัสผ่านเข้าสู่ระบบโดยรอผลการตรวจสอบทะเบียนราษฎร 1 วัน
2. ผู้ที่มีรหัสผ่านแล้วสามารถเข้าระบบไปกรอกแบบคำขอกู้ยืม
3. รอสถานศึกษาเรียกสัมภาษณ์เพื่อคัดเลือกผู้มีสิทธิ์กู้ยืม กยศ.โดยสถานศึกษาจะเป็นผู้พิจารณาคุณสมบัติของผู้กู้ยืมเป็นรายปีภายในกรอบวงเงินที่จัดสรรให้
4. ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกจากสถานศึกษาต้องเปิดบัญชีออมทรัพย์กับธนาคารกรุงไทยสาขาใดก็ได้เพื่อรับโอนเงินค่าครองชีพ
5. ผู้ได้รับสิทธิ์กู้ยืมเงินเข้ามาทำสัญญากู้ยืมเงินผ่านระบบโดยต้องส่งพิมพ์สัญญาจำนวน 2 ชุด (ต้นฉบับและคู่ฉบับ) ดำเนินการให้ผู้ค้ำประกันพยาน และผู้แทนของสถานศึกษาร่วมลงนามในสัญญาทั้ง 2 ฉบับพร้อมจัดเตรียมเอกสารประกอบสัญญาและสัญญาเพื่อส่งให้สถานศึกษา
6. ติดต่อสถานศึกษา เพื่อลงนามและตรวจสอบจำนวนเงินขอกู้ ในแบบลงทะเบียน/แบบยืนยันจำนวนเงินค่าเล่าเรียน และค่าครองชีพโดยสถานศึกษาเป็นผู้ยืนยันความสมบูรณ์ครบถ้วนผ่านระบบ
7. นักเรียน นักศึกษารอรับเงินค่าครองชีพเมื่อเปิดเทอม ทางบัญชีธนาคารกรุงไทย

#### ▶ ผู้ค้ำประกันในสัญญากู้ยืมเงิน

1. บิดา มารดาหรือผู้ปกครอง
2. กรณีบิดามารดาเสียชีวิตให้ผู้ปกครองที่รับอุปการะเลี้ยงดูลงนามแทน
3. บุคคลที่ประกอบอาชีพมีรายได้น่าเชื่อถือ
4. กรณีคู่สมรสของผู้ค้ำประกันไม่ให้ความยินยอมให้ผู้ค้ำประกันลงนามฝ่ายเดียวได้
5. กรณีไม่มีบุคคลค้ำประกัน ให้ใช้หลักทรัพย์แทน

#### ▶ การลงนามค้ำประกันในสัญญากู้ยืมเงิน

ให้ผู้ค้ำประกันลงลายมือชื่อค้ำประกันในสัญญากู้ยืมต่อหน้าสถานศึกษาหากผู้ค้ำประกันมีที่อยู่ห่างไกลจากสถานศึกษาให้จัดส่งสัญญาให้ผู้ค้ำประกันลงลายมือชื่อค้ำประกันได้และต้องให้เจ้าพนักงานทะเบียนท้องที่ (อำเภอ) หรือเจ้าพนักงานทะเบียนท้องถิ่น (เทศบาลหรือสำนักงานเขต) ในเขตพื้นที่ที่ผู้ค้ำประกันอาศัยอยู่ลงนามรับรอง ลายมือชื่อของผู้ค้ำประกัน

## ▶ บุคคลผู้รับรองรายได้ในสัญญากู้ยืมเงิน

1. ข้าราชการระดับ 5 ขึ้นไปหรือเทียบเท่า
2. หัวหน้าสถานศึกษา ที่ผู้ขอกู้ยืมศึกษาอยู่
3. ผู้ปกครองท้องถิ่นระดับผู้ใหญ่บ้านขึ้นไป

(ส่วนพนักงานรัฐวิสาหกิจนายกเทศมนตรีหรือตำแหน่งอื่นที่นอกเหนือจากนี้ไม่สามารถรับรองได้)

