

ด้วยวิทยาลัยการอาชีพวิเชียรบุรีได้จัดให้มีเครือข่ายคอมพิวเตอร์ขึ้น เพื่ออำนวยความสะดวกแก่บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียน นักศึกษา ดังนั้นเพื่อให้การใช้งานเครือข่ายคอมพิวเตอร์เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งเพื่อป้องกันปัญหาที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้งานเครือข่ายคอมพิวเตอร์ในลักษณะที่ไม่ถูกต้อง เห็นสมควรวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

บทที่ 1 คำนิยาม

"เครือข่ายคอมพิวเตอร์" หมายความว่า เครือข่ายคอมพิวเตอร์ของวิทยาลัยการอาชีพวิเชียรบุรี

"บุคลากรทางการศึกษา" หมายความว่า ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราวของวิทยาลัยการอาชีพวิเชียรบุรี รวมถึงบุคคลอื่นที่วิทยาลัยฯ มอบหมายให้ปฏิบัติงานตามสัญญา ข้อตกลง

"นักเรียน นักศึกษา" หมายความว่า นักเรียน นักศึกษาของวิทยาลัยการอาชีพวิเชียรบุรี

"ข้อมูล" หมายความว่า สิ่งที่สื่อความหมายให้รู้เรื่องราว ข้อเท็จจริง ข้อมูล หรือสิ่งใด ๆ ไม่ว่าการสื่อความหมายนั้นจะทำได้โดยสภาพของสิ่งนั้นเองหรือโดยผ่านวิธีการใด ๆ และไม่ว่าจะได้จัดทำไว้ในรูปแบบของเอกสาร แฟ้ม รายงาน หนังสือ แผ่นผัง แผนที่ ภาพวาด ภาพถ่าย ฟิล์ม การบันทึกภาพหรือเสียง การบันทึกโดยเครื่องคอมพิวเตอร์ หรือวิธีอื่นใดที่ทำให้สิ่งที่บันทึกไว้ปรากฏได้

"งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ" หมายความว่า ศูนย์คอมพิวเตอร์ของวิทยาลัยการอาชีพวิเชียรบุรีและพนักงานที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาให้มีหน้าที่รับผิดชอบในการดูแลรักษาเครือข่ายคอมพิวเตอร์ซึ่งสามารถเข้าถึงโปรแกรมเครือข่ายคอมพิวเตอร์เพื่อการจัดการฐานข้อมูลของเครือข่ายคอมพิวเตอร์

ระเบียบความปลอดภัยเครือข่ายและการเปิดเผยข้อมูล

1. บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียน นักศึกษามีสิทธิใช้เครือข่ายคอมพิวเตอร์ได้ภายใต้ข้อกำหนดแห่งระเบียบนี้
2. การฝ่าฝืนข้อกำหนดดังกล่าวในวรรคหนึ่ง และก่อหรืออาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่องค์กร หรือบุคคลหนึ่งบุคคลใด องค์กรจะพิจารณาดำเนินการทางวินัยและทางกฎหมายแก่ผู้ที่ฝ่าฝืนตามความเหมาะสมต่อไป
3. บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียน นักศึกษาไม่มีสิทธิเข้าถึงข้อมูล Account ของระบบที่ไม่ได้เป็นของตัวเองหรือที่ไม่ได้รับอนุญาต
4. บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียน นักศึกษาไม่มีสิทธิสร้างโปรแกรม หรือรูปแบบใดๆ บนเว็บ หรือกลไก หรือระบบใดๆ ที่จะใช้หรือถาม Network Account ของผู้ใช้ในวิทยาลัยการอาชีพวิเชียรบุรี โดยไม่ได้รับอนุญาตจากงานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ
5. Network Account ให้สิทธิในการการเข้าใช้ระบบและบริการที่เป็นส่วนตัว ดังนั้น บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียน นักศึกษาจะต้องไม่ยอมให้บุคคลอื่นเข้าใช้จาก Account ของตนเอง
6. บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียน นักศึกษาจะต้องรับผิดชอบการใช้ Network Account ของตนเองให้เหมาะสม รวมถึงการเลือก Password ที่ปลอดภัย และจะต้องเก็บรักษาไม่ให้ผู้อื่นนำไปใช้ได้ โดยไม่จดหรือบันทึกรหัสผ่านส่วนบุคคลไว้ในสถานที่ที่ง่ายต่อการสังเกตเห็นของบุคคลอื่น

7. บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียน นักศึกษาจะต้องรับผิดชอบสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์ของตนเองที่ใช้เชื่อมต่อเครือข่ายของวิทยาลัยการอาชีพวิเชียรบุรี เครื่องคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์ใดถูกใช้ในการตรวจสอบข้อมูลของผู้อื่นบนเครือข่ายคอมพิวเตอร์หรือโจมตีระบบอื่นๆ ของวิทยาลัยการอาชีพวิเชียรบุรี หรือมี Virus/Worm ฝังตัวอยู่ จะถูกระงับการใช้งาน Internet ทั้งนี้ จนกว่าเครื่องคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์นั้น จะได้รับการทำให้เกิดความปลอดภัยบนเครือข่าย ทั้งนี้ งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศขอสงวนสิทธิ์อาจจะไม่แจ้งการระงับการใช้งาน
8. ห้ามมิให้บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียน นักศึกษาใช้ระบบหรือเครือข่ายของวิทยาลัยการอาชีพวิเชียรบุรี ในการเข้าถึงข้อมูลลับขององค์กรอื่น
9. เพื่อสร้างความมั่นคงและปลอดภัยสำหรับระบบและเครือข่ายของวิทยาลัยการอาชีพวิเชียรบุรี บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียน นักศึกษาจะต้องช่วยกันดูแลและรายงานปัญหาหรือจุดบกพร่องแก่งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ
10. ข้อมูลของบุคลากรทางการศึกษาและนักเรียน นักศึกษาในระบบต่างๆ จะถูกเก็บเป็นความลับ บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียน นักศึกษาโดยพยายามเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของบุคคลอื่นโดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้เป็นเจ้าของหรือผู้ที่มีสิทธิในข้อมูลดังกล่าว จะถูกพิจารณาดำเนินการทางวินัยและทางกฎหมาย
11. ห้ามมิให้เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับซึ่งได้มาจากการปฏิบัติให้แก่องค์กร ไม่ว่าจะ เป็นข้อมูลขององค์กร หรือขององค์กร หรือบุคคลภายนอกก็ตาม

ระเบียบการใช้เครือข่ายและคอมพิวเตอร์

1. ห้ามมิให้ใช้ระบบหรือเครือข่ายของวิทยาลัยการอาชีพวิเชียรบุรี ในงานหรือกิจกรรมหรือการกระทำใดๆ ที่ผิดกฎระเบียบของวิทยาลัยฯ หรือกฎหมาย หรือเพื่อก่อให้เกิดความเสียหายแก่บุคคลอื่น
2. ระบบและเครือข่ายของวิทยาลัยการอาชีพวิเชียรบุรี มีการใช้งานประจำวันและเป็นสาธารณะเพื่อการศึกษา การวิจัย การบริการวิชาการ และการบริหารงานของวิทยาลัย ดังนั้น ผู้ใช้ทุกคนพึงใช้ทรัพยากรเครือข่ายอย่างมีประสิทธิภาพและเห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวม ไม่ส่งผลกระทบต่องานหลักของวิทยาลัยการอาชีพวิเชียรบุรี เช่น ไม่ download ไฟล์ที่มีขนาดใหญ่โดยไม่จำเป็น และไม่ควรปฏิบัติในระหว่างเวลาทำงานซึ่งมีการใช้เครือข่ายอย่างหนาแน่น ถ้าพบการใช้งานที่ไม่มีประสิทธิภาพ งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศขอสงวนสิทธิ์ในการระงับการใช้งาน
3. บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียน นักศึกษาพึงใช้ข้อความสุภาพ และถูกต้องตามธรรมเนียมปฏิบัติในการใช้เครือข่าย
4. บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียน นักศึกษาจะต้องไม่ใช่เครือข่ายคอมพิวเตอร์โดยมีวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้
 - 4.1 เพื่อการกระทำที่ขัดต่อความสงบเรียบร้อยหรือศีลธรรมอันดีของประชาชน
 - 4.2 เพื่อการพาณิชย์
 - 4.3 เพื่อให้ทราบข้อมูลข่าวสารของบุคคลอื่นโดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้เป็นเจ้าของหรือผู้ที่มีสิทธิในข้อมูลดังกล่าว