## บริการกองทุนเงินกู้ยืมที่ผูกกับรายได้ในอนาคต (กรอ.)

ซึ่งได้กำหนดเงื่อนไขวิธีการและขั้นตอนในการกู้เงินไว้ดังนี้

### 1. เงื่อนไขในการขอรับทุนการศึกษา

- 1) ขอรับทุนได้เฉพาะค่าเล่าเรียน (อัตราค่าลงทะเบียนดังกล่าวครอบคลุมค่าใช้จ่ายประเภทค่าหน่วยกิต ค่าธรรมเนียม และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาที่สถาบันการศึกษา
- 2) ขอรับทุนค่าเล่าเรียนได้ตามที่สถานศึกษาเรียกเก็บ แต่ไม่เกินเพดานของแต่ละกลุ่มสาขาวิชา
- 3) ขอรับทุนได้ตามจำนวนปีของหลักสูตร หากขอรับทุนเกินจำนวนปีของหลักสูตรต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไขที่กองทุนฯ กำหนด
- 4) ขอรับทุนเพื่อศึกษาในระดับ ปวส. อนุปริญญา และปริญญาตรีใบแรกจะได้รับสิทธิ์ขอรับทุนก่อนผู้ที่ขอรับทุนเพื่อศึกษาในระดับ ปวส. อนุปริญญา และปริญญาตรีใบที่สอง
- 5) ในแต่ละปีการศึกษาขอรับทุนได้เพียงหลักสูตรเดียว
- 6) กองทุนฯ จ่ายทุนเพื่อการศึกษาให้ผู้ขอรับทุนโดยโอนเข้าบัญชีของสถานศึกษา
- 7) ปีการศึกษา 2549 จะเริ่มให้ทุนการศึกษาแบบต้องใช้จ่ายในชั้นปีที่ 1 ปวส. ปริญญาตรี และปริญญาตรี ต่อเนื่อง และจะเพิ่มขึ้น 1 ชั้นปีในปีการศึกษาต่อ ๆ ไป

### 2. วิธีการขอรับทุนการศึกษา

นักศึกษาผู้ใดประสงค์ขอรับทุนการศึกษาแบบต้องใช้จ่ายเงิน ให้ยื่นคำขอตามแบบ วิธีการ และเงื่อนไขที่ คณะกรรมการกองทุนเพื่อการศึกษากำหนด ณ สถานศึกษาที่ศึกษาอยู่และดำเนินการดังนี้

- ส่งข้อมูลการขึ้นทะเบียนนักศึกษาให้กองทุนฯ
- จัดทำสัญญา/คำขอรับทุน
- ลงทะเบียนเรียนและยืนยันจำนวนค่าเล่าเรียนที่จะขอรับทุน

### 3. การรับทุน

กองทุนฯ จะเบิกจ่ายทุนการศึกษาแบบต้องใช้จ่ายเงินนักศึกษาโดยจ่ายผ่านให้สถานศึกษาโดยตรง และให้ถือว่าเงินที่จ่ายดังกล่าวเป็นทุนการศึกษาแบบต้องใช้จ่ายเงิน ที่นักศึกษาต้องใช้จ่ายเงิน

### 4. การคืนทุนการศึกษา

ให้เป็นหน้าที่ของสถานศึกษาที่นักศึกษาที่ศึกษาอยู่ต้องแจ้งให้กองทุนทราบเมื่อนักศึกษาเพิกถอนการลงทะเบียนไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน หรือเมื่อนักศึกษาพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาไปแล้วไม่ว่าด้วยเหตุใด และหากต้องมีการคืนเงินกองทุนก็ให้คืนเงินทุนการศึกษาแบบต้องใช้จ่ายเงินที่เหลืออยู่ของนักศึกษาผู้นั้นแก่กองทุน ตามระยะเวลาที่ คณะกรรมการกำหนด (ภายใน 15 วัน หลังจากพ้นระยะเวลาการเพิกถอนการลงทะเบียน

### 5. การแจ้งเปลี่ยนแปลงที่อยู่ (สำหรับผู้รับทุนการศึกษาแบบต้องใช้จ่ายเงิน)

ผู้รับทุนการศึกษาต้องใช้คืนมีหน้าที่ต้องแจ้งในกรณีเปลี่ยนแปลงที่อยู่ปัจจุบันและที่อยู่ตามภูมิลำเนา หรือการย้ายสถานศึกษา และการสำเร็จหรือเลิกการศึกษาให้กองทุนฯ ทราบภายในสามสิบวันนับแต่วันที่เปลี่ยนแปลงหรือสำเร็จหรือเลิกการศึกษา หากผู้รับทุนการศึกษาแบบต้องใช้คืนไม่ปฏิบัติตามกองทุนฯ อาจดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการบริหารกองทุนเพื่อการศึกษา พ.ศ.2549 ตามข้อ 28 คือ อาจงดการให้ทุนการศึกษาแบบต้องใช้คืน และให้กรมสรรพากรเรียกเงินที่ผู้รับทุนการศึกษาแบบต้องใช้คืนได้รับไปแล้วทั้งหมดคืนโดยปรับค่าเงินต้นตามดัชนีราคาผู้บริโภค