4.4 เพื่อการรับหรือส่งข้อมูลซึ่งก่อหรืออาจก่อให้เกิดความเสียหายให้แก่องค์กร เช่น การรับหรือส่งข้อมูลที่มีลักษณะเป็นจดหมายลูกโซ่ หรือการรับหรือส่งข้อมูลที่ได้รับจากบุคคลภายนอกอันมีลักษณะเป็นการละเมิดต่อกฎหมายหรือสิทธิของบุคคลอื่นไปยังพนักงานหรือบุคคลอื่น เป็นต้น

4.5 เพื่อขัดขวางการใช้งานเครือข่ายคอมพิวเตอร์ขององค์กร หรือของผู้อื่นขององค์กร หรือเพื่อให้เครือข่ายคอมพิวเตอร์ขององค์กร ไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ

4.6 เพื่อแสดงความคิดเห็นส่วนบุคคลในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานขององค์กร ไปยังที่อยู่เว็บ (web site) ใด ๆ ในลักษณะที่จะก่อหรืออาจก่อให้เกิดความเข้าใจที่คลาดเคลื่อนไปจากความเป็นจริง

4.7 เพื่อการอื่นใดที่อาจขัดต่อผลประโยชน์ขององค์กร หรืออาจก่อให้เกิดความขัดแย้งหรือความเสียหายแก่องค์กร

5. ระมัดระวังการใช้งานและสงวนรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ให้บริการ (ห้องปฏิบัติการ ห้องSelf Access Learning Center ห้องเรียน และห้องสมุด) และเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และไม่เข้าไปในสถานที่ตั้งของเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ให้บริการและระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ก่อนได้รับอนุญาต ไม่ลักขโมยทรัพย์สินอันเกี่ยวข้องกับการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ให้บริการและเครือข่ายคอมพิวเตอร์ที่เป็นขององค์กร

6. ห้ามมิให้เล่นเกมบนเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ให้บริการ (ห้องปฏิบัติการ ห้องSelf Access Learning Center ห้องเรียน และห้องสมุด) และเครือข่ายคอมพิวเตอร์ โดยไม่ได้รับอนุญาตจากงานศูนย์ข้อมูล

ระเบียบการใช้ E-mail

1. ห้ามมิให้มีการส่งหรือใช้ E-mail ที่ผิดกฎระเบียบของวิทยาลัยฯ หรือกฎหมาย หรือเพื่อก่อให้เกิดความเสียหายแก่บุคคลอื่น

2. E-mails จะถูกเก็บเป็นความลับ บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียน นักศึกษาใดพยายามเข้าถึง E-mail ของบุคคลอื่นโดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้เป็นเจ้าของหรือผู้ที่มีสิทธิใน E-mail ดังกล่าว จะถูกพิจารณาดำเนินการทางวินัยและทางกฎหมาย งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศจะไม่อ่าน E-mails ของผู้ใช้ ยกเว้นในกรณีของการกำจัด Spam และ Junk Mails และความมั่นคงของเครือข่าย (ซึ่งส่วนใหญ่จะอ่านเฉพาะ Header ของ E-mail)

3. ห้ามมิให้มีการส่งหรือใช้ E-mail ที่เป็นจดหมายลูกโซ่ ช่มชู้ ลามกอนาจาร หรือไม่สุภาพ

4. ห้ามมิให้มีการส่งหรือใช้ E-mail ที่เป็นจดหมายกระจาย โดยไม่ได้รับอนุญาตจากงานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ

5. งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศขอสงวนสิทธิ์ในการไม่รับและลบ E-mails แบบกระจาย หรือเชิงพาณิชย์ หรือที่มี Virus/Worm จากภายนอก

การฝ่าฝืนข้อกำหนดในระเบียบนี้ และก่อหรืออาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่องค์กร หรือบุคคลหนึ่งบุคคลใด วิทยาลัยการอาชีพวิเชียรบุรี จะพิจารณาดำเนินการทางวินัยและทางกฎหมายแก่ผู้นั้นตามความเหมาะสมต่อไป และงานศูนย์ข้อมูลขอสงวนสิทธิ์ในการระงับการใช้งาน