6. ผู้กู้จากระบบ กยศ. สู่ระบบ กรอ. มีหลักเกณฑ์การรับทุนดังต่อไปนี้

- ผู้กู้ยืมแบบ กยศ. ที่กำลังศึกษาอยู่ในระดับปวส. และระดับปริญญาตรี กู้ยืมแบบ กยศ. ต่อไปจนจบ
- ผู้กู้ยืมแบบ กยศ. ชำระหนี้ตามเงื่อนไขเดิม
- ผู้ที่สำเร็จการศึกษาในระดับมัธยมศึกษาตอนปลายและระดับ ปวส. ทั้งที่เคยกู้และไม่ เคยกู้ กยศ. มา ก่อน ประสงค์จะศึกษาในระดับปริญญาตรีต้องขอรับทุน กรอ. เท่านั้น

7 การชำระหนี้

เมื่อผู้รับทุนการศึกษาแบบต้องใช้คืนสำเร็จการศึกษา หรือเลิกศึกษา มีหน้าที่ต้องคืนเงินทุนการศึกษาที่ได้รับไปทั้งหมด ตามจำนวนและเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

1. ชำระคืนเมื่อมีรายได้ตั้งแต่ 16,000 บาท/เดือน โดยมีอัตราการชำระคืน ดังนี้

รายได้/ปี	รายได้/เดือน	อัตราการชำระคืนทุน (หน่วย : ร้อยละของรายได้)
192,000-360,000	16,000-30,000	5
360,001-840,000	30,001-70,000	8
840,000 ขึ้นไป	70,001 ขึ้นไป	12

2. ให้ผู้รับทุนการศึกษาแบบต้องชำระคืนจ้างนายจ้างที่ผู้รับทุนฯ เข้าทำงานให้ทราบถึงหน้าท่าของผู้รับทุนฯ ทันทีที่เข้าทำงาน

3. ผู้ประกอบการอิสระสามารถชำระหนี้ ผ่านช่องทางการรับชำระตามที่ กรมสรรพากร กำหนด

4. ในกรณีที่ผู้รับทุนการศึกษาแบบต้องใช้คืนย้ายที่อยู่ หรือเปลี่ยนงานหรือสถานที่ทำงานหรือมีการเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับเงินเดือนหรือค่าจ้าง ผู้รับทุนฯ ต้องแจ้งให้กรมสรรพากรทราบภายใน 30 วัน

5. มูลหนี้จะถูกปรับตามดัชนีราคาผู้บริโภคในแต่ละปีตั้งแต่ปีแรกที่นักศึกษาได้รับทุน แต่ไม่เกินอัตราร้อยละ 5 ต่อปี

6. ผู้รับทุนการศึกษาแบบต้องใช้คืนอาจคืนเงินทุนที่ได้รับทั้งหมดโดยปรับค่าเงินต้นตามดัชนีราคาผู้บริโภคแก่กองทุนฯ ก่อนถึงกำหนดที่ต้องชำระคืน และบอกเลิกการรับทุนเสียเมื่อใดก็ได้

7. ถ้าผู้รับทุนถึงแก่ความตาย ให้เงินทุนการศึกษาแบบต้องใช้คืนเป็นอันระงับ หากพิการหรือทุพพลภาพจนไม่สามารถประกอบกิจการงานได้ หรือเมื่อมีอายุครบ 60 ปี แล้วยังชำระคืนไม่หมดคณะกรรมการกองทุน เพื่อการศึกษา อาจให้หนี้เงินทุนการศึกษาที่เหลือเป็นอันระงับ

8. เมื่อผู้รับทุนฯ ผิดนัดชำระคืน กรมสรรพากรจะส่งหนังสือแจ้งเตือน และส่งเจ้าหน้าที่ออกติดตามที่อยู่ที่ผู้รับทุนฯ แจ้งไว้ หรือตามที่ได้ตรวจสอบกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

9. ในกรณีที่ผู้รับทุนการศึกษาแบบต้องใช้คืนไม่ชำระเงินคืนโดยไม่มีเหตุอันสมควร กรมสรรพากรจะกำหนดให้ผู้รับทุนฯ ต้องเสียเงินเพิ่มอีกไม่เกินร้อยละ 1.5 ต่อเดือน หรือจะดำเนินการยึด आयัด และส่งดำเนินคดีตามกฎหมาย

### บริการติดตามผลนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา

การติดตามผู้สำเร็จการศึกษาเป็นประโยชน์แก่นักศึกษาผู้สำเร็จการศึกษาและเป็นประโยชน์ต่อวิทยาลัยฯ ดังนี้

1. เพื่อวิทยาลัยฯ ได้แนวทางในการช่วยเหลือนักเรียน – นักศึกษาผู้สำเร็จการศึกษา
2. เพื่อวิทยาลัยฯ ได้ขอความร่วมมือศิษย์เก่าในการพัฒนาวิทยาลัย
3. เพื่อรวบรวมสถิติผู้สำเร็จการศึกษา

### ความร่วมมือของนักศึกษาต่อการติดตามผล

1. นักศึกษาผู้สำเร็จการศึกษารับไปรษณียบัตรติดตามผลที่งานแนะแนว
2. เมื่อสำเร็จการศึกษาแล้ว โปรดตอบลงไปรษณียบัตร แจ้งวิทยาลัยทราบว่าคุณศึกษาคือมีว่างงาน หรือกำลังรองาน และส่งไปรษณียบัตรถึงงานแนะแนวของวิทยาลัยฯ
3. นักศึกษาผู้สำเร็จการศึกษา โปรดให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม และส่งคืนกลับติดตามที่วิทยาลัย
4. นักศึกษาผู้สำเร็จการศึกษาไปแล้ว หากมีปัญหาในการหางานและการทำงาน งานแนะแนวคำปรึกษา
5. นักศึกษาผู้สำเร็จการศึกษาและมีงานทำ โปรดแจ้งให้งานแนะแนวทราบเกี่ยวกับตำแหน่งงานสถานประกอบการที่ทำงานอยู่เพื่อต่อนักศึกษารุ่นน้องต่อไป

### การจัดหางานให้นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา

หน่วยจัดหางานทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางในการประชาสัมพันธ์ระหว่างสถานประกอบการกับสถานศึกษา ดังนี้

1. เป็นที่รวบรวมตำแหน่งงานตามที่สถานประกอบการแจ้งความประสงค์ในการรับสมัครงาน
2. เพื่อหางานให้กับนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาแล้วมีงานทำตรงตามที่เรียน
3. เพื่อช่วยพัฒนาบุคลิกภาพนักศึกษาก่อนไปสมัครงาน
4. เป็นที่รวบรวมข้อมูลในการเตรียมตัวเพื่อการสมัครงาน เช่น แบบฟอร์มการสมัครงาน แบบเขียนจดหมายสมัครงาน ข้อคำถามในการสัมภาษณ์และการปฏิบัติตัวในการไปสมัครงาน
5. รับปรึกษาปัญหาต่างๆ เกี่ยวกับการหางานและการสมัครงาน
6. คัดเลือกนักศึกษาส่งไปสมัครงาน มีขั้นตอนดังนี้
  - 1) นักศึกษายื่นใบสมัคร ขอรับบริการจัดหางาน

- 2) หน่วยจัดหางานส่งประกาศตำแหน่งงานว่างไว้ที่บอร์ด
- 3) นักศึกษาติดต่อขอรับหนังสือส่งตัวไปสมัครงาน
- 4) หน่วยจัดหางานส่งไปรษณียบัตรหรือโทรศัพท์ถึงนักศึกษาผู้สำเร็จการศึกษาในกรณีที่มีตำแหน่งงานว่าง
- 5) เมื่อนักศึกษาได้งานทำกรุณาแจ้งให้หน่วยงานของวิทยาลัยฯ ทราบเพื่อรวบรวมเป็นสถิติจัดวันนัดพบแรงงานให้กับนักศึกษาที่จะจบการศึกษา

### **ทุนการศึกษาวันไหว้ครู**

จัดหาทุนการศึกษามาช่วยเหลือนักเรียน นักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ ขาดอุปการะและช่วยเหลือลดค่าใช้จ่ายของผู้ปกครอง เป็นทุนการศึกษาให้เปล่าโดยที่นักเรียน นักศึกษา จะต้องเขียนใบสมัครขอรับทุนการศึกษา ซึ่งทุนการศึกษาดังกล่าวได้รับความอนุเคราะห์จากผู้บริหาร ครู วิทยาลัยการอาชีพวิเชียรบุรี และหน่วยงานของรัฐ เอกชน บุคคลภายนอกที่ประสงค์ให้ทุนการศึกษา

#### **เอกสารประกอบการสมัคร**

1. ใบสมัคร ( กยศ.101 )
2. สำเนาบัตรประชาชน
3. สำเนาทะเบียนบ้าน
4. รูปถ่าย ขนาด 1/1.5 นิ้ว 2 รูป

# งานสวัสดิการพยาบาล

## 1. มีการจัดการบริการที่จัดให้สำหรับนักเรียน นักศึกษา ดังต่อไปนี้

1.1 จัดการดูแลเกี่ยวกับอาหาร และน้ำดื่ม ให้แก่นักเรียน นักศึกษาภายในวิทยาลัยฯ ให้ความสะอาด ถูกสุขลักษณะ ในราคาย่อมเยา

1.2 จัดทำประกันให้นักเรียน นักศึกษา เป็นการประกันอุบัติเหตุทุกประเภทตลอด 24 ชั่วโมง รวมถึงการทำร้ายร่างกาย โดยให้ใบรับรองแพทย์และใบเสร็จรับเงินค่ารักษาพยาบาลมาแสดงเพื่อขอรับเบี้ยประกัน

\* การเบิกเบี้ยประกัน เบิกได้ตามจำนวนเงินที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน 10,000 บาทต่อครั้ง ถ้าเสียชีวิตจากการประสบอุบัติเหตุทั่วไปจะได้เบี้ยประกัน 110,000 บาทต่อคน ชำระค่าประกันอุบัติเหตุคนละ 300 บาท/ปี

1.3 มีห้องพยาบาลไว้บริการแก่นักเรียน นักศึกษา ที่มีอาการเจ็บป่วยหรือได้รับบาดเจ็บเล็กน้อย ที่สามารถปฐมพยาบาลดูแลอย่างใกล้ชิด

1.4 ในกรณีที่นักเรียน นักศึกษามีการป่วยรุนแรง หรือได้รับอุบัติเหตุร้ายแรงขณะที่อยู่ในวิทยาลัยฯ อาจารย์พยาบาลจะเป็นผู้นำนักเรียน นักศึกษาส่งโรงพยาบาล เพื่อให้ได้รับการศึกษาที่เหมาะสม ต่อไป โดยจะแจ้งให้ผู้ปกครองทราบภายหลัง

1.5 ให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับปัญหาสุขภาพต่างๆ

1.6 บริการตรวจสุขภาพประจำปีให้แก่นักเรียน นักศึกษา ชำระค่าตรวจสุขภาพคนละ 100 บาท/ปี

## 2. การรับประทานอาหาร

โรงอาหารของวิทยาลัยฯ มีการควบคุมความสะอาด คุณภาพ และราคา ถือว่าโรงอาหารเป็นสถานที่ฝึกและพัฒนาให้นักเรียน นักศึกษาในเรื่องระเบียบสังคม มารยาท และวัฒนธรรม ดังนั้นการใช้บริการในโรงอาหารควรปฏิบัติ ดังนี้

2.1 เข้าคิวรับบริการก่อนหลัง

2.2 รับประทานอาหารในบริเวณที่จัดให้ไว้เท่านั้นไม่นำอาหารเครื่องดื่มไป

รับประทานอาหารนอกบริเวณโรงอาหาร

2.3 รักษาความสะอาด ความเป็นระเบียบ รวมทั้งมารยาทในการรับประทานอาหาร

2.4 เขียนข้อคิดเห็นในการปรับปรุงลงในตู้แสดงความคิดเห็นที่โรงอาหาร



## 3. การใช้ห้องน้ำ - ห้องสุขา

ห้องน้ำห้องสุขาที่สกปรก ชำรุดเสียหาย มีการขีดเขียน ซึ่งเป็นเครื่องบ่งชี้แสดงให้เห็นถึงความล้มเหลวในการฝึกอบรมนักเรียน นักศึกษาในวิทยาลัยฯ และวิทยาลัยฯ จะต้องเสียค่าใช้จ่าย และเวลาในการซ่อมแซมปรับปรุงให้สะอาดโดยสมควร จึงขอให้นักเรียน

**\*\*นักศึกษาช่วยกันรักษาความสะอาด และดูแลรักษาให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย สะอาด \*\***

# บันทึกส่วนตัว

ชื่อ.....สกุล.....แผนกวิชา.....เข้าเรียนปีการศึกษา .....

วัน เดือน ปี เกิด.....รหัสประจำตัว.....ระดับชั้น.....กลุ่ม.....

ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทร. ....

ชื่อบิดา.....อาชีพ.....รายได้ ประมาณ.....บาท/เดือน

ชื่อมารดา.....อาชีพ.....รายได้ ประมาณ.....บาท/เดือน

ชื่อผู้ปกครอง.....อาชีพ.....รายได้ ประมาณ.....บาท/เดือน

เข้าศึกษาในวิทยาลัยการอาชีพวิเชียรบุรี เมื่อ วันที่.....เดือน.....พ.ศ. 256.....

ชั้น ปวช. ปีที่ 1 ปีการศึกษา 256..... ผลการเรียนเฉลี่ย.....

ชั้น ปวช. ปีที่ 2 ปีการศึกษา 256..... ผลการเรียนเฉลี่ย.....

ชั้น ปวช. ปีที่ 3 ปีการศึกษา 256..... ผลการเรียนเฉลี่ย.....

ชั้น ปวส. ปีที่ 1 ปีการศึกษา 256..... ผลการเรียนเฉลี่ย.....

ชั้น ปวส. ปีที่ 2 ปีการศึกษา 256..... ผลการเรียนเฉลี่ย.....

บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....บัตรประจำตัวห้องสมุดเลขที่.....

บัตรประจำตัวนักเรียนนักศึกษา เลขที่.....

E-mail : .....

Facebook : .....

Line ID : .....

Instagram : .....

Twitter : .....

WeChat : .....

BeeTalk : .....

KakaoTalk : .....

.....  
.....  
.....

ครูที่ปรึกษาชื่อ.....

เบอร์โทรศัพท์.....



# บันทึก

A series of horizontal dotted lines for writing.

## เพลงประดู่ไห

เนื้อร้อง อาจารย์จรูญนิรันดร์มาเรื่อง  
ทำนอง อาจารย์ธงชัย เมืองทอง

ถีนึ่งดงยามประดู่ไห  
งดงามจับตาเทียมฟ้าสูงเด่น  
ไตรรงค์มันคงคู่ธงฟ้าขาว  
ตราตรึงหนึ่งเดียวกลมเกลียวแสนนาน

พัดปลิวไสวให้ใจรมเย็น  
ทิวไม้ไหเอนดงเป็นวิมาน  
พลิวในใจเราเป็นเงาเนิ่นนาน  
ลึกซึ้งเปรียบปรานสายเลือดเดียวกัน

\*วิชาเลิศล้ำ คุณธรรมเราพร้อม หยาดเหงื่อเราย้อมเพียรน้อมเรียนรู้ขีดชุนันย  
ณ ที่แห่งนี้ ศักดิ์ศรียิ่งใหญ่คือ วิทยาลัยการอาชีพวิเชียรบุรี

พระวิษณุกรรมน้อมนำจิตใจ  
ถักทอสายใยเอื้อใจแบ่งปัน

ปกป้องผองไฟให้ไปถึงฝัน  
เนิ่นนานคืนวันผูกพันมิคลาย

(ซ้ำ \*)

## ปรัชญาของวิทยาลัย

มีวินัย ใฝ่ศึกษา พัฒนาฝีมือ

ยึดถือคุณธรรม เสริมสร้างสุขภาพอนามัย

## คณะผู้จัดทำ

- |                       |          |                |                     |
|-----------------------|----------|----------------|---------------------|
| 1. ว่าที่ร้อยตรีพิงศ์ | แสนอุบล  | ผู้อำนวยการ    | ประธานกรรมการ       |
| 2. นายประเวส          | สีท่ามา  | รองผู้อำนวยการ | รองประธานกรรมการ    |
| 3. นางสาวกัลยาณี      | กุลวงษ์  | รองผู้อำนวยการ | กรรมการ             |
| 4. นางจินตนา          | อุทัง    | รองผู้อำนวยการ | กรรมการ             |
| 5. นายธีรยุทธ         | แก้วอัน  | ครู คศ.3       | กรรมการ             |
| 6. นางสาวเบญจวรรณ     | มันสมใจ  | เจ้าหน้าที่    | กรรมการ             |
| 7. นางสาวทิพย์รัตน์   | อาชนะชัย | ครูจ้างสอน     | กรรมการและเลขานุการ |

วิทยาลัยการอาชีพวิเชียรบุรี  
[www.wicec.ac.th](http://www.wicec.ac.th)